



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“ ШАБАЦ
РБ : 6198010290 ПИБ:100126381 МБР: 7121318
Вука Караџића 14, 15000 Шабац Тел. : 015/341-537,015/343-326
www.osvukkaradzicsabac.edu.rs, email osvuksekretar@gmail.com

На основу одредаба из члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС бр. 88/2017 и 27/18, 10/2019 и 6/2020 и 129/2021,92/2023 и 19/2025) и члана 44. став 1. тачка 2. Статута ОШ“Вук Караџић“ Шабац, а по разматрању и усвајању од стране Наставничког већа, Школски одбор је на својој седници од 15.09.2026. године донео следећу:

Република Србија
Основна школа “Вук Караџић”

Број: 2455/26

ОДЛУКУ

Датум 15.09. 20 26. год.,
Ш А Б А Ц

**УСВАЈА СЕ ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ
2025/2026. ГОДИНУ**

Директор школе
Мирјана Теодоровић

Мирјана Теодоровић



Председник школског одбора
Весна Керкез

Весна Керкез

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“ ШАБАЦ
Бука Караџића 14, 15000 Шабац Тел. : 015/341-537,015/343-326
direktorosvuk@gmail.com



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2025/2026. ГОДИНА

Шабац, септембар 2026. године

САДРЖАЈ

1. УВОД	4
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	4
1.1.1. Законска и подзаконска акта	4
1.1.2. Општа акта школе	5
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА	7
2.1. Реализација плана унапређивања материјално-техничких услова	7
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	8
3.1. Кадровска структура запослених	8
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	9
4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	9
4.2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	9
4.3. ОПШТИ УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА	11
4.4. ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА шк.2025/2026.	12
4.5. УСПЕХ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	17
4.6. УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ	19
4.7. РИТАМ РАДА – РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА	19
4.8. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА	20
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	20
5.1. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА	20
5.1.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	20
5.1.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	20
5.1.3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	21
5.1.4. СТРУЧНА ВЕЋА	21
5.1.5. СТРУЧНИ АКТИВИ	21
5.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	22
5.2. РАД РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	23
5.2.1. РАД ДИРЕКТОРА	23
5.2.2. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	23
5.3. РАД УПРАВНИХ ОРГАНА	23
5.3.1. ШКОЛСКИ ОДБОР	23
5.4. САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ	23
5.4.1. РАД САВЕТА РОДИТЕЉА	23
5.5. РАД ТИМОВА И КОМИСИЈА	23
6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	28
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	29
7.1. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	29
7.1.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	29
7.1.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СА ОДЕЉЕЊСКОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	29
7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	29
7.2.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	29
7.2.2. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	29

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	34
8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА (2025/2026.)	34
8.2. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ	35
8.2.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	35
8.2.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	35
8.3. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ	35
8.3.1. ПАРТНЕРСТВО ЗА ПРАВЕДНО КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ	35
8.3.2. Подршка развоју вештина за 21. век	36
8.3.3. АДолЕСЦЕНТИ У АКЦИЈИ- БОРБА ПРОТИВ ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА	37
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	37
10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	38
10.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА (2025-2026)	38
10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ ...	39
11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	41
12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРОМОЦИЈЕ ШКОЛЕ	42

1. УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

1.1.1. Законска и подзаконска акта

1. Закон о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС бр. 88/17-27/18 – др. закон, 10/19, 27/18, 6/20, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
2. Закон о основном образовању и васпитању (Сл.гл.РС бр. 55/13, 101/17, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
3. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика («Сл. Гласник РС» бр. 21/2015, 92/2020, 123/2022 и 13/2025)
4. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима (Сл.гл. РС бр. 27/2018 и 92/2023);
5. Закон о раду (Сл.гл. РС бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017, 113/2017 и 95/2018 – аут. тум.);
6. Закон о спречавању злостављања на раду (Сл.гл. РС бр. 36/2010);
7. Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл.гл. РС бр. 35/2023);
8. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл.гл. РС бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021);
9. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС бр. 109/2021);
10. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС бр. 22/05, 51/08, 88/2015, 105/2015, 48/2016, 9/2022);
11. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл.гл.-Просветни гласник РС бр.5/12, 6/2021 – др. правилник);
12. Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл.гл. РС бр. 14/2018 и 1/2024);
13. Правилник о вредновању квалитета рада установе (Сл.гл. РС бр. 10/2019 и 77/2024);
14. Правилник о стручно-педагошком надзору (Сл.гл. РС бр.87/2019);
15. Правилник о календару образовно васпитног рада основних школа за школску 2025/26.
16. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гл. РС бр. 11/2024);
17. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл.гл. РС бр. 10/2024);
18. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (Сл.гл. РС бр. 80/2018)
19. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гл. РС бр. 74/2018);
20. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Сл.гл.- Просветни гласник РС бр. 11/12, 15/2013...3/2021, 4/2021, 17/2021, 11/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024, 3/2024););
21. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл.гл.-Просветни гласник РС бр. 5/11);
22. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Сл.гл. РС бр. 38/13);
23. Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања („Службени гласник РС“ 104/2024);
24. Правилник о општим стандардима постигнућа за основно образовање одраслих (Просветни гласник РС 115/2013)

25. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Сл.гл. РС бр. 1/2011, 1/2012...4/2023, 5/2023-испр.);
26. Правилник о норми непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Сл.гл. РС бр. 2/2000);
27. Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената (Сл.гл.РС бр.11/88);
28. Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава (Просветни гласник РС бр. 4/90);
29. Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе (Сл.гл.РС бр.47/94);
30. Правилник о дипломама за изузетан успех у основној школи (Сл. гл. РС бр. 139/2022, 43/2023);
31. Закон о библиотечко-информатичкој делатности (Сл. гл. РС бр. 52/2011, 78/2021);
32. Закон о условима за обављање психолошке делатности (Сл. гл. РС бр. 25/96, 101/05);
33. Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл.гл. РС бр. 14/2018 и 1/2024);
34. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (Сл.гл. РС бр. 10/2024);
35. Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директоре установе образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ 77/2024);
36. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Сл. гл. РС број 30 од 25. априла 2019. године)
37. Закон о заштити података личности (Сл. гл. РС број 87/2018)
38. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 102/2022-22)
39. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа за основно образовање одраслих („Службени гласник РС“, бр. 102/2022-483)
40. Правилник о програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС – 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20, 17/21, 16/22, 13/23, 14/23, 3/24, 6/25)
41. Правилник о програму наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС – Гласник РС –18/18, 13/23)
42. Правилник о програму наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС – 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19, 2/20, 16/22, 1/23 (исправка), 13/23, 14/23, 11/24)
43. Правилник о педагошком асистенту и андрагошком асистенту („Службени гласник РС – Просветни гласник, број 87/19)
44. Стручно упутство о безбедној реализацији наставе и учења физичког и здравственог васпитања у основном и средњем образовању и васпитању (1133/2020. од 21.7.2020.)
45. Правилник о измени и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програм наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања («Просветни гласник» 11/2024.)
46. Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/2026. годину (601-00-00016/2025-14 од 30.јуна 2025)

1.1.2. Општа акта школе

1. Статут Основне школе „Вук Караџић“ Шабац
2. Правилник о раду Основне школе „Вук Караџић“ Шабац

3. Правилник о организацији и систематизацији послова у Основној школи „Вук Караџић“ Шабац
4. Правила понашања у Основној школи „Вук Караџић“ Шабац
5. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика школе за време боравка у школи и свих активности које организује Основна школа „Вук Караџић“ Шабац
6. Правилник о васпитно - дисциплинској и материјалној одговорности ученика Основне школе „Вук Караџић“ Шабац
7. Правилник о начину евидентирања и праћења друштвено – корисног, односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима
8. Правилник о васпитно - дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Основној школи „Вук Караџић“ Шабац
9. Правилник о кућном реду
10. Пословник о раду Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ Шабац
11. Пословник о раду Наставничког већа Основне школе „Вук Караџић“ Шабац
12. Пословник о раду Савета родитеља Основне школе „Вук Караџић“ Шабац
13. Правилник о раду Ученичког парламента
14. Правилник о испитима у Основној школи „Вук Караџић“ Шабац
15. Правилник о похваљивању и награђивању ученика
16. Правилник о спречавању сукоба интереса у Основној школи „Вук Караџић“ Шабац
17. Правилник о поступању са донацијама у Основној школи „Вук Караџић“ Шабац
18. Правилник о набавкама
19. Правилник о заштити података о личности
20. Правилник о канцеларијском и архивском пословању у Основној школи „Вук Караџић“ Шабац
21. Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената
21. Правилник о безбедности информационо – комуникационог система
22. Правилник о коришћењу мобилног телефона
23. Правилник о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе
24. Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Основне школе „Вук Караџић“ Шабац
25. Правилник о поступку спровођења пописа имовине и обавеза
26. Правилник о контроли и евидентирању присуства на послу запослених у Основној школи „Вук Караџић“ Шабац
27. Правилник о организацији буџетског рачуноводства Основне школе „Вук Караџић“ Шабац
28. Правилник о трошковима репрезентације
29. Правила заштите од пожара
30. План евакуације и имовине
31. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања
32. Правилник о безбедности и здрављу на раду
33. Акт о процени ризика

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Реализација плана унапређивања материјално-техничких услова

Реализација планираних активности остварена је у сарадњи са Градском управом и у великој је мери зависила од расположивих материјалних средстава.

Р.Б.	АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ	Остварено +/-
1.	Набавка лектире за ученике старијих разреда.	Директор, библиотекар	Током године	-
2.	Набавка лектире за ученике млађих разреда.	Директор, библиотекар	Током године	-
МАТИЧНА ШКОЛА				
3.	Реконструкција школе (ГУ града Шапца и Канцеларија за управљање јавним радовима РС)	Директор, ГУ	Током године	-
4.	Реконструкција крова (ГУ града Шапца и Канцеларија за управљање јавним радовима РС)	Директор, ГУ	Током године	+
5.	Изградња фискултурне сале (ГУ града Шапца и Канцеларија за управљање јавним радовима РС)	Директор, ГУ	Током године	+/-
6.	Одржавање постојеће дигиталне опреме	Директор	Током године	+
КАСАРСКЕ ЛИВАДЕ				
7.	Видео - надзор	Директор, ГУ	Током године	+
8.	Постављање оптичких каблова	Директор, ГУ	Током године	-
9.	Одржавање постојеће дигиталне опреме	Директор	Током године	+
МАЧВАНСКИ ПРИЧИНОВИЋ				
10.	Комплектирање оградe око школског дворишта	Директор, ЛЗ	Током године	+
11.	Одржавање постојеће дигиталне опреме	Директор	Током године	+
12.	Замена школских клупа у једној учионици	Директор	Током године	+(2)
ШЕВАРИЦЕ				
17.	Видео – надзор	Директор, ГУ	Током године	-
18.	Одржавање постојеће дигиталне опреме	Директор	Током године	+
ТАБАНОВИЋ				
20.	Видео – надзор	Директор, ГУ	Током године	-
22.	Одржавање постојеће дигиталне опреме	Директор	Током године	+

Поред наведених, планираних активности у школи су реализована и додатна унапређивања материјално-техничких услова рада:

1. У дворишту **матичне школе** завршена је изградња фискултурне сале, захваљујући средствима Града и донације ЕУ кроз пројекат „Нова фискултурна сала – фер плеј за инклузију“. Планирано је отварање сале за 23. септембар. Уграђена су 2 клима уређаја у две учионице.
2. У **Мачванском Причиновићу** набављен је намештај за две учионице. Урађено је звоно у оквиру СТЕМ пројекта, а уз помоћ микробита.
3. У **Касарским ливадама** је уграђен нови котао.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Кадровска структура запослених

Структура запослених на почетку школске године приказана је у табели:

Р. Б.	Радно место	Степен стручне спреме							Број радника
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
1.	Директор установе							1	1
2.	Помоћник директора установе							0.65	0.65
3.	Наставник разредне наставе						3	21	24
4.	Наставник предметне теоријске наставе				1		4	34	39
	Наставник у продуженом боравку						1		1
5.	Педагог							1	1
	Психолог							1,50	1,50
6.	Библиотекар							1	1
7.	Андрагошки асистент				0.33				0,33
	Педагошки асистент				1				1
8.	Секретар установе							1	1
9.	Координатор финансијских и рачуноводствених послова							1	1
10	Финансијско – административни сарадник				1				1
11.	Домар/мајстор одржавања				1		1		2
12	Радник за одржавање хигијене/чистачица	4		4.5	1				9.5
13.	Кафе куварица/сервирка			0.5					0.5
УКУПНО		4		5	5.33		9	62,15	84,48

НАСТАВНИ КАДАР

Од 63 ангажованих наставника, 46 наставника има положен испит за лиценцу.

Наставница музичке културе Снежана Шалаи Тибор је напредовала у звању – добила је звање педагошког асистента.

Почетком школске године дошло је до следећих промена у наставном кадру:

- Ана Ивковић Мирковић је ангажована 35% у настави, а остатак је помоћник директора.

ВАННАСТАВНИ КАДАР

- Мирјана Теодоровић је у децембру добила решење о именовању директора, те је уместо вршиоца дужности сада директор. .
- Ана Ивковић Мирковић је од 1.9.2025. Постављена на место помоћника директора. .

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

	Први циклус		Други циклус		УКУПНО	
	Бр. одељења	Бр. ученика	Бр. одељења	Бр. ученика	Бр. одељења	Бр. ученика
Матична школа	8	154	11	229	19	383
Издвојена одељења	15	203	5	98	20	301
УКУПНО	23	357	16	327	39	684

Број полазника ФООО:

ЦИКЛУС	Број полазника	Број одељења
II + III циклус	20	1
УКУПНО:	20	1

4.2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Лични и породични услови живота и рада ученика.

РАЗРЕД	Образовни статус родитеља						Комплетност породице %		Запосленост родитеља %		
	Отац %			Мајка %							
	нош/ош	ССС	вш/вСС	нош/ош	ССС	вш/вСС	потп.	неп.	оба	један	нез.
Укупно (%)	16%	70%	14%	16%	59%	25%	84%	16%	43%	37%	20%

Структура ИОП-а по разредима је приказана у табели:

Разред	ИОП - 1	ИОП - 2	ИОП - 3	Укупно
Први	4	1	/	5
Други	4	2	/	6
Трећи	3	1	/	4
Четврти	/	5	2	7
Пети	3	1	/	4
Шести	1	7	/	9
Седми	1	4	/	5
Осми	2	3	/	5
	18	24	2	44

Продужени боравак за ученике првог и другог разреда:

<i>Број група</i>	<i>Број ученика</i>
1 (I + II)	19
УКУПНО: 1	19

Ученици путници који су остварили право на бесплатан превоз:

Релација	Бесплатно
Касарске Ливаде – Шабац	
Касарске Ливаде – Касарске Ливаде	
Забран – Шабац	
Забран – Касарске ливаде	
Богосавац - Шабац	
Табановић – Шабац	
Слепчевић - Мајур	
Табановић – Мачвански Причиновић	
Шеварице – Мачвански Причиновић	
Табановић – Табановић	
Укупно:	92

У односу на укупан број ученика, ученика који путују има **13,40%**.

Ученици који су остварили право на бесплатне уџбенике:

Разред	Основ за добијање уџбеника					Укупно
	Соц. угрожени	3. дете	ИОП 1,2	Један родитељ	Туђа нега и помоћ	
Први	5	0	0	0	0	5
Други	4	5	3	2	1	15
Трећи	3	2	4	4	1	14
Четврти	0	2	8	0	0	10
Пети	4	5	9	4	1	23
Шести	0	7	10	1	0	18
Седми	1	8	8	1	1	19
Осми	0	3	5	0	0	8
укупно	17	32	47	12	4	112

4.3. ОПШТИ УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА (август шк. 2025/2026.)

	Бр. ученика	Оцењени	ПОЗИТИВАН УСПЕХ										НЕДОВОЉАН УСПЕХ				Сред. оцена	неоцењени	%
			Одлични	%	Вр. добри	%	Добри	%	Довољни	%	Позитиван успех	%	Недовољан успех	%	Недов. оцене	Поученику			
I	81																		
II	87	82	56	65	18	21	5	5			79	91	3	4	5	0,06	4,4	5	5
III	95	93	67	70	20	22	5	5	1	1	93	98	0	0	0	0	4,49	2	2
IV	94	87	42	45	34	36	10	11			86	92	1	1	3	0,03	4,13	7	7
II-IV	276	262	163	59	72	26	20	7,7	1	0,3	258	93	4	1	8	0,03	4,34	14	6
V	90	81	35	39	30	33	14	16	0	0	79	88	2	2	114	1,27	3,73	9	10
VI	84	79	26	31	31	37	19	22	0	0	76	90	3	4	79	0,94	3,79	5	6
VII	87	87	25	29	30	35	28	32	3	3	86	99	1	1	9	0,10	3,77	0	0
VIII	63	63	11	17	30	47	22	36	0	0	63	100	0	0	0	0	3,75	0	0
V-VIII	324	310	97	30	121	37	83	26	3	1	304	94	6	2	202	0,6	3,76	14	4
II-VIII	600	572	260	43	193	32	103	17	4	0,7	562	92,7	10		210		4,05	28	

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА (август шк. 2025/2026.)

	Бр. ученика	Оцењени	ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА											
			Примерно		Вр. добро		Добро		Задовољ.		Незадовољ.		УКУПНО <5	
			Бр. уч.	%	Бр. уч.	%	Бр. уч.	%	Бр. уч.	%	Бр. уч.	%	Бр. уч.	%
I	81	81	76	98.83	3	3.70	1	1.23	0	0	1	1.23	5	6.17
II	87	87	84	96.55	1	1.15	0	0	0	0	2	2.30	3	3.45
III	95	95	90	94.74	3	3.16	1	1.05	0	0	1	1.05	5	5.26
IV	94	94	84	89.36	1	1.06	2	2.13	1	1.06	6	6.38	10	10.64
I-IV	357	357	334	93.56	8	2.24	4	1.12	1	0.28	10	2.80	23	6.44
V	90	86	68	79.07	7	8.14	4	4.65	1	1.16	6	6.98	18	20.93
VI	84	83	74	89.16	1	1.20	2	2.41	2	2.41	4	4.82	9	10.84
VII	87	87	68	78.16	12	13.79	4	4.60	3	3.45	0	0	19	21.84
VIII	63	63	55	87.30	6	9.52	2	3.17	0	0	0	0	8	12.70
V-VIII	324	319	265	83.07	26	8.15	12	3.76	6	1.88	10	3.13	54	16.93
I-VIII	681	676	599	88.61	34	5.03	16	2.37	7	1.03	20	2.96	77	11.39

4.4. ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА шк.2025/2026.

У табели се налазе остварени резултати на такмичењима на којима су наши ученици учествовали.

ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ ШАБАЦ							
РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА РЕАЛИЗОВАНИХ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ							
Р.Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ/ ДИСЦИПЛИНА	ОСВОЈЕНО МЕСТО/НИВО ТАКМИЧЕЊА			ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА
				ОПШТИНА	ОКРУГ	РЕПУБЛИКА	
1.	Крунић Соња	1/1	Читалићи	2.			Грубач Анђела
2.	Томашевић Вук	1/2	Читалићи	2.			Поповић Снежана
3.	Миловић Маша	1/2	Читалићи	3.			Поповић Снежана
			Шах	2.			Поповић Снежана
4.	Симић Ангелина	1/2	Шах	3.			Поповић Снежана
5.	Никчевић Дуња	2/1	Читалићи	3.			Станојловић Данијела
6.	Дервишевић Вук	2/1	Рецитовање	3.	3.		Станојловић Данијела
7.	Ђуркић Ленка	2/5	Пливање		1.		Лолић Нада
8.	Стојнић Јана	3/2	Читалићи	1.			Чолић Татјана
9.	Јеремић Матеја	3/2	Читалићи	2.			Чолић Татјана
			Математика	3.			Чолић Татјана
10.	Мићановић Вук	3/2	Читалићи	3.			Чолић Татјана
11.	Јанковић Инес	3/2	Читалићи	1.			Чолић Татјана
12.	Катић Тамара	3/2	Математика	Похвала	Похвала		Чолић Татјана
13.	Макевић Вукашин	3/2	Математика	Похвала			Чолић Татјана
14.	Ђурић Лара	3/2	Рецитовање	Похвала			Чолић Татјана
15.	Канкараш Вук	3/3	Математика	Похвала			Цветковић Мирјана
16.	Шакан Дуња	4/1	Математика	2.	Похвала		Ђурић Драгана

			Шах	1.			Ђурић Драгана
			Читалићи	3.			Ђурић Драгана
17.	Ђосић Љубица	4/1	Читалићи	1.			Ђурић Драгана
18.	Ивановић Јован	4/2	Математика	1.			Драгојевић Милена
			Читалићи	2.			Драгојевић Милена
19.	Ђуркић Милица	4/5	Читалићи	1.			Савковић Тања
20.	Васиљевић Уна	5/1	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
21.	Милојевић Марта	5/1	Музичка култура		1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
22.	Живковић Вук	5/2	ШЗС	1.			Јовић Милица
23.	Томашевић Вања	5/2	Биологија	1.	2.		Ђурић Бранислава
			Српски језик	2.	1.		Вуковић Весна
24.	Живановић Мирна	5/2	Српски језик	1.	3.		Вуковић Весна
25.	Лазаревић Вања	5/2	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
26.	Малбашки Александра	5/2	Музичка култура		1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
			Биологија	2.	2.		Ђурић Бранислава
			Српски језик	1.	3.		Вуковић Весна
27.	Илић Милица	5/2	Музичка култура		1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
			Српски језик	3.			Вуковић Весна
28.	Крстовић Мила	5/2	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
29.	Биљетина Милица	5/2	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
30.	Петровић Вукашин	5/2	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана

31.	Максимовић Велес	5/2	Музичка култура	1.	1.	1.	Шалаи Тибор Снежана
32.	Грубанов Андреа	5/2	Музичка култура	1.	1.	1.	Шалаи Тибор Снежана
33.	Ивановић Анђела	5/2	Пливање		2.		Гајић Зоран
34.	Маринковић Слободан	5/3	Биологија	2.	1.		Ђурић Бранислава
35.	Јанковић Вишња	5/3	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
36.	Игњатовић Емилија	5/3	Музичка култура		1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
37.	Радојчин Стефан	5/3	Музичка култура		1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
38.	Милутиновић Лука	5/3	ТИТ	2.			Јовић Милица
39.	Мићановић Стефан	5/3	ШЗС	3.			Јовић Милица
40.	Тодоровић Вања	5/4	Српски језик	3.			Шуваковић Илинка
41.	Ђурић Маша	5/4	Атлетика		2.		Делић Јовица
42.	Јовановић Сара	6/1	Музичка култура (две категорије)	1. 1.	1. 1.	1. 1.	Ранковић Ђерић Снежана, Шалаи Тибор Снежана
43.	Ђерић Александра	6/1	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
44.	Јовичић Лена	6/1	Музичка култура	1.	1.	1.	Шалаи Тибор Снежана
			Биологија	2.	3.		Ђурић Бранислава
			Физика	3.	Похвала		Комановић Стевановић Александра
45.	Мијаиловић Стефан	6/1	Пливање		3.		Гајић Зоран
46.	Алимпиић Лазар	6/1	Физика	2.	Похвала		Комановић Стевановић Александра
47.	Митровић Миа	6/2	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
			Атлетика		3.		Гајић Зоран
			Математика	3.	Похвала		Обрадовић Марко

			Физика	2.			Комановић Стевановић Александра
48.	Вуковић Софија	6/2	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
			Биологија	2.	3.		Ђурић Бранислава
			Атлетика		3.		Гајић Зоран
49.	Гладовић Михаило	6/2	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
50.	Вуковић Душан	6/2	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
51.	Вуковић Давид	6/2	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
52.	Обрадовић Петар	6/2	Музичка култура	1.	1.		Ранковић Ђерић Снежана
53.	Мркић Стрибор	6/2	Музичка култура	1.	1.	1.	Шалаи Тибор Снежана
54.	Јокић Милица	6/4	Српски језик	1.	3.		Шуваковић Илинка
55.	Којић Милица	6/4	Српски језик	3.			Шуваковић Илинка
56.	Којић Матеја	6/4	Атлетика		1.		Делић Јовица
57.	Нинковић Лена	7/1	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
58.	Четић Лејла	7/1	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
59.	Василић Александар	7/1	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
			Енглески језик	3.	3.		Керкез Грбић Весна
60.	Дервишевић Лена	7/2	Пливање		2.		Гајић Зоран
			Математика	Похвала	3.		Обрадовић Марко
			Хемија	2.			Мањенчић Зора
61.	Петровић Јулијана	7/2	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана

			Хемија	2.	3.		Мањенчић Зора
			Српски језик	3.			Мркић Жарко
			Биологија	Похвала			Ђурић Бранислава
62.	Максимовић Милица	7/2	Музичка култура	1.			Ранковић Ђерић Снежана
			Физика	3.			Комановић Стевановић Александра
			Хемија	2.	2.		Мањенчић Зора
			Биологија	Похвала			Ђурић Бранислава
63.	Максимовић Зорица	7/2	Музичка култура	1.			Ранковић Ђерић Снежана
			Пливање		3.		Гајић Зоран
64.	Степановић Страхиња	7/2	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
			Енглески језик	2.	3.		Керкез Грбић Весна
65.	Алфировић Теодора	7/2	Енглески језик	2.	2.	2.	Керкез Грбић Весна
66.	Дестановић Ксенија	7/2	Атлетика		3.		Гајић Зоран
67.	Милинковић Вукашин	7/2	ШЗС	1.			Роксандра Веселиновић
68.	Рашевић Нина	7/3	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
			Биологија	Похвала			Ђурић Бранислава
			Енглески језик	2.	1.	3.	Керкез Грбић Весна
			Српски језик	3.			Мркић Жарко
69.	Бурсаћ Данило	7/3	ТИТ	3.	3.		Јовић Милица
			Хемија	2.			Мањенчић Зора

70.	Бурсаћ Анђела	7/3	Атлетика		3.		Гајић Зоран
71.	Томић Петар	7/4	Географија	2.			Пејић Жаклина
72.	Гајић Елена	7/4	Српски језик	1.	3.		Шуваковић Илинка
73.	Мисојчић Бојана	7/4	Српски језик	2.	3.		Шуваковић Илинка
74.	Кулезић Матеа	7/4	Српски језик	3.			Шуваковић Илинка
75.	Бојић Вукашин	8/1	Енглески језик	2.			Топузовић Митровић Снежана
76.	Јовановић Искра	8/2	Рецитовање	Похвала			Мркић Жарко
77.	Теодоровић Никола	8/2	Енглески језик	1.			Топузовић Митровић Снежана
			Биологија	Похвала			Ђурић Бранислава
78.	Кречковић Максим	8/2	Пливање		2.		Гајић Зоран
79.	Жикић Емилиа	8/3	Музичка култура	1.	1.	3.	Шалаи Тибор Снежана
80.	Савић Емилија	8/3	Музичка култура	1.	1.	3.	Шалаи Тибор Снежана
81.	Мијатовић Лука	8/3	Атлетика		3.		Делић Јовица

У јуну је књигама награђено 11 ученика 8. разреда за остварен одличан успех, 4 носиоца дипломе "Вук Караџић", као и Ђак генерације – Никола Теодоровић и Спортиста генерације – Анђела Станишић, а 7 ученика су носиоци дипломе „Доситеј Обрадовић“.

4.5. УСПЕХ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Резултати завршног испита, јун 2026.

Завршни испит је спроведен од **15. до 17. јуна 2026. године у Матичној школи**. Испиту је приступило **63** ученика 8. разреда + 4 ФООО. С обзиром да, до тренутка израде Извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину, није објављена анализа постигнућа ученика за Завршном испиту од стране Завода, приказаћемо само податке за нашу школу.

	Просечан број бодова			
	Српски језик	Математика	Изабрани предмет	Укупно бодова
Просек школе	9	10,41	13,24	32,65

На завршном јунском испиту у Србији ученици осмог разреда остварили су за нијансу лошији резултат у односу на прошлу годину.

	Биологија	Географија	Историја	Физика	Укупно
Просек школе	12,06	14,24	9,64	17	13,24
% ученика који су бирали предмет	47,62	34,92	15,87	1,59	100%

АНАЛИЗА УПИСА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ (шк. 2025-2026. година)

Од **63** ученика уписаних у 8. разред **63** ученика је завршило разред и сву су положили завршни испит (у јунском року). По посебној процедури уписали су се ученици који су се школовали по **ИОП-2** (3 ученика), као и ученици који су остварили право на **афирмативне мере** (4 редовних ученика и полазници ФООО). Није било нераспоређених ученика. Сви су се уписали у првом уписном кругу.

Распоред ученика на основу листе жеља по годинама

- у јуну 2026. године **66** ученика (63+3 ФООО) је попуњавало листу опредељења
- Један ученик из ФООО је остао нераспоређен, али није желео да попуњава листу опредељења у другом уписном кругу.

Распоред ученика (попуњавали листе жеља) по средњим школама и према степену стручне спреме

Назив средње школе	Укупан број и %	
Економска школа	14	21,88
Техничка школа	15	23,44
Пољопривредна школа	10	15,62
Гимназија	3	4,69
Хемијско-текстилна школа	5	7,81
Школа примењених уметности	1	1,56
Медицинска школа	8	12,5
Средња мачванска школа, Богатић	5	7,81
Грађевинска школа, Београд	1	1,56
Карловачка гимназија, Сремски Карловци	1	1,56
Посавотамнавска средња школа са домом ученика, Владимирци	1	1,56
	64	100%

Распоред ученика у средње школе од 2019. до 2026. године:

	2019. година			2020. година			2021. година			2022. година			2023. година			2024.			2025.			2026.		
Школа	Бр .уч.	%	Р а н г	Бр .уч.	%	Р а н г	Бр .уч.	%	Р а н г	Бр .уч.	%	Р а н г	Бр .уч.	%	Р а н г	Бр .уч.	%	Р а н г	Бр .уч.	%	Р а н г	Бр .уч.	%	Р а н г
Техничка	22	24	2	22	28	1	20	35	1	27	35	1	22	27	1	16	24	2	17	26	1	15	23	1
Економска	25	27	1	20	25	2	13	23	2	12	15	3	19	23	2	21	31	1	12	18	2	14	22	2
Медицинска	9	10	3	8	10	3	5	9	4	8	10	4	8	10	4	2	3	7	6	9	5	8	13	4
Гимназија	8	9	5	8	10	3	6	11	3	7	9	5	7	8	5	8	12	4	6	9	6	3	5	7
Пољопривредна	8	9	5	7	8	4	3	5	6	14	18	2	16	19	3	10	15	3	10	15	3	10	16	3
Хемијско текст.	9	10	4	8	10	3	4	7	5	6	8	6	7	8	5	7	10	5	7	10	4	5	8	6
ШПУ	8	9	5	7	8	4	3	5	6	2	3	7	4	5	6	3	4	6	6	9	7	1	2	8
Остале школе	2	2		2	3		3	5		2	3								1	1	8	8	13	5
Укупно ученика	91			80			57			78			83			67			65			64		

4.6. УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ

У својим индивидуалним извештајима наставници су наводили конкретне податке о унапређивању наставе (податке је навело укупно 37 наставника: 21 наставника предметне наставе и 16 наставника разредне наставе). Њих 26 нису у извештајима навели унапређивање наставе. Преглед ових података дат је у прилогу Извештаја.

4.7. РИТАМ РАДА – РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА

У школи се радило по распоредима звоњења и часова како је и планирано Годишњим планом рада школе за школску 2025/2026. годину.

Датум	Седница
8.9.2025. 9.9.2025. 10.9.2025.	Одељењска већа
11.9.2025.	Наставничко веће
13.11.2025.	Наставничко веће
29.10.2025. 30.10.2025.	Одељењска већа (I тромесечје)
29.1.2025.	Наставничко веће
24.12.2025. 25.12.2025.	Одељењска већа (I полугодиште)

23.3.2026.	Наставничко веће
20.3.2026. 23.3.2026.	Одељењска већа (III тромесечје)
16.4.2026.	Наставничко веће
27.5.2026.	Наставничко веће
1.6.2026.	Одељењска већа (8.разред)
2.6.2026.	Наставничко веће
8.6.2026.	Наставничко веће
18.6.2026.	Одељењска већа
22.6.2026.	Наставничко веће
19.8.2026.	Наставничко веће
31.8.2026.	Наставничко веће

4.8. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА

Реализација фонда часова

- у првом и другом циклусу реализовани су планирани часови редовне наставе (обавезних предмета и изборних програма).
- У 8. разреду реализовани су сви планирани часови, као и часови припремне наставе за полагање завршног испита.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

5.1.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Седнице Наставничког већа су одржаване по планираном дневном реду, али делимично измењеном календару образовно-васпитног рада, којим је прво полугодиште завршено пет дана раније. Одржано је укупно једанаест седница Наставничког већа. Детаљан приказ рада Наставничког већа се налази у записницима који су вођени на седницама.

5.1.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењска већа су одржавана по планираном календару и по планираном дневном реду. Одржано је укупно шест седница одељењских већа, а записници се налазе у дневницима рада одељења.

5.1.3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

На састанцима педагошког колегијума анализиран је рад школе у претходном периоду, и договоране су активности и мере за унапређивање рада у наредном периоду. Једна од кључних активности је била везана за инклузивно образовање, односно за процес усвајања индивидуалних планова за ученике за које се показало да им је такав вид подршке потребан. Током године рађено је укупно 46 ИОП, од тога 17 са измењеним стандардима, на основу решења Интерресорне комисије. Такође је колегијум сарађивао и са тимом за самовредновање рада школе, као и са стручним већима када је било у питању припремање ученика осмог разреда за полагање завршног испита, као и договор о начину набавке уџбеника за наредну школску годину.

5.1.4. СТРУЧНА ВЕЋА

Стручна већа су радила по свом плану рада, и о њиховим састанцима постоје записници.

5.1.5. СТРУЧНИ АКТИВИ

5.1.5.a) Стручни актив за развој школског програма

Чланови Актива су кроз сарадњу са наставницима пратили имплементацију програма. Током школске 2025/2026. године приступљено је изради новог Школског програма, који је усвојен од стране школског одбора 29.6.2026. године, законски два месеца пре почетка школске године.

5.1.5.b) Стручни актив за школско развојно планирање

ЧЛАНОВИ:	Директор школе, Жељка Крунић (представник родитеља), Јована Мијаиловић, Младенка Томић, Данијела Рељић, Татјана Чолић, Снежана Поповић, Милена Драгојевић, Јелена Деспић, председник УП Андреа Мијаиловић
	Реализација плана праћења остваривања Акционог плана за школску 2025/2026. годину
	Формирање подтимова по областима промена и подела задатака
	Израда извештаја о реализацији Акционог плана за школску 2025/2026. годину
	Договор о изради новог Акционог плана за школску 2026/2027. годину - анализа приоритета промена из извештаја о СВРШ-у и извештаја о остваривању претходног акционог плана - утврђивање активности које ће бити приоритет
	Анализа рада Стручног актива за Школско развојно планирање и договор о изради извештаја о раду актива Договор о изради акционог плана ШРП-а и његовој имплементацији у Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину

Извештај о остваривању Школског развојног плана

Р.Б.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1.	Прикупљање и обрада података и израда <u>Извештаја о реализацији Развојног плана школе у периоду школске 2024/2025. године</u>	Август	Стручни актив за развојно планирање
2.	<u>Израда Акционог плана за период школске 2025/2026. године</u>	Август, септембар	Стручни актив за развојно планирање
3.	<u>Анализа Школског развојног плана и припрема за имплементацију у Годишњи план рада за школску 2026/2027. годину</u>	Јун, август	Стручни актив за развојно планирање

5.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Своју активност у току школске године педагошко- психолошка служба је остваривала у следећим подручјима:

Ред. број	Подручја рада
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
3.	Рад са наставницима
4.	Рад са ученицима
5.	Рад са родитељима, односно старатељима
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7.	Рад у стручним органима и тимовима
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Годишњи извештаји о раду педагога и психолога су саставни део прилога Годишњег извештаја о раду школе, као и годишњи извештај о раду библиотекара и педагошког асистента.

5.2. РАД РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

5.2.1.РАД ДИРЕКТОРА

Извештај о раду директора се налази у прилогу годишњег извештаја.

5.2.2.ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Извештај о раду помоћника директора је саставни део прилога годишњег извештаја.

5.3. РАД УПРАВНИХ ОРГАНА

5.3.1.ШКОЛСКИ ОДБОР

У школској 2025/2026. години Школски одбор се састао шест пута, а бирани су и нови чланови ШО из реда запослених. Детаљан приказ рада Школског одбора се налази у записницима.

5.4. САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ

5.4.1.РАД САВЕТА РОДИТЕЉА

У школској 2025/2026. години Савет родитеља се састао четири пута - на почетку школске године и током године, у ужем саставу и по потреби. Детаљан приказ рада савета родитеља се налази у записницима.

5.5. РАД ТИМОВА И КОМИСИЈА

Тим за самовредновање – У току школске 2025/2026. године, рад тима се базирао на активностима које су у вези са реализацијом пројекта Партнерство за праведно квалитетно образовање. Стручни сарадници и Тим за самовредновање су у школској 2025/2026. години

урадили самовредновање области квалитета рада 1: Програмирање, планирање и извештавање, као и области квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Запосленима су подељени упитници, подаци су обрађени и налазе се у извештају о самовредновању.

Тим за инклузивно образовање - У току школске 2025-2026. године укупно четрдесетшест ученика наше школе је добило неки вид додатне подршке у образовању у виду израде индивидуалних образовних планова. За двадесетдевет ученика је у току године израђен индивидуални план подршке са прилагођеним методама, седамнаест ученика првог циклуса и дванаест ученика другог циклуса. Након другог класификационог периода извршена је евалуација и Тим је донео одлуку да се додатно процени седморо ученика од стране Интерресорне комисије. За ове ученике је крајем школске године обављена додатна процена и стигло је решење о наставку образовања по индивидуалном образовном плану са измењеним стандардима од следеће школске године.

Образовање по индивидуалном образовном плану са измењеним програмом похађало је осамнаест ученика, три ученика првог и петнаест ученика другог циклуса. За њих седамнаест ученика је израђен ИОП2 у сагласности са родитељима или старатељима, један ученик није похађао наставу те није могао бити урађен прилагођен план са сагласношћу, ученик је одсељен током школске године. Остали ученици који се школују по ИОП2 су завршили разред са позитивним успехом.

Три ученика осмог разреда су завршили своје основно образовање са индивидуалним образовним планом са измењеним стандардима. Полагали су прилагођен завршни испит. Распоређени су у школе које су предвиђене планом подршке у сарадњи са Окружном здравственом комисијом, као и са изабраним школама.

Дванаест ученика који се школују по ИОП1 су завршили школску годину са позитивним успехом. Два ученика првог циклуса имају недовољне оцене из два предмета и преводе се у наредни разред. На основу евалуације и предлога Тима послат је предлог Интерресорној комисији и један ученик ће од следеће школске године наставу похађати по плану са измењеним стандардима, а за другог ће предлог бити послат у наредној школској години. Три ученика су неоцењени, организовани су разредни испити за њих. Једна ученица је положила све сем једног предмета и преводи се у наредни разред са једном недовољном, а два ученика се нису појавили и преводе се у наредни разред са недовољним оценама. У другом циклусу пет ученика је завршило школску годину у јуну са позитивним успехом. Пет ученика је било неоцењено из једног или више предмета, њих двоје је изашло на разредне испите и положило, троје нису дошли на испите и поновили су разред. Једна ученица је у јуну имао две недовољне, изашла је на поправне испите и положила. Један ученик је одсељен у другу школу.

Тим је евалуацијом проценио да је неуспех резултат нередовног похађања наставе, разматрају се опције за додатну подршку у наредној школској години. За ученике који су имали недовољне оцене на крају школске године ће бити процењене потребе за додатном образовном подршком у наредној школској години.

Тим за заштиту ученика од насиља – тим је радио током године на реализацији програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, и детаљан приказ рада је приказан у извештају о реализацији програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Тим се састајао по потреби, најчешће у ситуацијама када је требало утврдити ниво насиља и одредити даље мере за поједине ученике. Током школске 2025/2026. године констатован је један случај насиља првог нивоа, пет случајева насиља другог нивоа и један случај насиља које је окарактерисано као трећи ниво.

Тим за кризне догађаје- је део Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. На почетку школске 2025/2026. године формиран је тим за кризне ситуације ког су чинили директор, помоћник директора, секретар, педагог, психолог. Лица задужена за реаговање, поред сталних чланова су: Милена Драгојевић за први циклус матичне школе, Бранислава Ђурић за

други циклус матичне школе, Аћим Катић за издвојено одељење Мачвански Причиновић. У септембру школске 2025/2026. године одржана је обука о поступању у кризној ситуацији од стране просветног саветника испред ШУ Ваљево. Обука је реализована у ОШ “Лаза К. Лазаревић”, а присуствовали су јој директор, помоћник директора и педагог. Након обуке приступљено је припремању плана и програма рада тима за кризне догађаје. План и програм рада тима су великом делу остварени. На основу приручника о поступању у кризном догађају као и програма поступања у нашој школи припремљена је презентација коју су добили сви запослени. Презентација је представљена на Наставничком већу, а послата је и на мејл свих запослених, те су се на тај начин упознали са корацима у поступању када се догоди кризни догађај. Током школске године имали смо две лажне дојаве о постављеним бомбама (једну у првом, једну у другом полугодишту). Предузети су сви потребни кораци и процедуре током и након дојаве, а у складу са планом и програмом. Ученицима је пружена подршка након кризног догађаја. Оно што није остварено, а налази се у Годишњем плану рада школе, је организовање семинара у вези кризних догађаја.

Тим за професионалну оријентацију

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ (2025/2026.)

ЧЛАНОВИ ТИМА:	Одељењске старешине у VIII разреду, Александар Мићић, Роксандра Веселиновић, Слађана Вујаковић и координатор тима Јелена Деспих, педагог
13.9.2025.	Први састанак Тима Формиран Тим за рад на професионалној оријентацији ученика Утврђене активности за глобални плана рада на професионалној оријентацији ученика за школску 2025/2026. годину: ● утврђивање активности за остваривање у првом циклусу и 5. и 6. разреду ● Спровођење програма "Професионална оријентација на преласку из основне у средњу школу" у 7. и 8. разреду – одељењске старешине врше избор радионица и реализују на ЧОС-у; ● Информисање ученика и родитеља (кутак за ПО, ЧОС, родитељски састанци) – одељењске старешине и педагог; ● Испитивање професионалних интересовања ученика 8. разреда – педагог; ● Професионално саветовање са ученицима VIII разреда – педагог; ● Помоћ ученицима VIII разреда у избору средње школе приликом попуњавања листе жеља - одељењске старешине и педагог;
23.1.2026. Фебруар, март, април, 2026. Мај, јун, 2026.	Други састанак Тима Изабране радионице из програма "Професионална оријентација на преласку из основне у средњу школу" у 7. и 8. разреду за реализацију на часу одељењског старешине. Договорена динамика реализовања радионица током године. Чланови тима су анализирали материјал за прве радионице (упитници из прве области – Самоспознаја). Анализиране остварене активности које су планиране за прво полугодиште Прецизиране активности за друго полугодиште

	● Формирана интерна база за евиденцију података о професионалним плановима и интересовањима као и школским постигнућима сваког ученика која се користи приликом професионалног саветовања са ученицима 8. разреда. ● Израђени информативни панои (информације о средњим школама и условима уписа, Формула за израчунавање броја бодова за упис, Минималан број бодова из претходних година, Календар уписних активности и др.) за матичну и школу у М. Причиновићу. ● Израђен домаћи задатак у 8. разреду на тему "Како замишљам свој живот за 10 до 15 година" – припремљено упутство и обављен договор са наставницима српског језика (Није урађено из оправданих разлога). ● Сprovedено испитивање професионалних интересовања (ТПИ) у одељењима 8. разреда (испитивање заинтересованости ученика за тестирање, умножавање тестова и спровођење тестирања на ЧОС-у). ● Анализирани резултати испитивања ПО интересовања (израђен профил интересовања за сваког испитаног ученика, подаци евидентирани у базу података). ● Сprovedено испитивање способности (тестови способности) у одељењима 8. разреда (умножавање тестова и спровођење тестирања на ЧОС-у) ● Анализирани резултати испитивања способности (подаци евидентирани у базу података) ● Праћено постигнуће сваког ученика на пробном завршном испиту и број остварених бодова унет у базу за ПО саветовање. ● У сарадњи са средњим школама остварене су презентације истих ● Реализоване радионице на часовима одељењског старешине. ● Сprovedено индивидуално професионално саветовање са свим ученицима VIII разреда. ● 23. и 24.6.2026. Пружана саветодавна подршка ученицима VIII разреда приликом попуњавања листе жеља за упис у средњу школу.
29.6.2026.	Трећи састанак тима Анализиран рад тима за професионалну оријентацију и договорена израда извештаја о раду тима на спровођењу програма професионалне оријентације у школској 2025/2026. години.

НАПОМЕНА: План рада на професионалној оријентацији ученика се спроводио кроз редовну наставу (обавезне предмете, изборне програме, слободне наставне активности) и остале облике образовно-васпитног рада са ученицима (допунску и додатну наставу, час одељењског старешине и ваннаставне активности)

Тим за израду Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду школе – тим је интензивно радио током јуна, августа и септембра на прикупљању, обради и анализи података за израду наведених докумената:

- осмишљена концепција оба документа
- израђени инструменти за прикупљање података
- прикупљени и обрађени подаци
- на рачунару израђена оба документа

- документи презентовани на седницама Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља

Тим за професионални развој и стручно усавршавање –Тим је у сарадњи са стручним сарадницима и Регионалним центром за стручно усавршавање извршио избор семинара које су нам понудили у њиховој организацији, а на предлог стручних већа. Остале активности предвиђене планом стручног усавршавања су реализоване, а ту се пре свега мисли на стручно усавршавање у оквиру школе. У извештају постоји и детаљан приказ реализованог стручног усавршавања, са називима семинара, месту и времену реализације као и именима наставника који су их посетили. И ове школске године је начин пријављивања за семинаре био као и претходне, и сарадња са Центром за стручно усавршавање је била одлична, семинари су били веома разноврсни и на семинаре сада нисмо одлазили „колективно“, већ су се наставници и стручни сарадници циљано опредељивали за семинаре за које су процењивали да ће им бити најкориснији, а понуда семинара је била задовољавајућа. Поред семинара које је организовао ЦСУ, наставници и стручни сарадници су одлазили и на семинаре које су сами финансирали, а школа се трудила да им покрије путне трошкове, колико је била у могућности. Велики број колега је похађао „вебинаре“, односно семинаре на даљину, који су све заступљенији последњих година.

Наставници су такође учествовали у обукама које су реализоване у оквиру пројекта Партнерство за праведно квалитетно образовање, као и менторским састанцима који су одржавани онлајн и непосредно у нашој школи.

Детаљан приказ семинара којима су присуствовали наставници дат је у прилогу.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва – Тим је први пут формиран школске 2019/2020. године, током које је своје активности базирао на праћењу остваривања међупредметних компетенција и развијању предузетничких вештина код ученика.

У току школске 2025/2026. рад тим се базирао на активностима које су везане за реализацију школских пројеката и културну и јавну делатност. Детаљан преглед активности остварених у оквиру Тима налази се у прилогу.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе - У току школске 2025/2026. године рад тима се базирао на активностима које су везане за реализацију пројеката: Партнерство за праведно квалитетно образовање, Адолесценти у акцији-борба против дигиталног насиља, Развој вештина за 21.век. У оквиру пројекта Партнерство за праведно квалитетно образовање директор, психолог, педагог и библиотекар су посетили Смедерево ради састанка фокус школа и размене искустава. Остали пројекти су реализовали своје активности. Тим је пратио реализацију наставе, учествовао у изради оперативних планова рада школе, пре свега пратећи стручна упутства Министарства просвете.

Тим за унапређивање менталног здравља у школи- Тим је и ове године радио на циљевима који су постављени планом унаређивања менталног здравља у школи и пружања психосоцијалне подршке ученицима. Реализоване су активности усмерене на сензибилисање и оснаживање наставника за препознавање и превенцију тешкоћа у области менталног здравља ученика, као и на промоцију менталног здравља и менталне хигијене код ученика и родитеља. У оквиру активности намењених наставницима, али и родитељима и ученицима 29.4.2026. реализована је трибина „Адолесценција: фаза или... да зовемо помоћ?“ предавача системског породичног саветника Катарине Јовановић уз модерацију психолога школе Данијеле Рељић, са циљем унапређивања препознавања потенцијалних знакова упозорења у понашању ученика. Наставници који су претходно прошли обуку из области социо-емоционалног учења

подстицани су на примену стечених знања у непосредном раду са ученицима, а пружана је и подршка одељењским старешинама у осмишљавању и реализацији часова посвећених темама менталног здравља и менталне хигијене кроз планове ЧОСа и предлоге активности. Реализоване активности у раду са родитељима обухватиле су предавање/радионицу у оквиру Континуирано је функционисало и саветовалиште, у оквиру којег су психолог и педагог пружали психосоцијалну подршку ученицима и родитељима.

У области промоције менталног здравља и менталне хигијене ученика реализоване су активности поводом Светског дана менталног здравља – 10. октобра, кроз радионице и разговоре са ученицима. Реализоване су пројекције филмова „Inside Out“ уз радионицу „Улога емоција у регулацији менталног здравља“ за ученике петог разреда, и „Inside Out 2“, праћену разговором о емоцијама и менталном здрављу у одељењу 6-1. Такође, у свим групама које слушају изборни предмет грађанско васпитање, реализоване су ове теме кроз разговор и радионице током године. У оквиру рада са појединим одељењима реализоване су и радионице слободније форме посвећене менталном здрављу и суочавању са тешкоћама, прилагођене узрасту ученика. Ученицима који су имали тешкоће у учењу пружана је психосоцијална подршка кроз турску подршку, о чему је извештен ЦИП као носилац пројекта. Од планираних активности нису реализовани испитивање тешкоћа са којима се ученици суочавају путем анкете и обележавање Дана борбе против вршњачког насиља – Дана розе мајица- Тим ће размотрити све активности у новом плану за наредну школску годину.

Комисија за попис имовине – комисија је крајем године направила попис имовине, о томе сачинила детаљан извештај са којим је упознала Школски одбор.

Комисија за избор ученика и спортисте генерације - комисија је припремила извештај за Наставничко веће о резултатима спроведеног бодовања постигнућа ученика, кандидата за наведене похвале.

Комисија за спровођење завршног испита – комисија је реализовала све активности предвиђене правилником о спровођењу завршног испита у основној школи. Комисија је такође реализовала и пробни завршни испит, који је спроведен идентично као завршни. Организован је и пробни завршни испит за полазнике ФООО. Резултати завршног испита су приказани у оквиру прилога. Завршни испит ове године је реализован у складу са Правилником.

6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Наставници су радили поштујући своје индивидуалне планове и програме који су саставни део Годишњег плана рада школе.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

7.1.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Одељењске старешине су радиле по програму који је предат на почетку школске године (у ком се налазе све активности које су прописане законом).

7.1.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СА ОДЕЉЕЊСКОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Одељењске старешине су током школске године реализовале свој план рада са одељењском заједницом, који су урадили у складу са упутствима о раду одељењског старешине, који су добили пре почетка школске године.

7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

7.2.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

У оквиру сарадње наше школе са Центром за интерактивну педагогију (ЦИП Центар) и Дечјом фондацијом Песталоци, а уз подршку Министарства просвете, током школске 2025/26. године наставили смо са активностима кроз пројекат **Програм за рад ученичких парламената**. У трећој трогодишњој фази пројекта Партнерство за праведно квалитетно образовање акценат је стављен на рад ученичких парламената.

У пројекту, у нашем граду, учествовало је по десет ученика из ОШ „Николај Велимировић“, ОШ „Лаза Лазаревић“ и ОШ „Вук Караџић“ са координаторима парламента. Циљ је оснаживање рада ученика у парламенту, разумевање улоге рада, важност особина и вештина које је потребно да развијају како би одговорно заступали мишљења вршњака, права детета и разумевање значаја заједнице.

Током године су одржаване радионице непосредно и на даљину. Ученици наше школе показали су високу свест о значају рада ученичког парламента као и одговорности коју носи њихова улога у школи. Активно се припремају за обуку будућих чланова парламента кроз наредне школске године.

7.2.2. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	
			УЧЕНИЦИ	НАСТАВНИЦИ
1.	1.9.2025.	Свечани пријем првака	2/1, 2/2	ПП служба, директор, Данијела

				Станојловић, Весна Ераковић
2.	19. и 20.9.2025.	Чивијашки карневал – “Разиграни еко Вуковци”и „Вукова цветна башта“	Две карневалске труппе (ученици 4. и 5. разреда)	Снежана Поповић, Милена Мањенчић, Тања Савковић, Душица Шобић, Милена Драгојевић, Драгана Ђурић
3.	24. и 26.9.2025.	Ноћ истраживача у ЦСУ и у нашој школи	4-8. разред	Снежана Поповић, Снежана Шалаи Тибор
4.	27.9.2025.	Европски дан језика	1-7. разред	Весна Керкез Грбић, Младенка Томић, Маријана Гаврић, Сенка Башић
5.	28.9.2025.	Краљевски карневал у Бањи Ковиљачи	5. разред	Снежана Поповић, Милена Мањенчић, Драгана Ђурић
6.	6- 10.10.2025.	Дечја недеља, посета мобилном планетаријуму	1-5. разред	наставници разредне наставе, одељењске старешине
7.	28. 10. 2025.	Књижевни матине у Библиотеци шабачкој	7/2	Жарко Мркић
8.	27. и 28.10.2025.	Пројекат "Адолесценти у акцији - борба против дигиталног насиља"	7. разред	Јелена Деспић, Мирјана Пакић
9.	30.10.2025.	Промоција најбољих пропрема за час на Сајму књига у Београду	-	Снежана Шалаи Тибор
10.	12- 14.11.2025.	Филмско поподне - пројекат ПАКО	5-8. разред	Данијела Рељић, Душица Шобић, Јелена Деспић, Илинка Шуваковић
11.	12.11.2025.	Посета Палати науке у Београду	1-4. разред	наставници разредне наставе
12.	26.11.2025.	Мали таленти великог срца - пројекат ПАКО	4-7. разред	Снежана Ранковић Ђерић, Душица Шобић
13.	21. и 26. 11. 2025.	Приредбе поводом Дана школе - ИО М.Причиновић	4-8. разред	Снежана Шалаи Тибор, Илинка Шуваковић
14.	3.12.2025.	Дан школе – представа „Чаробњак из Оза“	Драмска секција	Жарко Мркић
15.	5.12.2025.	Меморијални турнир у малом фудбалу „Драгослав Павловић“ поводом Дана	1-4. разред	Наставници разредне наставе, директор школе

		школе		
16.	5.12.2025.	Међународни дан волонтера	хор	Снежана Ранковић Ђерић
17.	18.12.2025.	Посета Библиотеци шабачкој	2/1	Данијела Станојловић
18.	22.12.2025.	Одлазак у позориште у Шапцу	2/3	Милка Алфиревић
19.	23.12.2025.	Промоција заједничких активности - пројекат ПАКО	6-8. разред	Данијела Рељић, Душица Шобић, Јелена Деспић, директор школе, помоћник директора
20.	29.12.2025.	Музеј подводног света у ИО Шеварице	1/6,2/6,3/6,4/6	Јована Мијаиловић, Соња Мићановић, Зоран Пантић
21.	29. и 30.12.2025.	Новогодишње журке (посебно за ученике виших и нижих разреда)	5-8. разред 1-4. разред	Помоћник директора, стручна служба, одељењске старешине
22.	27.1.2026.	Школска слава Свети Сава	1-8. разред, матична школа и све издвојене јединице	сви наставници разредне и предметне наставе, управа школе, стручна служба
23.	12.2.2026.	Посета уметничкој школи	4/1 и 4/2	Драгана Ђурић, Милена Драгојевић
24.	12.2.2026.	„Адолесценти у акцији – борба против дигиталног насиља“ - дијалог са родитељима	7/1, 7/2	Јелена Деспић, Мирјана Пакић, директор школе
25.	2.3.2026..	СТЕМ изазов - пројекат “Подршка развоју вештина за 21. век”	6/2,7/3	Ана Давидовски, Снежана Гмизић Опачак, директор школе
26.	3. и 6.3.2026.	Од вибрације до музике - пројекат “Подршка развоју вештина за 21. век”	1-4. разред	Снежана Шалаи Тибор, Снежана Поповић
27.	6.3.2026.	Пројекат “Знањем за будућност”	-	Милица Јовић, Александар Мићић, Аћим Катић
28.	9.3.2026.	Приредба за Дан жена	ИО Табановић	Нада Лолић, Тања Савковић, Иван Карајловић, Светлана Бурсаћ
29.	11.3.2026.	Посета медицинској школи	8. разред	педагог Јелена Деспић, одељењске

				старешине
30.	12.3.2026.	Извођење представе “Чаробњак из Оза” у Новом Саду	Драмска секција	Жарко Мркић, Душица Шобић, Јелена Деспић, директор
31.	Март-април 2026.	Посета Народном музеју у Шапцу - Изложба зачина	1-8.	одељењске старешине
32.	23.3.2026.	Општинска смотра рецитатора у Културном центру Шабац	10 ученика 2,3,4, 5. и 8. разреда	ментори Данијела Станојловић, Драгана Ђурић, Снежана Поповић, Душица Шобић, Жарко Мркић
33.	4.4.2026.	„Триолица“ – домаћини окружног такмичења	5-8. разред	директор, помоћник директора, Снежана Шалаи Тибор, Снежана Ранковић Ђерић
34.	4.4.2026.	Улица Хуманих Чивијаша	1-8. разред	Јелена Спасојевић, Душица Шобић, Тања Савковић, Драгана Ђурић, Нада Лолић, Милена Драгојевић, Снежана Поповић
35.	25.4.2026.	Меморијални ускршњи турнир „Зоран Поповић“ у Табановићу	1-4. разред	Наставници разредне наставе, директор
36.	17.4.2026.	Окружна смотра рецитатора у Крупњу	2/1,3/2 и 8/2	Душица Шобић, Жарко Мркић
37.	24.4.2026.	Спортске игре младих	2, 3. и 4. разред	Данијела Станојловић, Драгана Ђурић, Милена Мањенчић
38.	24.4.2026.	Фестивал цвећа - учешће карневалске труппе наше школе у градској манifestацији	5/1, 5/2, 4/5, 4/1	Снежана Поповић, Милена Мањенчић, Тања Савковић, Душица Шобић, Драгана Ђурић
39.	24.4.2026.	Шта знаш о саобраћају - општинско такмичење (домаћин такмичења)	5-8. разред	Милица Јовић, Роксандра Веселиновић, Александар Мићић
40.	25.4.2026.	Републичко такмичење “Триолица” у Београду	Хор, 5/2, 6/1,6/2	Снежана Шалаи Тибор, Снежана Ранковић Ђерић

41.	29.4.2026.	Трибина “Адолесценција: фаза или... да зовемо помоћ?”	5-8. разред	Психолог Данијела Рељић
42.	23.5.2026.	Републичка смотра “Читалићи” у Алексинцу	3/2,4/1	Драгана Ђурић
43.	26.5.2026.	“Ритам, звук и број алгоритама којим наука постаје музика” - СТЕМ радионица	5-8. разред	Снежана Шалаи Тибор, Аћим Катић, Александра Комановић Стевановић
44.	29.5.2026.	Дани толеранције - извођење представе “Принцеза Анка”, наступ школског хора	1/2,2/1,3/2,4/1, 4/2, хор	Снежана Поповић, Данијела Станојловић, Драгана Ђурић, Душица Шобић, Снежана Шалаи Тибор
45.	5.6.2026.	Домаћини доделе награда Друштва учитеља Шабац - “Парк у мом граду”	1-4. разред, Чаробни квинтет	Милена Драгојевић, Снежана Поповић, Данијела Станојловић, Драгана Ђурић, Душица Шобић, Снежана Шалаи Тибор
46.	5.6.2026.	Хуманитарни концерт “За Ану” у ОШ “Стојан Новаковић” Шабац	Хор, Чаробни квинтет	Снежана Шалаи Тибор, директор школе
47.	8.6.2026.	Завршна приредба одељења 4/2	4/2	Милена Драгојевић
48.	12.6.2026.	Додела награда за СТЕМ изазов “Живот под нашим ногама” у Београду	7/1, 7/2	Милица Јовић, Александар Мићић
49.	12.6.2026.	Завршне приредбе у матичној школи и ИО Касарске ливаде, Табановић, Шеварице	4/1,4/3,4/5,4/6	Драгана Ђурић, Татјана Јовановић, Тања Савковић, Јована Мијаиловић
50.	30.6.2026.	Наградна екскурзија-Нови Сад	Награђени ученици 1-8. разреда	Награђени наставници, директор школе

НАПОМЕНА: Осенчене су активности планиране Годишњим планом рада школе.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА (2025/2026.)

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
1. Коригован списак чланова Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Директор	IX
2. Израђена процедура поступања у случајевима насиља, злостављања и занемаривања	Тим за НЗЗ	IX
3. На часовима ОЗ обрађиване теме везане за врсте, облик и нивое насиља	ОС, педагог, психолог	IX-V
4. Упознат Ученички парламент са изменама у Правилнику о понашању ученика, наставника и родитеља	Координатори за УП	IX
5. Ученички парламент реализовао своје планиране активности, учествовао у радионицама у оквиру пројекта ПАКО, као и у реализацији заједничке активности са ученицима из партнерских школа, реализована Новогодишња журка	Координатори за УП Психолог	IX-V
6. Континуирано и детаљно упознавање релевантних субјеката са процедуром поступања у ситуацијама насиља	Поједини чланови Тима	IX- V
7. Сарађивали са свим релевантним институцијама (МУП – Успорите у зони школе, Центар за социјални рад, Развојно саветовалиште, Завод за заштиту јавног здравља...)	Директор, Тим	IX- VI
8. Обележен Светски дан менталног здравља	Психолог	октобар
9. Обележен Светски дан борбе против вршњачког насиља	Психолог, наставници, стручни сарадници	фебруар
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
➤ Континуирано информисање чланова колектива о процедурама у ситуацији насиља	Поједини чланови Тима	IX- VI
➤ Свакодневно праћење појава било ког облика насиља и реаговање у складу са прописаном процедуром	Стручни сарадници, ОС	IX- VI
➤ Индивидуални и групни разговори са ученицима у ситуацијама насиља	Стручни сарадници, ОС	IX- VI
➤ Рад на часовима ОЗ	Стручни сарадници, ОС	IX- VI
➤ Саветодавни рад са родитељима	Стручни сарадници	IX- VI
➤ Контакти и квалитетна сарадња са	Директор, Тим	IX- VI

Развојним саветовалиштем, МУП-ом, Центром за СР		
--	--	--

8.2.ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

8.2.1.ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Програм професионалне оријентације реализује тим за професионалну оријентацију и приказ активности је дат у извештају о раду тима.

8.2.2.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Програм здравственог васпитања се реализује по плану, кроз часове редовне наставе, али и кроз тематска предавања везана за значајне датуме. Овде је на делу била сарадња са Домом здравља и са Заводом за заштиту јавног здравља.

8.3. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

8.3.1. ПАРТНЕРСТВО ЗА ПРАВЕДНО КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ

Од јануара 2020. године наша школа је укључена у пројекат “Партнерство за праведно квалитетно образовање”, који реализује Центар за интерактивну педагогију и Дечија фондација “Песталоци”, уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2025/26.

- Учествовање у раду школског пројектног тима - током године
- Учествовање у раду локалног пројектног тима на нивоу града, учествовање у анализи стања и предлагању активности на унапређивању праведности у образовању - током године
- Учествовање на менторским састанцима, примена знања са обуке Читањем и писањем до критичког мишљења (6 учесника)
- Реализација заједничке активности са осталим школама укљученим у пројекат – септембар-децембар 2025. године (Филмско поподне, 30 учесника), учествовање у заједничким активностима партнерских школа, и креирање плана за 2026 год,
- Учествовање ученика 7. и 8. разреда, представника ученичког парламента, на

радионицама оснаживање УП, заједно са ученицима из партнерских школа - током године

- За ученике из осетљивих група обезбеђена је туторска подршка у учењу (25 ученика) кроз организовање активности за пружање подршке у изради домаћих задатака, у учењу, сарадњи и повезивању са другом децом.
- Учествовање у хоризонталној размени, Смедерево, 24. октобар (директор, психолог-координатор тима, педагог, библиотекар)

8.3.2. Подршка развоју вештина за 21. век

Информације о пројекту

Од почетка школске 2025/2026 наша школа је у пројекту „Подршка развоју вештина за 21. век“ који спроводи UNICEF у сарадњи са Министарством просвете, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Центром за промоцију науке и Центром за образовне политике, а уз подршку компанија NELT и Yettel.

Радионица о новом концепту клубова за учење школа које учествују у пројекту одржана је 26. и 27. августа 2025. године у Хотелу Зептер, Врњачка Бања. Радионици су присуствовале колегинице Ана Давидовски и Весна Керкез.

Пројекат је наставак пројекта “Премошћавање дигиталног јаза” реализован у нашој школи у току школске 2021/2022 и 2022/2023., па нам је због тога динамика пројекта позната.

На почетку школске године део колега је прошао обуке “Обука наставника за реализацију пројектне наставе и школских пројеката “ и “Побољшање дигиталне безбедности ученика”. Убрзо је формиран пројекти тим, именован координатор пројектних активности у школи (Ана Давидовски), као и координатори КЗУ - клуба за учење (Весна Керкез), СТЕМ клуба (Марко Бајевић) и ЕКО клуба (Мирослав Панић).

У току школске године реализовали смо бројне активности, највише везане за СТЕМ клуб. Нашој школи су додељена и два ментора из ЦЕП-а, задужени за подршку реализације пројекта и СТЕМ клуб. У току првог полугодишта реализовали смо први СТЕМ изазов

“Микроклима нашег дворишта” а у другом полугодишту и СТЕМ изазов два “Живот под нашим ногама”. У мају месецу у Центру за промоцију науке у Београду, наша школа је проглашена за једну од пет најбољих школа које су реализовале СТЕМ изазов два. Такмичило се укупно 30 школа учесница пројекта. У мају је реализована и посета између наше школе и школе “Браћа Груловић “ из Бешке. Наши ученици су имали прилику да се упознају са активностима школских клубова.

На онлајн догађају између свих школа учесница представљен је и рад ЕКО клуба. Предвиђено трајање пројекта је до маја 2027. године.

8.3.3. АДОЛЕСЦЕНТИ У АКЦИЈИ- БОРБА ПРОТИВ ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА

На почетку школске 2025/2026. године наша школа је ушла у пројекат “Адолесценти у акцији- борба против дигиталног насиља”. Циљ пројекта је да оснажи децу да препознају, пријављују и активно спречавају дигитално насиље у својим школама и локалним заједницама. Свака школа је имала задатак да формира тим који чине три ученика старијих разреда и два члана стручне службе или наставничког особља (нпр. педагог, психолог, координатор за заштиту од насиља). Наша школа је у Тим укључила 4 ученика седмог разреда, психолога школе, Мирјану Пакић, и педагога школе, Јелену Деспић. Тимови су прошли дводневну обуку, током које су се бавили темама као што су безбедност на интернету, облици дигиталног насиља, начини реаговања, као и техникама вршњачке едукације и оснаживања деце да буду активни учесници у заштити својих права. Обука је реализована **27. и 28. октобра 2025. године.**

Након обуке, школски тимови су уз менторску подршку осмислили и реализовали **даље активности у својим школама и заједницама.** Урађени су: постери, презентације за све три циљне групе (родитеље, ученике, наставнике), брошура која је подељена свим циљним групама. Реализовано је 13 дијалога (8 са ученицима, 3 са родитељима и 2 са наставницима). Извештаји о реализованим дијалозима са сликама се налазе у електронској форми код педагога школе, који је био и координатор пројекта. Реализовани су састанци и са представницима локалне самоуправе (полиције и општине), током којих је дискутовано о могућим заједничким активностима у будућем периоду. Активности пројекта су медијски пропраћене- написан је чланак за Глас Подриња, снимљен је прилог за ТВ АС, а имали смо и објаве на сајту школе и фејсбук страници. Све активности су реализоване у потпуности.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Тим је у сарадњи са стручним сарадницима и Регионалним центром за стручно усавршавање извршио избор семинара које су нам понудили у њиховој организацији, а на предлог стручних већа. Остале активности предвиђене планом стручног усавршавања су реализоване, а ту се пре свега мисли на стручно усавршавање у оквиру школе. У извештају постоји и детаљан приказ реализованог стручног усавршавања, са називима семинара, месту и времену реализације као и именима наставника који су их посетили. И ове школске године је начин пријављивања за семинаре био као и претходне, и сарадња са Центром за стручно усавршавање је била одлична, семинари су били веома разноврсни и на семинаре сада нисмо одлазили „колективно“, већ су се наставници и стручни сарадници циљано опредељивали за семинаре за које су процењивали да ће им бити најкориснији, а понуда семинара је била задовољавајућа. Поред семинара које је организовао ЦСУ, наставници и стручни сарадници су одлазили и на семинаре које су сами финансирали, а школа се трудила да им покрије путне трошкове, колико је била у могућности.

Наставници су такође учествовали у обукама које су реализоване у оквиру пројекта Партнерство за праведно квалитетно образовање.

Детаљан приказ семинара којима су присуствовали наставници дат је у прилогу.

10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА (2025-2026)

РАЗРЕД	Број родитељ. састанака (РС)	Присутност родитеља на РС (%)	Број индивид. разговора (ИР) Број родитеља/број инд.	РАЗРЕД	Број родитељ. састанака (РС)	Присутност родитеља на РС (%)	Број индивид. разговора (ИР) Број родитеља/број инд.
I/1	6	87	20/32	V/1	4	80	10/16
I/2	5	80	10/23	V/2	4	75	21/32
II/1	4	76	22/96	V/3	4	85	3/8
II/2	6	21	24/83	V/4	4	75	16/100
III/1	5	90	16/64	V/5	2	60	3/5
III/2	5	100	18/30	VI/1	4	49	2/2
IV/1	5	60	17/24	VI/2	5	40	13/19
IV/2	5	80	12/13	VI/3	5	60	3/3
I/кл	5	95	24/49	VI/4	4	70	13/23
II/кл	5	80	13/25	VII/1	5	31	10/18
III/кл	5	90	25/108	VII/2	5	65	16/35
IV/кл	6	80	15/21	VII/3	4	60	11/11
I/мп	5	84		VII/4	3	53	2/2
II/мп	5	80	10/100	VIII/1	6	80	10/20
III/мп	4	10	12/61	VIII/2	6	81	17/67
IV/мп	2	90	3/10	VIII/3	5	78	10/10
I/т	5	75	7/9				
II/т	5	80	7/14				
III/т	5	81	16/34				
IV/т	6	50	4/10				
I/ш	5	80	1/7				
II/ш	6	85	5/6				
III/ш	6	85	5/6				
IV/ш	5	78	12/24	Просек V-VIII	4	65	10/23
Просек I-IV	5	78	13/41	Просек I - VIII	5	71	12/32

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

У школи је одржано просечно **5 родитељска састанака** по одељењу колико је и планирано.

- Овај број је већи у првом (5.0) него у другом циклусу (4.0);
- У највећем броју одељења је одржано 4 или 5 родитељских састанака.

На родитељским састанцима присуствовало је просечно око **71%** родитеља по одељењу.

- Више родитеља присуствује на родитељским састанцима у првом (78%) него у другом циклусу (71%).

ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ СА РОДИТЕЉИМА

- Просечан број индивидуалних разговора са родитељима је **32 по одељењу** што је већи број него претходних година;
- Овај број је већи у првом (41) него у другом циклусу (23) и повећан је у оба циклуса у односу на претходну годину;

УКЉУЧЕНОСТ РОДИТЕЉА У ШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ

У извештајима наставника овај облик сарадње често је навођен код наставника који раде у **првом циклусу**.

- Превоз за ученике и њихово праћење током учешћа на манифестацијама, приредбама, такмичењима, турнирима, посетама позоришту, заводу за јавно здравље (посебно за ученике из издвојених одељења у Табановићу, К. Ливадама и Шеварицама и у одељењима матичне школе)
- Организовање одласка у Засавицу у оквиру тематског дана за групу ученика (2/2)
- Организовање обележавања Светог Саве, школске славе у издвојеним одељењима (Табановић, Шеварице, К. Ливаде) и других окупљања
- Уређивање школског простора и дворишта (донација ормарића за учионицу у 2/1,)
- Обезбеђене лопте за реализацију часова физичког и здравственог васпитања у матичној школи
- Израда костима и помоћ у реализацији представа
- Прикупљање новца за лечење ученика школе и другим хуманитарним акцијама, донација новогодишњих пакетића
- Материјална помоћ за ученике слабијег социјалног статуса, организација рођендана, одлазака на екскурзију, наставу у природи

У другом циклусу није навођено посебно ангажовање родитеља у (ван)школским активностима.

- Учешће у активностима у оквиру пројекта Адолесценти у акцији
- Сарадња у оквиру Савета родитеља

Проблем је **отежана сарадња** или њен потпун изостанак са родитељима ученика који нередовно или никако не похађају наставу током школске године и поред примене свих расположивих мера (од стране школе упућени неформални и формални позиви родитељима на сарадњу, пријаве Центру за социјални рад и судији за прекршаје)

10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Институција, удружење	Област сарадње	Реализатори	Време
Дом здравља Шабац	Систематски прегледи ученика. Сарадња са интерресорном комисијом. Здравствена предавања.	Одељењске старешине Тимови за израду ИОП-а	X-VI
Завод за јавно здравље	Сарадња на реализацији програма здравственог васпитања. - учешће на конкурс "Здрава	Наставници предметне и разредне наставе	X-V

	храна" - учешће на конкурс поводом Недеље уста и здравих зуба		
Центар за социјални рад	Сарадња на пружању помоћи ученицима из социјално угрожених група. Сарадња на пружању помоћи у раду са децом са проблемима у понашању, или са породичним проблемима. Сарадња са тимовима из центра који су задужени за децу за коју је урађен план услуга.	Стручни сарадници Одељењске старешине	IX-VI
Муп Србије	Превенција малолетничке деликвенције и понашање ученика у саобраћају. Сарадња са тимом задуженим за рад са малолетницима.	Помоћник директора и одељењске старешине, психолог	XI V
Црвени крст	Сарадња у пружању помоћи социјално угроженој категорији ученика	Наставници биологије, педагошки асистент	X-V
Шабачки музеј	Посете изложбама које су организоване током године (стална поставка, Изложба зачина).	Наставници предметне и разредне наставе	X-XII
Међуопштински историјски архив	Посете изложбама које су организоване током године	Наставници предметне и разредне наставе	IX-V
Библиотека шабачка	Посета изложбама које је библиотека организована. Посета ђачком одељењу. Посета представама које су организоване. Посета предавањима, угледним часовима. Учешће на ликовним и литерарним конкурсима.	Наставници српског језика и разредне наставе, стручни сарадници, директор	X-VI
Културни центар Шабац	Изложбе и манифестације, Европски дан језика, Општинска смотра рецитатора.	Наставници предметне и разредне наставе.	IX-V
Медији	Стална сарадња поводом промовисања школских активности –ТВ Шабац, ТВ АС, Глас Подриња; Просветни преглед	Директор, помоћник директора, библиотекар	X-VI
Туристичка организација Шабац	Учешће у градским манифестацијама, Улица хуманих Чивијаша, карневал, Дани толеранције, Фестивал цвећа	Директор, Тања Савковић, Снежана Поповић, Милена Мањенчић, Душица Шобић, Данијела Станојловић, Милена	IX-VI

		Драгојевић, Драгана Ђурић	
Средње школе	Презентације средњих школа ученицима 8. разреда.	Тим за проф. оријент.	X-VI
ОШ "Лаза К. Лазаревић" и ОШ "Николај Велимировић"	Партнерске школе у оквиру реализације пројекта Партнерство за праведно квалитетно образовање	Пројектни тим	X-VI
Предшколска установа Наше дете Шабац	Редовна сарадња током целе школске године, са свим издвојеним јединицама где су наше школе, као и са вртићем и ПП групама у матичној школи	Тим за промоцију школе и сарадњу са друштвеном средином, стручни сарадници	X-VI
Спортски савез Шапца	Учешће у кросу РТС-а у Шапцу. Учешће у спортским општинским, регионалним и републичким такмичењима; Спорт у школе - расти здраво.	Помоћник директора и наставници физичког васпитања	XII-VI
Регионални центар за стручно усавршавање	Сарадња на реализацији програма стручног усавршавања наставника	Помоћник директора, директор, Снежана Шалаи Тибор	X-VI
Сарадња са месним канцеларијама	Сарадња са месном канцеларијом у циљу побољшања услова рада у школи, Светосавски/ новогодишњи пакетићи.	Директор	IX-V

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА	НАЧИН	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Праћење реализације наставних и ваннаставних активности	Извештаји на седницама ОВ и НВ	Помоћник директора	X, XII, II, IV, VI
Праћење успеха и владања ученика	Извештаји на седницама ОВ и НВ	ОС, психолог	X, XII, II, IV, VI, VIII
Праћење припремања ученика и успеха на завршном испиту	Извештаји на седницама ОВ и НВ	ОС 8. разреда, педагог	X, XII, II, IV, VI
Праћење успеха ученика на такмичењима	Извештаји на седницама ОВ и НВ	Помоћник директора	XII, II, IV, VI

12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРОМОЦИЈЕ ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	МЕДИЈИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
Редовно ажурирање школског сајта и фб странице, на којима се прате и промовишу све активности које се у школи реализују	www.osvukkaradzicsabac.edu.rs www.facebook.com/osvukkaradzicsabac	Душица Шобић, Милица Јовић	Током године
Медији информисани о учешћу наше школе у Чивијашком карневалу	Глас Подриња, Радио и ТВ Шабац, ТВ АС	Директор и тим	IX
Медији информисани о начину обележавања Дечије недеље у нашој школи	Глас Подриња, Радио и ТВ Шабац, ТВ АС	Педагог и тим	X
Медији информисани о свим активностима у оквиру обележавања Дана школе	Глас Подриња, Радио и ТВ Шабац, ТВ АС	Директор и тим	XII
Медији информисани о слободним и пројектним активностима у нашој школи	Глас Подриња, Радио и ТВ Шабац, ТВ АС	Помоћник директора и тим	Током године
Медији информисани о учешћу наших ученика на такмичењима и о постигнутим резултатима	Глас Подриња, Радио и ТВ Шабац, ТВ АС	Помоћник директора и тим	Током године

ПРИЛОЗИ

1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА
2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА
4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПСИХОЛОГА
5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ БИБЛИОТЕКАРА
6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА
7. ВИДОВДАНСКЕ НАГРАДЕ
8. НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ ОСМОГ РАЗРЕДА
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УПИСА УЧЕНИКА
10. РЕАЛИЗОВАНО УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
11. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА
12. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА
13. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.1. Развој културе учења
- 1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Опис стандарда:
Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искуства ; Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају	Ради ефикасније организације наставе, у матичној школи и ИО Мачвански Причиновић примењује се кабинетска настава тамо где је то могуће. Све учионице у матичној школи имају десктоп или лаптоп рачунаре и ЛЕД или ЛЦД телевизоре, три учионице имају пројектор са лаптопом и пројекционим платном, а две и интерактивну таблу. У издвојеним одељењима учионице су опремљене десктоп компјутерима, лаптоповима и таблетима доступним интернет мрежи. Свака издвојена јединица поседује учионицу са пројектором и пројекционим платном.

сопствене циљеве учења и прате свој напредак; Подстиче сарадњу и размену искуства и ширења добре праксе у школи и заједници.	У потпуности је дигитализовано вођење евиденције о образовно-васпитном раду ученика преко електронског дневника. Платформа Г-суите, која је коришћена за онлајн наставу, и даље се користи за непосредну међусобну комуникацију. Кроз редовну наставу, ваннаставне и пројектне активности и школски Клуб за учење, пружамо подршку и мотивишемо ученике да остваре исходе учења у складу са дигиталним напретком.
--	---

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда:
Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима деце; Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	Активности у вези са превенцијом насиља у школи: - одржавање састанака са представницима ПУ Шабац, Одељењем за малолетничку деликвенцију; - састанци актива директора свих школа на нивоу Града на тему превенције насиља и о другим текућим питањима; - спровођење активности у циљу смањења вршњачког насиља међу ученицима, као и предавања о дигиталном насиљу, трговини људима и превенцији истих; - прошли смо обуку за националну платформу

	за превенцију насиља у школама „Чувам те“. У сарадњи са стручним сарадницима редовно се обављају разговори са ученицима који се тешко уклапају у систем који функционише на бази поштовања правила у школи. То је чињено и у присуству родитеља. Редовно сервисирамо видео надзор у матичној школи и у ИО у Мачванском Причиновићу и Касарским ливадама. У двориште матичне школе постављено је 13 рефлектора, чиме је знатно повећана безбедност ученика и пружена могућност коришћења спортских терена у вечерњим сатима. С обзиром на то да су од јануара 2025. до априла 2026. године трајали радови на изградњи фискултурне сале у матичној школи, посебно се обраћала пажња на безбедност ученика током боравка у школском дворишту, имали смо појачано дежурство и обе смене користиле су главни улаз у зграду школе. По истом принципу ће бити организовано дежурство и на почетку наредне школске године, с обзиром на то да и даље трају радови на реконструкцији крова. У школи су хигијенски стандарди на високом нивоу – родитељи, а и ученици, немају примедби на хигијену у матичној школи и у издвојеним одељењима. Као и сваке године, урађена је комплетна дезинсекција и дератизација школских објеката.
--	--

Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.3.
--	-------------

Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.	Опис стандарда:
Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу; Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; Обезбеђује и развија самовалуацију свог рада и систематичну самовалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.	Редовно присуство на састанцима актива директора Града, као и на стручним скуповима. Достављање годишњих и месечних планова наставника организовано је електронским путем, слањем на имејлове директора, помоћника и стручне службе. Информисање наставника врши се путем електронске поште, сталном сарадњом управе школе, секретаријата и стручне службе. Наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака тимова, стручних већа и актива. Као школа смо препознатљиви по томе што инсистирамо на креативним ваннаставним активностима, посебно на онима које се одвијају кроз пројекте и у сарадњи са другим институцијама и организацијама. Поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и самовредновања свих области рада установе, директор и педагог су редовно пратили одвијање наставног процеса, како би се стекао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе. Редовно присуство састанцима Педагошког колегијума, Тима за самовредновање и Тима за ШРП, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда:
Познаје законитости децјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције; Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.	Наша школа је мултинационална и мултиконфесионална заједница и трудимо се да креирамо атмосферу где ће сви бити прихваћени, где ће се неговати толеранција и уважавање различитости. Са поносом истичемо да се у нашој школи сви осећају прихваћено и сигурно. Сваке године у нашој школи обележава се Међународни дан толеранције и спроводе активности током године где се промовише уважавање различитости. Уз посебан рад са педагошким асистентом, наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебан труд на састанцима уложили смо и у раду са родитељима остале деце, како би ученици са одређеним различитостима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих друштвених група. Рад Тима за инклузивно образовање, који прати постигнућа ученика са посебним образовним потребама, пружа им подршку и отклања све потешкоће које се јављају током образовног процеса, посебно је подржан током школске године, с обзиром на број ученика у нашој школи који прате наставу по посебном образовном програму. У оквиру пројекта Партнерство за праведно квалитетно образовање, између осталог, реализовани су семинари и менторски

	састанци на којима су наставници могли да прошире и унапреде своја знања о стварању услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције, као и прилагођавању наставног процеса и ваннаставних активности. Током школске године ученицима је обезбеђена и туторска подршка, за коју су две колегинице прошле обуку. Наша школа била је укључена од септембра 2025. године и у пројекте „Подршка развоју вештина за 21. век“ подржаног од стране ЕУ, МП и УНИЦЕФ-а, где се нашим ученицима пружа додатна помоћ и подршка у учењу, али и могућност да учествују у СТЕМ изазовима који су реализовани током школске године, као и ”Адолесценти у акцији - борба против дигиталног насиља”, кроз који су реализовани дијалози са ученицима, родитељима и наставницима о овој веома битној и увек актуелној теми. Преко пројекта МП „Бесплатни уџбеници“ сваке године обезбедимо бесплатне уџбенике за ученике који у складу са одговарајућом одлуком Владе Републике Србије остварују право на то.
--	--

Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда:
Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима	У току школске 2025/2026. године одржана су планирана одељенска већа за свако одељење на крају сваког класификационог периода, као и планиране непосредне седнице Наставничког

постигнућа ученика; Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.	већа. Спровели смо свеобухватну анализу успеха ученика по одељењима и предметима и донели мере за побољшање истог, као и успеха ученика осмог разреда на завршном испиту. На сајту Школе и друштвеним мрежама редовно истичемо све успехе наших ученика и наставника, а на крају школске године најуспешнији су адекватно награђени. Сви ученици осмог разреда који су остварили одличан успех, ученик и спортиста генерације, као и носиоци Вукове и Доситејеве дипломе, награђени су књигама примереним њиховом узрасту и афинитетима, а ученик и спортиста генерације су добили по златник. Књигама је награђено и 19 наставника који су са својим ученицима остварили резултате на окружним и републичким такмичењима. За све награђене ученике и наставнике организована је наградна екскурзија у Новом Саду 30. јуна 2026. године.
---	--

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1.
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стандарда
Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; Упућује планове установе органу који их доноси.	Урађен је и усвојен Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину. Сви задаци који су планом предвиђени равномерно су распоређени на запослене, а у складу са жељама и афинитетима. Није било примедби на Решења за четрдесеточасовну радну недељу. Праћен је рад по задужењима и указивано на потребно активније учешће, односно, отклањање пропуста у што краћем року. Највећи проблем представљало је уклапање редовног распореда рада због ангажовања наставника у више школа. Колеге су на време предале своје планове ПП служби. Колеге су на време добиле информације неопходне за планирање својих обавеза. Сви неопходни документи прослеђени су институцијама које врше контролу рада Школе и истакнути су на сајту школе.

Организација установе	2.2.
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе.	Опис стандарда:
Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе	Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састави истих.

јединице; Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.	Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања. Сви запослени су упознати са организационом структуром. Одређено је да помоћник директора координира између стручних органа, као и да прати планирану реализацију.
Контрола рада установе	2.3.
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда:
Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује	У оквиру педагошко-инструктивног рада током школске године, заједно са педагогом школе или са помоћником директора, посећени су часови наставника са мање радног стажа. Обављени су разговори, односно анализа часа уз изречене примедбе и похвале. Такође су посећени часови који су

процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица појединачни резултати запослених одступају од планираних; Упознаје органе управљања са извештајима анализа резултата рада установе и предузетим корективним мерама	били планирани, као и најављени тематски дани и угледени часови. Електронски дневници образовног рада, као и информациони систем ЈИСП, праћени су свакодневно. Било је пропуста од стране одељењских старешина, на шта им је указано, након чега је следила провера да ли је учињено по налогу. Са секретаром школе проверавају се матичне књиге, што су пре тога радиле и одељењске старешине. Нису чињени озбиљнији пропусти. Редовно се проверава рад наставника у продуженом боравку. Контролисано је да ли дежурни наставници поштују добијене смернице при дежурству. Свакодневно се контролише рад помоћног особља на одржавању хигијене школе. Редовно се посећују издвојена одељења. Праћена је реализација наставе ФООО. Сви учени пропусти од стране одговорних радника јасно су истакнути и увек се захтева њихово отклањање. Прихваћени су сви аргументовани предлози који имају за циљ побољшање рада у Школи.
---	--

Управљање информационим системом установе	2.4.
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.	Опис стандарда:
Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; Обезбеђује услове за развој	Све добијене информације, а значајне за рад Школе које добијамо од Министарства, Школске управе и Града правовремено прослеђујем, било преко огласне табле или електронском поштом.

функционисање информационог система за управљање: набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду и као подршку процесу учења/наставе.	С обзиром на то да је преко оптичког кабла спроведен интернет Академске мреже Србије (АМРЕС), знатно боље функционишу комуникација и преношење информација међу запосленима. Редовно ажурирамо податке у информационом систему МП. Грешке се дешавају. Помоћ тражимо и најчешће је добијемо.
---	---

Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5.
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда:
Примењује савремене методе управљања квалитетом; Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на	Стручни сарадници и Тим за самовредновање су у школској 2025/2026. години урадили самовредновање области квалитета рада 1: Програмирање, планирање и извештавање и 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Запосленима, родитељима и ученицима подељени су упитници чији подаци су обрађени и налазе се у извештају о самовредновању. У децембру 2024. године усвојен је нови Развојни план рада школе за период 2024-2029. година, а у јуну 2026. године нови Школски програм, законски два месеца пре почетка нове школске године. Редовно је ажуриран сајт школе, где су

завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.	приказане све активности које смо реализовали у току школске године. Стручна служба школе презентовала је на седницама Наставничког већа анализу резултата завршног испита ученика осмог разреда на крају школске 2025/2026. године.
--	--

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређивање међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1.
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи.	Опис стандарда:
Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос; Обезбеђује услове за увођење	Школској управи су уредно пријављена слободна радна места, а исто је унето у информациони систем МП. Одлучивање о пријему у радни однос чињено је по конкурс, поштујући законску процедуру. Континуирано пратимо и реализујемо примање запослених у стални радни однос, сходно динамици коју одређује МП. Искусније колеге, ментори, поштујући

приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.	закон, уводе у посао приправнике. Петоро колега је стекло услов за полагање испита за лиценцу, исти су пријављени, а једна колегиница је напредовала у звање педагошког саветника.
--	---

Професионални развој запослених	3.2.
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.	Опис стандарда:
Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања; Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	Помоћник директора на почетку школске године захтева од Стручних већа да донесу план стручног усавршавања за своје чланове. Захваљујући доброј сарадњи школа са Регионалним центром за стручно усавршавање, на време смо добили предлог семинара и на основу истог колеге су направиле план стручног усавршавања. У оквиру пројеката у које је укључена наша школа реализовани су семинари и менторски састанци на којима су наставници могли да прошире и унапреде своја знања о стварању услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције, као и о прилагођавању наставног процеса и ваннаставних активности. У оквиру личног професионалног развоја, присуствовала сам обуци за добијање лиценце за директора школе 19. и 20. новембра 2025. године, хоризонталној размени у Смедереву у оквиру пројекта ПАКО, стручном скупу 23.10. у Београду у оквиру пројекта "Подршка развоју вештина за 21. век", као и тродневној конференцији у Врњачкој Бањи посвећеној

	актуелностима у образовању и обуци коју је организовао Институт за економију и право (ИЕП) на Златибору.
--	--

Унапређивање међуљудских односа	3.3.
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу.	Опис стандарда:
Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда; Својом посвећеношћу у послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; Комуницира са запосленима јасно и конструктивно.	Током школске године, путем похвала је пружана подршка запосленима, истичани су њихови позитивни резултати, као и препорука осталим колегама да прате њихов начин рада и примењују га у својој пракси, што ће представљати бољитак за њих, али и за Школу. У колективу влада пријатна атмосфера, негују се сарадња, међусобно поштовање и уважавање. Изузетне похвале заслужују млађи чланови колектива, који су се својим радом и залагањем, као и међусобном сарадњом, одлично уклопили у остатак колектива. Колеге и други радници школе имају могућност да се обрате кад год им је потребно појаснити неку радну обавезу, или пријавити неки други проблем од значаја за Школу.

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.	Опис стандарда:
Остварује инструктивни увид и надзор образовноваспитног рада у складу са планом рада и потребама установе; Користи различите начине за мотивисање запослених; Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.	При свакој анализи посећених часова, урађеног посла или реализовања учешћа у некој манифестацији, истиче се оно што је добро и са чиме колеге могу позитивно деловати на друге, посебно млађе чланове колектива. Сајт Школе је обавезан простор истицања добрих резултата радника Школе, као и званичне странице на друштвеним мрежама. Лепо је видети да скоро сви чланови колектива присуствују прославама у школи када се исте организују (Дан Школе, Св. Сава), а добра пракса је и наставничка екскурзија која се сваке године реализује током летњег распуста. Ове године део колектива је у августу ишао на екскурзију у Нови Пазар.

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља.	Опис стандарда
Подстиче партнерство установе родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.	На почетку школске године одржана је конститутивна седница Савета родитеља, где су изабрани нови председник и заменик председника Савета, а током године седнице су одржаване у ужем саставу и по потреби укупно четири пута. На истим смо заједно створили такав однос да једни другима можемо да верујемо и да заједно имамо исти циљ, а то је да створимо услове да наши ученици, њихова деца, напредују у Школи. Правовремено смо обавестили родитеље о законским променама, где се јасно указује на обавезе родитеља да активно учествују у раду Школе. У редовним околностима инсистирамо да родитељи користе своја права у оквиру вредновања рада Школе, кроз посету часовима, сугестије у вези са побољшањем квалитета рада, као и безбедности у Школи. Током школске године родитељи су редовно обавештавани о свим ваннаставним активностима у Школи. Од њих је тражена сагласност за сва укључивања ученика у дешавања ван Школе.

Сарадња са органом управљања репрезентативним синдикатом у установи	4.2.
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.	Опис стандарда:
Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитнообразовне политике и праксе; Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом; Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са посебним колективним уговором и законом.	Преко секретара Школе правовремено је информисан Школски одбор о дешавањима у Школи, а првенствено по питању кадровске политике. Од почетка школске 2025/2026. године ШО се састајао шест пута, бирани су нови чланови ШО из реда запослених, као и нови директор установе. Избор је званично окончан 2. децембра 2025. године добијањем сагласности министра просвете. Стручни сарадници извештавају о постигнућима ученика по реализованим класификационим периодима, као и на Завршном испиту. Све планиране седнице су одржане. У Школи постоји један синдикат. Добро сарађујемо, поштујемо законске одредбе. Синдикална организација несметано користи школски простор за састанке, као и огласну таблу Школе.

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	4.3.
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Опис стандарда:
Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради	У оквиру сарадње са Школском управом у Ваљево реализовано је шест састанка у вези са систематизацијом радних места, управљањем

задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; Омогућује да простор установе буде кориштен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.	платформом ЈИСП и уношењем података у исту и осталим текућим питањима, за реализацију завршног испита и представљање пројекта ЕКСПО 2027. Реализовани су састанци са Одељењем за друштвене делатности Града Шапца у вези са рејонизацијом, као и другим текућим питањима, учешћем на манифестацијама које организује Град, а посебно су реализовани састанци који су се односили на изградњу фискултурне сале у матичној школи, у оквиру пројекта „Нова спортска сала – фер плеј за инклузију“ и реконструкције крова на згради матичне школе. У нашој школи организована је хоризонтална размена у оквиру пројекта “Партнерство за праведно и квалитетно образовање“, уз присуство Дражана Милосављевића из ШУ Ваљево и Јасмине Ђелић испред Министарства просвете. као и партнерских школа у пројекту. Редовно присуство састанцима са ГУ, на којима су присуствовали и остали директори основних и средњих школа са територије Града Шапца. У сарадњи са Агенцијом за безбедност у саобраћају Р. Србије и Одељењем за друштвене делатности Града Шапца и ове године је реализована акција „Успорите у зони школе“ за ученике првог разреда, као и предавања о безбедности у саобраћају у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“. Од установа на локалном нивоу изузетна сарадња је остварена са Регионалним центром за стручно усавршавање, Културним центром, Шабачком библиотеком, Туристичком организацијом Шабац, Спортским савезом. Посебна сарадња остварена је са Здравственим центром Шабац кроз систематске порегледе у оквиру пројекта за изградњу фискултурне сале. У оквиру сарадње са месним заједницама, истичем МЗ Касарске ливаде, која је пружила
--	--

	велику подршку приликом реновирања и опремања издвојеног одељења. Остварена је добра сарадња и са Градом у оквиру стратегије урбаног развоја Града Шапца, уз програм европске подршке развоју општина „ЕУ ПРО плус“ за изградњу фискултурне сале, уз партнере ПУ „Наше дете“ и ОШ „Свети Сава“. Градска управа, Јавна комунална предузећа Градско зеленило и Водовод дали су значајан допринос при уређењу и одржавању школског дворишта (озелењавање површина, сређивање терена). Значајан партнер био нам је Центар за социјални рад, као и Центар за бригу о старим лицима и развојни центар ПРИМУС кроз доступност услуге ”Теренски сарадник”.
--	--

Сарадња са широм заједницом	4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу.	Опис стандарда:
Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.	Запослени су редовно обавештавани о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Града и државном пројекту ЕКСПО 2027. Од јануара 2020. године наша школа је укључена у пројекат “Партнерство за праведно и квалитетно образовање“, који реализује Центар за интерактивну педагогију и Дечија фондација “Песталоци“, уз подршку Министарства просвете. Укључени смо и у пројекат „Подршка развоју вештина за 21. век“, који се реализује под

	покровитељством ЕУ, УНИЦЕФ-а и Одсека за мањинска и људска права МП.
--	--

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсима	5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима.	Опис стандарда:
У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.	Финансијски план реализован је 93% до краја школске 2025/2026. године. Заједно са шефом рачуноводства извршено је 4 ребаланса буџетских средстава како би имали довољно за несметану реализацију активности које су предвиђене планом. У току школске године било је прилива планираних финансијских средстава од просторија за дистрибуцију пецива.

Управљање материјалним ресурсима	5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима.	Опис стандарда:
Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; Предузима мере за благовремено и ефикасно одржава ње материјалних ресурса установе, тако да се образовноваспитни процес одвија несметано; Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.	Из градског буџета добијамо средства за редовно сервисирање трошкова за инфраструктурне инсталације, као и за текућа одржавања техничке опреме. Наравно, значајна средства из градског буџета добили смо за набавку огрева за издвојена одељења, као и за средства за одржавање хигијене и школски материјал. Средствима Града обезбеђен је нови котао на пелет у ИО Касарске ливаде. Ове године из градског буџета и ЕУ фондова опредељена су средства за изградњу фискултурне сале у матичној школи, као и реконструкцију крова на згради матичне школе. Из сопствених средстава и прикупљених донација обезбеђен је школски инвентар, односно нове клупе, катедре и ормари у ИО Шеварице, Мачвански Причиновић и Табановић и клима уређај за кабинет за енглески језик у матичној школи. Кроз пројекте ПАКО и "Знањем за будућност" школа је набавила два 3Д штампача и филамент за 3Д штампу. Један се налази у ИО Мачвански Причиновић, а други у матичној школи. У салама које се користе за наставу физичког васпитања у Мачванском Причиновићу и матичној школи замењена је дотрајала дрвена столарија новим ПВЦ прозорима. У сали у матичној школи постављено је ново осветљење, а бина и сала су затворене из безбедносних разлога, до планиране реконструкције крова и плафона. Похађала сам стручна усавршавања и саветовања у оквиру скупова које је организовао Институт за економију и право

	(ИЕП) и мрежа центара за стручна усавршавања, посвећена јавним набавкама и трошењу буџетских средстава.
--	---

Управљање административним процесима	5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом.	Опис стандарда:
Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.	Секретар школе је веома активно пратио законске промене које су неопходне за рад установе. Правовремено смо тражили помоћ од правне службе Школске управе у Ваљеву, као и од просветне инспекције. Води се прописана документација, а обезбеђена је тачност административне документације, као и архивирање података у складу са законом. Сви планови и извештаји су урађени на време, представљени су Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору, на којем су и усвојени, а потом, по обављеном техничком сређивању, прослеђени надлежним органима.

6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе.	Опис стандарда:
Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	Праћене су промене прописа и примењиване, о чему су уредно обавештавани и запослени. Сви су упућени са изменама посебног колективног уговора из јануара 2025.године, као и са новим и важећим правилницима о раду установе. Појашњења добијамо од секретара школе, као и од шефа рачуноводства за све што се односи на управљање и руковођење установом. Тражили смо тумачења од правне службе МП и просветних саветника ШУ Ваљево.

Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима.	Опис стандарда:

Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	Сва документа, као и општи акти су доступни радницима Школе. Изложени су на огласним таблама у наставничким канцеларијама, као и на сајту Школе. Чланове Школског одбора обавештавамо о свему, како на седницама, тако и путем електронске поште. Савет родитеља је правовремено информисан о законским променама које се конкретно односе на њихове обавезе.
---	--

Примена општих аката и документације установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације.	Опис стандарда:
Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.	Обезбеђено је активно поштовање прописа и ажурно вођење документације. Током школске 2025/2026. године школу су посетиле санитарна и просветна инспекција, извршена је контрола противпожарних апарата и одржана обука за запослене о безбедности на раду и противпожарној заштити. Све прописане мере реализовали смо у предвиђеном року.

Мирјана Теодоровић,
директор школе

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Помоћник директора је свој план рада реализовао кроз следећа подручја и активности:

- организација педагошког рада школе –праћење имплементације распореда часова, праћење евидентирања у Књизи дежурства, праћење свакодневне реализације распореда часова, организовање замена одсутних наставника, организовање посета, предавања, писање обавештења и формирање књиге обавештења
- Праћење реализовања часова током школске 2025/2026. године, контрола евидентирања у ес дневнику, прикупљање планова, глобалних и оперативних, и извештаја.
- координација рада стручних органа – координирала рад појединих тимова и већа; учествовала у припреми и реализацији свих седница одељењских већа и наставничких већа
- учешће у изради ГИРШ и ГПРШ – прикупљање информација, извештаја, неопходних података, сарадња са већима, активима, формирање докумената у електронској форми
- учешће у изради Школског програма
- праћење реализације Годишњег плана рада школе
- помоћ директору у реализацији педагошко-инструктивних послова, извештаји о посећеним часовима налазе се у евиденцији педагога школе.
- сарадња са стручним сарадницима при изради школских докумената
- сарадња са библиотекарском при комплетирању материјала за израду летописа школе за школску 2025/2026. годину
- интензивна сарадња са секретаром школе током године
- припрема података и попуњавање табела које су прослеђене од стране Министарства за редован инспекцијски надзор (припремљеност установе за почетак школске године)
- слање разних извештаја, података и сл. које од нас потражује како ШУ, тако и Министарство, локална самоуправа...
- координација сарадње родитеља, ученика, наставника – свакодневна комуникација и по потреби успостављање комуникације између наведених актера
- пратила вођење педагошке евиденције и документације – преглед дневника рада
- пратила и помагала одељењским старешинама у вођењу јавних исправа – прегледала дневнике рада, пратила редовност вођења педагошке евиденције, консултовали се и решавали недоумице
- сарађивала са Националном службом за запошљавање везано за ФООО – успешно сарађивала, заједно са андрагошким асистентом са НСЗ, кроз форму редовног слања месечних извештаја о реализацији часова и редовности похађања наставе ФООО

- сарађивала са другим школама – по потреби сарађивала са другим основним школама, а највише сарађивала са средњим школама везано за презентацију тих школа нашим ученицима
- координисала послове везане за стручно усавршавање запослених – током целе школске године успешно сарађивала са Центром за стручно усавршавање Шабац
- помагала у организацији свих испита који се организују у нашој школи, од пробних, иницијалних, завршних, до поправних и разредних – учествовала у организацији иницијалних, пробних тестирања, а посебно се ангажовала у спровођењу завршног испита
- помагала у организацији такмичења која су реализована у нашој школи (општинско такмичење „Шта знаш о саобраћају”, општинско и окружно такмичење из биологије, школска такмичења из већине предмета)
- сарадња са родитељима, највише кроз учествовање у раду Савета родитеља – учествовала у припреми и реализацији свих састанака Савета родитеља
- учествовала у припреми и раду свих Одељењских већа, као и Наставничких већа, а по потреби и у раду Педагошког колегијума
- пружала помоћ стручном активу за спровођење ФООО, у смислу прављења распореда, праћења реализације, помоћи полазницима, сарадња са андрагошким асистентом
- сарадња са Ученичким парламентом
- сарадња са Центром за социјални рад
- праћење свих нивоа такмичења која су реализована у школској 2025/2026. години
- учешће у организацији и реализацији поједних активности из области културне и јавне делатности школе, континуирано стручно усавршавање
- учешће у реализацији пројекта Партнерство за праведно квалитетно образовање
- Координација активностима везаних за промоцију школе (сарадња са предшколским установама, пријем будућих првака у посету школи, организовање радионица).
- координација послова у оквиру материјално-техничких услова школе (спортска сала, реконструкција крова, опремање школским инвентаром)

Ана Ивковић Мирковић
помоћник директора

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА (шк. 2025/2026. година)

3.1. Јелена Деспић

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Учествовала у изради стратешких планова и програма: **Годишњег плана рада школе**, (акциони план РПШ за текућу годину; увид и корекција плана рада стручног актива за развојно планирање и смерница за планирање рада појединих тимова; увид и анализа распореда часова) и **новог Школског програма**.

Учествовала у **формирању одељења** у првом и другом циклусу (учешћем у распоређивању новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред)

Сарађивала са наставницима у планирању и програмирању појединих облика ОВ рада.

Бавила се израдом **предлога месечних планова за часове одељењских старешина (ЧОС)** по разредима у другом циклусу.

Учествовала у припреми **индивидуалних образовних планова (ИОП)** као и у изради **планова појачаног васпитног рада** за поједине ученике.

Планирала и спроводила **активности у 5. (учење учења) и 8. разреду** (у вези са професионалном оријентацијом)

Учествовала у планирању и остваривању пројектних активности у оквиру **пројекта "Партнерство за праведно, квалитетно образовање"** у сарадњи са члановима пројектних тимова из партнерских школа ОШ "Ј.К. Лазаревић", ОШ "Н. Велимировић" и ОШ "Стојан Новаковић".

Учествовала у планирању и остваривању пројектних активности у оквиру **пројекта "Адолесценти у акцији-борба против дигиталног насиља"** у сарадњи са координаторима пројектних тимова из партнерских школа ОШ "Ј.К.Лазаревић" и ОШ "Стојан Новаковић". Усмеравала ученике- водитеље дијалога у реализацији пројектних активности..

Учествовала у осмишљавању и спровођењу ваннаставних активности као и активности из области **Културне и јавне делатности школе** (Обележавање значајних датума – Свечани пријем првака, Дечија недеља, Дан школе, Св. Сава, Недеље сећања и заједништва, завршне приредбе, свечана подела диплома у 8. разреду...)

Израђивала глобални и оперативне, месечне **планове рада педагога**.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Учествовала у изради **Годишњих извештаја о раду школе** (о унапређивању ОВ рада, о резултатима ученика на завршном испиту и њиховом распоређивању приликом уписа у средње школе, о раду на професионалној оријентацији ученика, о сарадњи са родитељима и старатељима ученика, о културној и јавној делатности школе, о раду школског педагога, о пројекту "Адолесценти у акцији-борба против дигиталног насиља")
- Пратила **распоређивање часова** наставе и осталих активности и сугерисала измене због оптерећења ученика
- Прикупљала **податаке о ученицима** у циљу анализе и унапређивања њиховог напредовања (интерна база података о успеху и владању, о образовним и осталим потребама ученика).
- Учествовала у праћењу **успеха и владања ученика** на крају полугодишта и класификационих периода и у предлагању мера за побољшање успеха и владања (посебно за ученике којима је потребна додатна подршка)
- Редовно анализирала **ИОП документацију** и пратила остваривање планираних активности.
- Испитивала **професионална интересовања и способности ученика 8. разреда** (тест професионалних интересовања – ТПИ и тест способности) и анализирала добијене податке за потребе професионалног саветовања ученика.
- Учествовала у обради, тумачењу и презентовању резултата **пробног и завршног испита у VIII разреду** (извештавала Одељењске старешине, стручне органе школе).
- Учествовала у процесу **самовредновања рада школе**- област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање и област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (прикупљала и анализирала податке и учествовала у изради Извештаја о самовредновању)
- Пратила остваривање активности из области **Културне и јавне делатности школе** (Свечани пријем првака, Дечија недеља, Дан школе, Св. Сава, завршне приредбе, свечана подела диплома у 8. разреду и остале).
- Учествовала у припреми **инструмената** за праћење рада школе и израђивала **презентације** за промовисање резултата спроведених истраживања на састанцима стручних, саветодавних и управног

органа.

Учествовала у истраживањима и праћењу остваривања пројектних активности у оквиру **пројекта "Партнерство за праведно, квалитетно образовање"** (праћење и извештавање о напредовању ученика, самовредновању рада школе, о спроведеним заједничким активностима и сл.)

Пратила реализацију активности пројекта "Адолесценти у акцији-борба против дигиталног насиља" и извештавала о истим.

Пратила представљање средњих школа ученицима осмог разреда и водила заинтересоване ученике у посету средњим школама током отворених врата.

Израдила **Извештај о раду педагога** за школску 2025-2026. годину.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Сарађивала са наставницима:

- приликом вођења **педагошке документације** наставника (оперативни планови, припрема за час, евиденција формативног оцењивања и сл.) и израде извештаја о раду наставника;
- приликом утврђивања потреба за **индивидуализацијом** рада и кроз израду и остваривање ИОП-а за поједине ученике;
- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима првог и петог разреда (адаптација).
- приликом спровођења **испитивања** ученика (иницијалних, полугодишњих и годишњих);
- поводом решавања **проблема** на часовима (неприпремљеност за час, ометање наставе...);
- у оквиру рада на **професионалној оријентацији ученика**;
- у оквиру реализације културне и јавне делатности школе (КЈД);
- у планирању и праћењу остваривања планираних активности у оквиру **стручног усавршавања и унапређивања рада наставника**;
- у реализовању наставе у природи- рекреативне екскурзије на Златибору (18-24.мај)- као стручни вођа пута пружала максималну подршку и помоћ наставницима разредне наставе током реализовања наставе у природи.

Обављала индивидуалне разговоре са наставницима (први и други циклус).

Посећивала часове наставе и заједно са наставницима анализирала посећене часове у циљу утврђивања примера добре праксе и корекције уочених слабости. Са приправницима анализирала припреме за час и пратила примену додатних инструкција у наредним припремама. Извештаји о посећеним часовима се налазе у регистратору код педагога. Посебан акценат ставила на праћење адаптације ученика првог разреда на разредну, као и ученика петог разреда на предметну наставу. Посебно издвајам посећене часове:

15.10.2025. посетила час српског језика (*Гласови и штампана слова Л л, Љ љ*) у **1. разреду** код **Анђеле Грубач**

6.11.2025. присуствовала **тематском дану** у одељењу *2/2 (Лена реч и гвоздена врата отвара)* код **Весне**

Ераковић

14.11.2025. посета часу математике (*Моја соба-задачи са сабирање и одузимањем*) у **1. разреду** код **Зорана**

Пантића

10.12.2025. посетила час математике у *8/2 (Површина правилне призме)* код **Данијеле Марковић**

1.4.2026. присуствовала **тематском дану** у одељењу *2/2 (У свету животиња)* код **Весне Ераковић.**

8.4.2026. присуствовала угледном часу енглеског језика (*On the farm*) у *2/2* код **Весне Керкез Грбић**

11.5.2026. присуствовала угледном часу математике (*Мој савршен рођендан*) у *5/3* код **Слободанке Јованић**

Сарадња са одељењским старешинама је обухватала:

- **размену информација** о ученицима I и V разреда (праћење адаптације и напредовања) као и IV разреда (специфичности ученика значајне за прелазак на предметну наставу);
- упознавање са карактеристикама **досељених ученика** и размена информација током периода адаптације;
- идентификацију, пружање додатне подршке и праћење напредовања **ученика из осетљивих група** као и учествовање у **изради ИОП-а** за поједине ученике (израда педагошког профила ученика, координација приликом израде и комплетирања документације);
- праћење напредовања ученика и оцењивање у одељењу;
- **размену информација** о обављеним разговорима са појединим ученицима и њиховим родитељима и усаглашавање мера за решавање проблема са којима су се суочавали ученици (неуспех у учењу, нередовно похађање наставе, ометање наставе, сукоби ученика...);
- помоћ у **васпитном раду са ОЗ** кроз месечно планирање тема и садржаја на ЧОС-у у другом циклусу;
- помоћ у реализовању **сарадње са родитељима** (планирање родитељских састанака, консултације за

индивидуалне састанке) као и присуство на одређеним родитељским састанцима (1. разред, 3. разред и 8. разред);

- консултације о вођењу **школске евиденције и педагошке документације** као и изради извештаја о ученицима за релевантне институције;
- остваривање програма **професионалне оријентације** са ученицима VIII разреда (информисање ученика о резултатима пробног завршног испита и условима уписа у средње школе, праћење промоција средњих школа, спровођење испитивања интересовања, способности и саветодавни рад са ученицима) и консултације о обележавању мале матуре.

По потреби **заменјивала наставнике** на часовима и том приликом остваривала радионице из програма рада са одељењским заједницама.

Сарађивала са наставником у **продуженом боравку** на решавању проблема у раду са ученицима.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Пратила индивидуални **успех ученика у учењу и владању** на крају класификационих периода и учествовала у предлагању мера подршке за за њихово даље напредовање.

Учествовала у идентификовању и пружању подршке ученицима из **осетљивих група** (социјално угрожени, ученици са посебним потребама) и потенцијално **даровитим** ученицима.

Непосредно пратила напредовање **ученика за које је израђен ИОП** и пружала подршку у остваривању планираних активности.

Обављала саветодавне разговоре са ученицима и помагала им у решавању и **превазилажењу индивидуалних проблема** (у адаптацији новопридошлих ученика, у збрињавању узнемирене, болесне и повређене деце као и деце са ИОП2, у превазилажењу неуспеха у учењу, нередовног похађања наставе, ометања наставе и непоштовању правила понашања, сукоба ученика, превазилажење неспоразума са наставницима и сл.)

Пружала подршку ученицима током реализовања наставе у природи (као стручни вођа пута присуствовала рекреативној настави реализованој на Златибору, пружала пуну подршку, као и помоћ и ученицима и наставницима, учествовала у свим активностима са ученицима).

Радила на спровођењу активности из програма **професионалне оријентације** за 8. разред.

- Израђивала информативне постере и презентацију (Информације о средњим школама и условима уписа, формула за израчунавање броја бодова за упис, Минималан број бодова из претходних година, Календар уписних активности и сл.)
- Спровела испитивање професионалних интересовања и способности ученика у свим одељењима осмог разреда, обрадила податке и за сваког ученика израдила профил интересовања за области рада;
- Формирала и водила базу података о сваком ученику 8. разреда (општи успех у 6, 7. и 8. разреду, успех на пробном завршном испиту по предметима, могући број бодова на основу општег успеха и пробног ЗИ, професионалана интересовања, способности, жељено занимање и средња школа,) у циљу припреме за професионално саветовање;
- Спровела индивидуално професионално саветовање са свим ученицима 8. разреда у циљу помоћи при доношењу одлуке о избору занимања и средње школе (током маја месеца, као и 19. јуна када су изашли прелиминарни резултати са Завршног испита);
- Пратила постигнућа ученика на пробном и завршном испиту и током похађања припремне наставе;
- учествовала у организовању ученика приликом остваривања презентација и посета средњим школама (медицинска, школа унутрашњих послова, војна гимназија и средња стручна војна школа);
- Пружала подршку ученицима приликом попуњавања листе жеља.

Непосредни рад са одељењским заједницама остваривала на ЧОС-у кроз реализовање радионица (о учењу у 5. разреду, о интернет насиљу у 6/2, превенцији насиља у 5/1, о емоцијама након гледања филма Inside out у свим одељењима петог разреда, о борби против дигиталног насиља у одељењима 5, 6. и 7. разреда коју су реализовали ученици водитељи пројекта), као и кроз информисање ученика о значајним темама и посебно кроз непосредне разговоре са ученицима о превазилажењу проблема у ОЗ.

Са ученицима учествовала у спровођењу активности у оквиру пројекта *Партнерство за праведно, квалитетно образовање*:

- филмско поподне- од 12. до 14. новембра 2025. као и дискусије након одгледаних филмова
- вежбање извођења песме за заједничку активност у ОШ “Николај Велимировић” и праћење реализације 24.12.2025.

- праћење спровођења турске подршке ученицима.

Пратила ангажовање ученика у оквиру **ваннаставних активности** и током спровођења **културне и јавне делатности школе**:

- **Свечани пријем првака** (1.9.2025.)
- **Дечија недеља** (6-12.10.2025.)
- **Дан школе** (8.11.2025.) - турнир у фудбалу за ученике првог циклуса реализован у фискултурној сали Економске школе “Стана Милановић” (одржан 5.12.2025.); приредба у М. Причиновићу; приредбе за први и други циклус у матичној школи;
- **Пројекат “Музеј подводног света”** у ИО Шеварице (29.12.2025.)
- **Свети Сава, школска слава** (27.1.2026.) свечаности у матичној школи и школи у Шеварицама
- **27.6.2026.** свечана подела сведочанстава и диплома за 8. разред

Учествовала у организовању и дежурању приликом испитивања ученика:

19.3.2026. дежурство на такмичењу из математике “**Кенгур**”

27-28.3.2026. током **пробног завршног испита** (дежурство са ученицима који раде по ИОП2)

25.4.2026. током **окружног такмичења из биологија** (унос података о ученицима у ексел табеле)

15-17.6.2026. **Завршни испит** (школска комисија)

Учествовала у раду **тима за заштиту од насиља** и у спровођењу **васпитно дисциплинских поступака** за поједине ученике.

Руководила радом комисије за **избор ђака генерације**.

Координисала рад **школског тима** у оквиру пројекта “**Адолесценти у акцији- борба против дигиталног насиља**” (пружала подршку ученицима у извођењу пројектних активности).

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА

- Предлагала теме за родитељске састанке (**План РС**)
- Учествовала у реализацији **родитељског састанака за родитеље 1. разреда** (септембар), за родитеље **3. разреда** у ИО Касарске Ливаде, као и **заједничког родитељског састанка за родитеље 8. разреда** поводом завршног испита и уписа у средње школе.
- Учествовала на **састанцима са родитељима** по позиву одељењског старешине и директора;
- Сарађивала са родитељима **досељених ученика** (прикупљање података, распоређивање ученика у одељења и праћење њихове адаптације);
- Прикупљала податке приликом израде **педагошког профила ученика** за индивидуализовани рад и ИОП;
- Учествовала у проналажењу начина за превазилажење **индивидуалних проблема ученика** (адаптација, нередовно похађање наставе, одсуствовања са наставе, ометање наставе, неуспех у учењу, сукоби међу ученицима и сл.)
- сарађивала са родитељима приликом реализовања **културне и јавне делатности**

Учествовала у раду **Савета родитеља** - информисање о резултатима пробног завршног испита и завршног испита, представљање школских докумената.

Пружала индивидуалну подршку родитељима у сарадњи са **педагошким асистентом** (информисање о важности редовног похађања школе, бесплатним уџбеницима и бесплатном превозу и сл.), као и са **психолозима школе**.

Учествовала у решавању **жалби и приговора** родитеља као и у давању предлога у вези са решавањем уочених проблема;

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Сарадња са директорком и помоћником директора одвијала се кроз свакодневну размену текућих информација и усаглашавање поступака, а посебно:

- спровођење уписних активности у школи;
- континуирано **праћење напредовања ученика** у успеху и владању, пружање **додатне подршке** ученицима из осетљивих група, тимско решавање проблема ученика (у сарадњи са наставницима и

- родитељима ученика) уз укључивање релевантних институција;
- консултације о реаговању на пријаву насиља на платформи **Чувам те**
- приликом спровођења **педагошко инструктивног рада** са наставницима, (посете часовима) а посебно са наставницима приправницима (анализа припрема за час);
- на изради **школских докумената** и на праћењу вођења школске евиденције;
- на планирању и реализацији **седница и састанака** стручних и саветодавних органа, тимова и комисија;
- приликом планирања и спровођења **тестирања ученика** (иницијалног, пробног и завршног у 8. разреду) као и током анализирања података након тестирања;
- на остваривању **културне и јавне делатности** школе и обележавању значајних датума (Дечија недеља, Дан школе, Свети Сава, Васкршњи празници итд.)
- поводом спровођења **стручног усавршавања** наставника и информисања о напредовању у звање;
- планирање уређења школе и опремања наставним средствима;
- поводом остваривања свих видова **сарадње са родитељима** и старатељима ученика;
- поводом **сарадње са локалном заједницом**;
- на спровођењу активности током реализације **задатака из пројеката** који се реализују у школи;
- као и на спровођењу **самовредновања** рада школе и планирању **унапређивања рада**;

Сарадња са школским психологом обухватала је:

- свакодневну размену информација о раду са ученицима, сарадњи са родитељима и наставницима и усаглашавање предлога мера;
- анализу прикупљених података о ученику и израду ИОП-а (педагошког профила ученика);
- пружање помоћи и подршке ученицима из осетљивих група;
- консултације о реаговању на пријаве насиља на платформи **Чувам те**
- сарадњу приликом учешћа у раду стручних органа и тимова;
- сарадњу приликом реализације активности из пројеката (психосоцијална подршка ученицима, радионице са родитељима, рад школског саветовалишта);
- сарадњу приликом израде извештаја за релевантне институције
- заједничко реализовање радионице о менталном здрављу кроз филм “Inside out” и дискусију о емоцијама.

Сарадња са школским библиотекарем одвијала се кроз консултације о:

- побољшању услова рада у библиотеци, о обнављању и очувању библиотечког фонда;
- уређивању сајта и фејсбук странице школе;
- уређивању школског простора;
- организовању школског такмичења у рецитовању;
- изради постера и презентација који промовишу активности и успехе ученика као и културну и јавну делатност школе;
- учешћу у активностима у оквиру реализације пројеката.

Сарадња са педагошким асистентом обухватала је:

- рад на идентификацији ученика из осетљивих група и пружању додатне подршке појединим ученицима.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовала у припреми и реализацији седница одељењских већа:

Прво полугодиште	Друго полугодиште
8.9.2025. Седнице ОВ у првом циклусу (МП, Т, Ш)	20.3.2026. Седница ОВ у првом циклусу (МП, Т, Ш)
9.9.2025. Седнице ОВ у првом циклусу (мш, кл)	23.3.2026. Седнице ОВ у првом циклусу (Мш, КЛ)
10.9.2025. Седнице ОВ у другом циклусу	23.3.2026. Седнице ОВ у другом циклусу
29.10.25. Седнице ОВ у првом циклусу (МП, Т, Ш)	1.6.2026. Седница ОВ у другом циклусу (8. разред)
29.10.25. Седница ОВ у првом циклусу (Мш, Кл)	18.6.2026. Седница ОВ у првом циклусу
30.10.25. Седнице ОВ у другом циклусу	18.6.2026. Седница ОВ у другом циклусу
24.12.2025. Седнице ОВ у првом циклусу (МП, Т, Ш)	
25.12.2025. Седнице ОВ у другом циклусу	
25.12.2025. Седница ОВ у првом циклусу (Мш, Кл)	

На седницама одељењских већа:

- пратила успех и владање ученика (индивидуално и на нивоу одељења), прикупљала и анализирала

- податке у циљу предлагања мера за унапређивање учења и владања у школи;
- учествовала у утврђивању конкретних мера подршке за ученике који показују проблеме у учењу и владању.

Посебне седнице Одељењских већа за одређена одељења, на којима присуствују родитељи конкретног ученика, ради упознавања са карактеристикама ученика и проналажења одговарајућих мера за унапређивање рада наставника са учеником.

Учествовала припреми и реализацији седница педагошког колегијума и наставничког већа:

11.9.2025. Седнице ПК и НВ

13.11.2025. Седнице ПК и НВ

29.1.2026. седница ПК и НВ

23.3.2026. седница НВ

16.4.2026. Седница ПК и НВ- анализа резултата пробног завршног испита

27.5.25. Седнице НВ - избор нових чланова Школског одбора

2.6.26. Седница НВ - извештај за избор ђака генерације

8.6.26. Седница НВ- нови извештај за избор ђака генерације (услед улагања жалбе родитеља)

22.6.2026. седница НВ за крај наставног периода и анализа коначних резултата завршног испита

Учествовала у раду тимова и комисија:

- Тимови за израду и спровођење ИОП-а;
- Тим за професионалну оријентацију ученика – као координатор тима организовала састанке и остваривала део предвиђених активности;
- Тим за заштиту ученика од насиља – консултативно учествовала у раду тима;
- Тимови за остваривање пројектних активности у школи
- Тим за самовредновање рада школе – учествовала у спровођењу истраживања, анализи података и изради извештаја о самовредновању
- учествовала у уређивању школских паноа кроз излагање ученичких радова и израду информативних и едукативних постера.
- Тим за спровођење васпитно дисциплинског поступка
- Комисија за избор ученика генерације у 8. разреду и

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарађивала са:

- Центром за интерактивну педагогију (ЦИП) – на реализацији пројекта "Партнерство за праведно, квалитетно образовање";
- Центром за стручно усавршавање (ЦСУ) – обуке, састанци са сарадницима на остваривању пројеката;
- Партнерским школама "Николај Велимировић", "Лаза К. Лазаревић" и "Стојан Новаковић" – планирање и реализовање заједничких, пројектних активности (Пројекат "Партнерство за праведно, квалитетно образовање");
- Партнерским школама "Стојан Новаковић" и "Лаза К. Лазаревић" (Пројекат "Адолесценти у акцији- борба против дигиталног насиља)
- Основним школама – прикупљање података о досељеним ученицима, размена искуства и примера добре праксе са стручним сарадницима;
- Средњим школама – на презентовању школа у оквиру остваривања активности из програма професионалне оријентације;
- Предшколском установом – размена информација о будућим и уписаним првацима; приредбе предшколаца за родитеље и наше ученике, новогодишња представа предшколаца
- Интерресорном комисијом – решавање захтева за додатну подршку ученицима.
- Центром за социјални рад и Центром за породични смештај и усвајање –размењивали информације и правремено пружали најнеопходније облике подршке ученицима;
- Локалном самоуправом – сарадња приликом провере редовности похађања наставе ради остваривања права на дечији додаток; утврђивање Локалног плана акције у оквиру пројекта "Партнерство за праведно, квалитетно образовање", остваривање задатка у оквиру пројекта "Адолесценти у акцији- борба против дигиталног насиља"
- Полицијском управом и школским полицајцем – праћење безбедности у школи; предавања за ученике петог и осмог разреда; извештавање о предузетим мерама за поједине ученике, остваривање

зататка у оквиру пројекта “Адолесценти у акцији- борба против дигиталног насиља”.

- **Луком Пиљагићем**- очигледна настава “Јазавац пред судом” (26.12.2025.)
- **Центар за права детета**- извештавање о току и реализацији пројекта “Адолесценти у акцији- борба против дигиталног насиља”

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Стручно се усавршавала у оквиру различитих активности:

Током године учествовала у спровођењу активности везаних за реализацију пројекта “Партнерство за праведно, квалитетно образовање”, као и пројекта “Адолесценти у акцији- борба против дигиталног насиља”.

- **4.9.2025. Обука за кризне ситуације** коју је реализовао просветни саветник, Дражан Милосављевић, испред ШУ Ваљево у ОШ “Лаза К. Лазаревић”
- **21.10.2025. Састанак** са модераторима Ј. Ђелић и Д. Милосављевић на тему **самовредновања** а у оквиру пројекта “Партнерство за праведно квалитетно образовање за све”
- **23.10.2025. Обука у ЦСУ “Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама”**
- **24.10.2025. Састанак фокус школа** у оквиру пројекта “Праведно квалитетно образовање за све”, одржаном у Смедереву
- **27-28.10.2025. Обука за реализацију пројекта** “Адолесценти у акцији- борба против дигиталног насиља”, одржана у ОШ “Стојан Новаковић”
- **6.11.2025. Присуство тематском дану** код наставнице разредне наставе Весне Ераковић
- **11.2.2026. састанак локалног тима** у ЦСУ поводом малог број а првака на територији, а у вези за праведном уписном политиком
- **26.3.2026. Стручни скуп-вебинар “Алатница за подршку: практичне технике саветодавног рада”**
- **1.4.2026. тематски дан** код наставнице разредне наставе Весне Ераковић
- **8.4.2026. присуство угледном часу наставнице енглеског језика- Весне Грбић Керкез**
- **29.4.2026. присуство трибини “Адолесценција- фаза или... да зовемо помоћ? Водич кроз адолесценцију- без панике”** коју су реализовале психолог Катарина Јовановић и психолог школе Данијела Рељић
- **11.5.2026. присуство угледном часу** код наставнице математике- Слободанке Јованић
- **23.5.2026. присуство огледној радионици** у ЦСУ “Ритам, број и звук- алгоритам којим наука постаје музика”
- **1.7.2026. Обука “Професионална оријентација и њена веза са дуалним образовањем”**

30.1.2026. Учествовала у раду Актива стручних сарадника основних и средњих школа наше општине (осврт а предлог Министарства просвете о скраћењу часа на 30 минута, примери добре праксе- рад са ученицима)

Индивидуално сам се стручно усавршавала пратећи савремену литературу, нова законска решења у области образовања и васпитања као и дописе и смернице Министарства просвете (МПНТР).

У школи сам се стручно усавршавала: на састанцима тимова и стручних органа школе, путем спровођења тестирања ученика, кроз културну и јавну делатност школе и кроз непосредну припрему за рад.

О свом раду сам водила прописану документацију (дневник рада, инструменти за рад са ученицима, наставницима и родитељима, протоколи за пређење ОВ рада).

4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Годишњи извештај о раду психолога Данијеле Рељић школска 2025/2026. година	
	ВРЕМЕ
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе.	IX, VIII
Учествовање у изради Годишњег извештаја о раду школе.	IX, VII, VIII
Учествовање у припреми плана самовредновања установе за актуелну школску годину.	IX, X
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике.	Током године
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога.	Током године
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	IX, I, VIII
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада.	Током године
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у учењу: учествовање у квантитативној и квалитативној анализи успеха и владања ученика на крају класификационих периода, учествовање у анализи других облика тестирања знања у школи, информисање Наставничког већа о резултатима анализа, учествовање у припреми препорука за унапређивање постигнућа.	Током године
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.	Током године
Иницирање и реализација различитих истраживања ради унапређења образовно-васпитног рада установе: ● Анализа генерације првака – социјална карта одељења и анализа постигнућа са тестирања ● Учествовање у самовредновању рада школе	Током године
Напредовање ученика којима је потребна додатна подршка- табеле у оквиру пројекта ПАКО	Децембар, јун
Рад са наставницима	
Пружање подршке наставницима саветодавним радом у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, посебно у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.	Током године
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење.	Током године
Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада на основу уочених потреба, способности и психолошких карактеристика ученика (интересовања, мотивације).	Током године
Пружање подршке наставницима и одељењским старешинама за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Размена информација и учествовање у развијању индивидуалних образовних планова. Пружање подршке одељеским старешинама у раду са родитељима и одељењском заједницом где постоји ученик са потешкоћама у развоју.	Током године
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности.	Током године

Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање интеркултуралне осетљивости.	Током године
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење.	Током године
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива указивањем на психолошке и социолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагањем мера за њихово превазилажење. Испитивање ученичког колектива методом социометрије (V1, IV4). информисање и саветодавни рад са одељењским старешином на основу резултата анализе.	Током године
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељима.	Током године
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности.	Током године
Сарадња са одељењским старешинама на појачаном васпитном раду са ученицима који показују проблеме у понашању. Сарадња са одељењским старешинама при планирању и реализацији активности код одељења која имају проблеме са одржавањем дисциплине на часу. Сарадња са одељењским старешинама при планирању и реализацији родитељских састанака. Учествовање на родитељском састанку (VIII2).	Током године
Посета часовима наставника: - Час математике у 1-1 (30.3.2026) - Час физичке културе у 4-4 (5.6.2026)	Током године
Рад са ученицима	
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.	Током године
Провера спремности за полазак у школу. Учествовање у структурирању одељења првог и по потреби других разреда. Реализација свих уписних активности, од промоције уписа (израда и слање промотивних флајера), преко прикупљања података и заказивања термина преко портала Е управа, тестирања и електронског уписа, као и фотографисање ученика за израду панона.	III- IX
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за учење, професионалних опредељења, вредносних оријантација и ставова, групне динамике и статуса појединца у групи применом стандардизованих инструмената и процедура као и других ради добијања релевантних података.	Током године
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне и емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања. Обављено преко 200 разговора за 110 наставних дана.	Током године
Пружање подршке и праћење ученика који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану. Помагање при изради писмених задатака; асистирање при изради завршног испита на крају 8. разреда. Координација са одељењским старешином и учествовање у раду одељењске заједнице пружањем подршке ученицима који се први пут сусрећу са учеником са потешкоћама у развоју- информисање одељењске заједнице, рад на развијању осетљивости и интеграцији ученика са потешкоћама.	Током године
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.	Током године

Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву (стратегије, вештине и мотивација за учење; социјалне вештине, здрави стилови живота). ● Обележавање Светског дана менталног здравља- приказивање филма „Inside out“ и радионица „Улога емоција у регулацији менталног здравља“ за ученике 5-1 и 5-2, у сарадњи са наст. ликовне културе (октобар 2025). Разговор о емоцијама и менталном здрављу и приказивање филма „Inside out 2“ у 6-1. Разговор о менталном здрављу кроз часове грађанског васпитања у свим групама, као и на часу одељења 7-1 (октобар) и 7-2 (децембар); ● Радионица на тему насиља у 5-1 (11.9.2025) и 4-1 (5.6.2026).	Током године
Припрема, планирање, организација и реализација заједничке активности у оквиру пројекта ПАКО: Филмско поподне у коме је учествовало 30 ученика (19 девојчица и 11 дечака) из три школе (ОШ „Николај Велимировић“, ОШ „Лаза К. Лазаревић“ и наше школе)- пројекција и разговори о филмовима, организација филмске радионице са филмским редитељем, координација снимања учениких филмова на тему детињства и пројекција ученичких радова на завршној активности.	Септембар – децембар
Планирање (акција и буџета) нове заједничке активности у оквиру пројекта ПАКО „Шумска авантура знања – Ескејп рум кроз станице изазова“.	Мај- јул
Пружање подршке ученицима у развоју професионалне каријере професионалним информисањем и саветовањем.	Током године
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу кроз сарадњу са Ученичким парламентом. Координација и организација радионице за Ученичке парламенте три школе у оквиру пројекта ПАКО (април 2026).	Током године
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права. Учествовање у спровођењу васпитно-дисциплинских поступака.	Током године
Распоређивање досељених ученика и ученика који су поновили разред у одељења, упознавање са школским простором и распоредом часова. Праћење адаптације ученика на нову средину.	Током године
Праћење адаптације ученика првог, петог разреда и досељених ученика	Током године
Пружање психолошке помоћи ученику, групи или одељењу у акцидентним кризама.	Током године
Рад са родитељима, односно старатељима	
Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја.	Током године
Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу, понашању на захтев самих родитеља, наставника или одељењских старешина.	Током године
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција у оквиру индивидуалних консултација.	Током године
Саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад.	Током године
Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у.	Током године
Пружање психолошке помоћи родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Током године

Прикупљање података, заказивање тестирања и информисање родитеља приликом провере спремности детета за полазак у први разред.	V-IX
Учествовање у реализацији првог родитељског састанка за ученике првог разреда у оквиру Свечаног пријема ученика првог разреда.	IX
Организација и модерирање трибине за родитеље: „Адолесценција: фаза или... да зовемо помоћ?“ предавача Катарине Јовановић.	IV
Рад са директорима, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	
Сарадња са директором, помоћником директора и педагогом на пословима који се тичу организационих решења образовно-васпитног рада.	Током године
Сарадња на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	Током године
Сарадња са директором и стручним сарадницима по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља/старатеља.	Током године
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи.	Током године
Израда извештаја за школски сајт о неким реализованим активностима у сарадњи са стручним сарадником- библиотекарком.	Током године
Сарадња са педагошким асистентом- размена информација о ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и ученицима из осетљивих група.	Током године
Сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у.	Током године
Менторски рад са психологом Милицом Старчевић.	Током године
Рад у стручним органима и тимовима	
Учествовање у раду Наставничког већа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад.	Током године
Учествовање у раду тимова установе. ● Тим за самовредновање (члан) ● Тим за инклузивно образовање (координатор) ● Тимови за израду ИОПа (сарадник) ● Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (члан) ● Тим за кризне ситуације (члан) ● Тим за унапређивање менталног здравља у школи (координатор)	Током године
Учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање.	Током године
Учествовање у раду Педагошког колегијума.	Током године
Учествовање у раду одељењских већа на редовним и ванредним седницама.	Током године
Координатор пројекта ПАКО.	Током године
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика. ● Сарадња са центрима за социјални рад (Шабац): размена информација о ученицима, праћење развоја ученика и остваривања циљева постављених од стране школе или центра. ● Сарадња са здравственим установама: размена информација, упућивање ученика и родитеља којима је потребна здравствена услуга на надлежне институције. ● Сарадња са Полицијском управом Шабац: размена информација. ● Сарадња са основним и средњим школама. Сарадња са предшколском установом приликом уписа ученика у први разред. Сарадња са средњим школама при промоцији уписа у средње школе. Сарадња са средњим школама при упису ученика који се школују по индивидуалном плану и програму са измењеним стандардима. ● Сарадња са Школском управом: размена информација. ● Сарадња са Интерресорном комисијом у остваривању права ученика на индивидуални образовни план.	Током године
Сарадња са Центром за интерактивну педагогију и дечјом фондацијом Песталоци на пројекту „Партнерство за праведно квалитетно образовање“	Током године
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама и организацијама од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика.	Током године
Сарадња са школама учесницама у пројекту ПАКО у припреми и реализацији заједничких активности.	Током године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	
Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада психолога, психолошки картон ученика.	Током године
Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима.	Током године
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.	Током године
Прикупљање и на одређени начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.	Током године
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, као и информација од значаја за образовање и васпитање на интернету.	Током године

Стручно усавршавање учествовањем у активностима Актива стручних сарадника у основним школама Шапца, похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим стручним сарадницима у образовању.	Током године
• „Сарадња органа старатељства и образовно-васпитних установа у поступцима заштите права деце и заштите од насиља у породици““, трибина (ЦСУ Шабац, 10.10.2025); • „Обезбеђивање квалитета рада установе“, менторска подршка (Шабац, 21.10.2025); • Хоризонтална размена у оквиру пројекта ПАКО (ЦСУ Смедерево, 24.10.2025); • Актив стручних сарадника (Шабац, 16.10.2025); • „Подршка ученицима у развоју социо-емоционалних вештина: пут ка здравим навикама и одговорном односу према здрављу“, фокус група, учесник (онлајн, 10.3.2026); • „Адолесценција: фаза или... да зовемо помоћ?“, трибина, организатор и модератор (Шабац, 29.4.2026); • Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/2026. године (онлајн, јун 2026).	
Рад у оквиру портала Е управа на заказивању термина за тестирање, вршење уписа у школу, формирању одељења и распоређивању ученика.	Март- август
Остале активности	
Дежурни наставник на завршном (15-17.6.2026) испиту.	VI

Годишњи извештај о раду психолога Мирјане Пакић школска 2026/2027. година	
	ВРЕМЕ
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе.	VIII, IX
Израда задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље.	VIII, IX
Учествовање у изради Годишњег извештаја о раду школе.	IX, VII, VIII
Учествовање у припреми плана самовредновања установе за актуелну школску годину.	IX, X
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике.	Током године
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога.	Током године
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	IX, I, VIII
Учествовање у формирању одељења првог и другог циклуса – распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понављају разред.	VIII, IX
Учествовала у планирању и реализацији пројектних активности у оквиру пројекта „Адолесценти у акцији – борба против дигиталног насиља“.	Од децембра
Рад у ЈИСП-у по потреби. ЈББК табеле. ФООО табеле.	Током године
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада.	Током године
Учествовање у изради делова Годишњег извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину	VI - VIII

Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у учењу: учествовање у квантитативној и квалитативној анализи успеха и владања ученика на крају класификационих периода, учествовање у анализи других облика тестирања знања у школи, информисање Наставничког већа о резултатима анализа, учествовање у припреми препорука за унапређивање постигнућа.	Током године
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.	Током године
Иницирање и реализација различитих истраживања ради унапређења образовно-васпитног рада установе: - Учествовање у самовредновању рада школе - Истраживање спроведено међу ученицима петог разреда – прелазак на предметну наставу.	Током године
Пратила реализацију пројекта „Адолесценти у акцији – борба против дигиталног насиља“.	Од децембра
Рад са наставницима	
Пружање подршке наставницима саветодавним радом у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, посебно у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.	Током године
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење.	Током године
Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада на основу уочених потреба, способности и психолошких карактеристика ученика (интересовања, мотивације).	Током године
Пружање подршке наставницима и одељењским старешинама за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Размена информација и учествовање у развијању индивидуалних образовних планова. Пружање подршке одељеским старешинама у раду са родитељима и одељењском заједницом где постоји ученик са потешкоћама у развоју.	Током године
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности.	Током године
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање интеркултуралне осетљивости.	Током године
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење.	Током године
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива указивањем на психолошке и социолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагањем мера за њихово превазилажење.	Током године
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељима.	Током године
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности.	Током године
Сарадња са одељењским старешинама на појачаном васпитном раду са ученицима који показују проблеме у понашању. Сарадња са одељењским старешинама при планирању и реализацији активности код одељења која имају проблеме са одржавањем дисциплине на часу. Сарадња са одељењским старешинама при планирању и реализацији родитељских састанака. Учествовање на родитељском састанку (VIII2). Размена информација о ученицима.	Током године

Посета часовима наставника: 5.11.2025. – присуствовала часу у одељењу 3/3 (Милева Марић Ајнштајн) 6.11.2025. – присуствовала тематском дану у одељењу 2/2 (Лепа реч и гвоздена врата отвара) 6.11.2025. – присуствовала часу ТиТ у одељењу 6/4 (Цртање пресека у грађевинарству) 10.12.2025. – посета часу математике у одељењу 8/2 (Површина правилне призме) 27.2.2026. – присуствовала часу француског језика у одељењу 8/2 (Sybersecurite) 1.4.2026. – присуствовала тематском дану у 2/2 (У свету животиња) 11.5.2026. – посетила угледни час математике у одељењу 5/3 (Мој савршен рођендан)	Током године
Рад са ученицима	
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.	Током године
Провера спремности за полазак у школу. Учествовање у структурирању одељења првог и по потреби других разреда. Реализација свих уписних активности, од промоције уписа (израда и слање промотивних флајера), преко прикупљања података и заказивања термина преко портала Е управа, тестирања и електронског уписа, као и фотографисање ученика за израду панона.	III- IX
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за учење, професионалних опредељења, вредносних оријантација и ставова, групне динамике и статуса појединца у групи применом стандардизованих инструмената и процедура као и других ради добијања релевантних података.	Током године
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне и емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања.	Током године
Пружање подршке и праћење ученика који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану. Помагање при изради писмених задатака; асистирање при изради завршног испита на крају 8. разреда. Координација са одељењским старешином и учествовање у раду одељењске заједнице пружањем подршке ученицима који се први пут сусрећу са учеником са потешкоћама у развоју-информисање одељењске заједнице, рад на развијању осетљивости и интеграцији ученика са потешкоћама.	Током године
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.	Током године
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву (стратегије, вештине и мотивација за учење; социјалне вештине, здрави стилови живота). ● Радионица на тему насиља у 5-1 (11.9.2025)	Током године
Пружање подршке ученицима у развоју професионалне каријере професионалним информисањем и саветовањем.	Током године
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу кроз сарадњу са Ученичким парламентом	Током године
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права. Учествовање у спровођењу васпитно-дисциплинских поступака.	Током године
Распоређивање досељених ученика и ученика који су поновили разред у одељења, упознавање са школским простором и распоредом часова. Праћање адаптације ученика на нову средину.	Током године

Праћење адаптације ученика првог, петог разреда и досељених ученика	Током године
Пружање психолошке помоћи ученику, групи или одељењу у акцидентним кризама.	Током године
Рад са родитељима, односно старатељима	
Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја.	Током године
Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу, понашању на захтев самих родитеља, наставника или одељењских старешина.	Током године
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција у оквиру индивидуалних консултација.	Током године
Саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад.	Током године
Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у.	Током године
Пружање психолошке помоћи родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Током године
Прикупљање података, заказивање тестирања и информисање родитеља приликом провере спремности детета за полазак у први разред.	V-IX
Учествовање у реализацији првог родитељског састанка за ученике првог разреда у оквиру Свечаног пријема ученика првог разреда.	IX
Саветодавни рад са родитељима приликом уписа ученика у средњу школу (упис преко ОУК) и писање извештаја за исту.	V – VII
Учествовање у реализацији родитељског састанка – осми разред, матурска екскурзија.	X
Учешће у раду Савета родитеља.	Током године
Рад са директорима, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	
Сарадња са директором, помоћником директора и педагогом на пословима који се тичу организационих решења образовно-васпитног рада.	Током године
Сарадња на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	Током године
Сарадња са директором и стручним сарадницима по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља/старатеља.	Током године
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи.	Током године
Израда извештаја за школски сајт о неким реализованим активностима у сарадњи са стручним сарадником – библиотекарском.	Током године
Сарадња са педагошким асистентом – размена информација о ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и ученицима из осетљивих група.	Током године
Сарадња са педагошким асистентом везана за бесплатне уџбенике.	Март, април
Сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у.	Током године
Сарадња са андрагошким асистентом у спровођењу активности у оквиру ФООО.	Током године
Рад у стручним органима и тимовима	
Учествовање у раду Наставничког већа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад.	Током године

Учествовање у раду тимова установе. ● Тим за инклузивно образовање (члан) ● Тимови за израду ИОПа (сарадник) ● Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (координатор) ● Тим за кризне ситуације (члан) ● Тим за унапређивање менталног здравља у школи (члан)	Током године
Учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање.	Током године
Учествовање у раду Педагошког колегијума.	Током године
Учествовање у раду одељењских већа на редовним и ванредним седницама.	Током године
Координатор пројекта ПАКО.	Током године
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика. ● Сарадња са центрима за социјални рад (Шабац): размена информација о ученицима, праћење развоја ученика и остваривања циљева постављених од стране школе или центра. ● Сарадња са здравственим установама: размена информација, упућивање ученика и родитеља којима је потребна здравствена услуга на надлежне институције. ● Сарадња са Полицијском управом Шабац: размена информација. ● Сарадња са основним и средњим школама. Сарадња са предшколском установом приликом уписа ученика у први разред. Сарадња са средњим школама при промоцији уписа у средње школе. Сарадња са средњим школама при упису ученика који се школују по индивидуалном плану и програму са измењеним стандардима. ● Сарадња са Школском управом: размена информација. Сарадња са Интерресорном комисијом у остваривању права ученика на индивидуални образовни план.	Током године
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама и организацијама од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика.	Током године
Сарадња са Окружном уписном комисијом, везано за упис ученика са додатном подршком.	Мај, јун
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	
Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада психолога, психолошки картон ученика.	Током године
Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима.	Током године
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.	Током године
Прикупљање и на одређени начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.	Током године
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, као и информација од значаја за образовање и васпитање на интернету.	Током године
Онлајн обука „Значај менталног здравља и пружања психосоцијалне подршке“	IX – XII
Обука за учешће у пројекту „Адолесценти у акцији – борба против дигиталног насиља“.	27-28.10.2025.

5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛСКА 2025/2026. ГОДИНА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Израђени су годишњи и оперативни планови рада. Испланиран је рад са ученицима и наставницима у школској библиотеци, као и набавка библиотечке грађе за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Током године је одабирана литература и друга грађа за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ИОП, пројекат „Читалићи“, ваннаставне активности ученика и др.).

Пропраћена су и документована сва битна дешавања у школи, а извештаји и фотографије о истим су уредно постављани на сајт и фејсбук страницу школе, као и на паное у ходнику школе. Уредно је вођен Летопис школе, путем којег се свако могао информисати о свим активностима у претходној школској години. Презентацијом представљена културна и јавна делатност у школској 2025/2026. години Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

Уредно је вођена евиденција о коришћењу библиотечког фонда и набавци нових књига.

Библиотекар је био администратор за гугл налоге, како за ученике, тако и за наставнике и техничка подршка за платформу „Чувам те“.

Као координатор Дигиталне библиотеке, библиотекар је био задужен и за располагање ресурсима исте, издавање реверса и вођење евиденције о употреби таблета.

Библиотекар је учествовао у пилотирању и координисању налога за запослене на новој платформи за самовредновање рада школе „АС ШКОЛА“. Поред праћења и прикупљања података на новој платформи, заједно са педагогом школе урађени су и прослеђени циљним групама упитници за самовредновање рада школе.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Сарадња са наставницима је остваривана током године, а најизраженија је била приликом набавке нове књижне грађе и стручне литературе која им је неопходна у свакодневном раду. Пружена је сарадња око организације културних дешавања у школи, приредби и других манифестација на нивоу града - пријем првака, Чивијашки карневал, Дечја недеља, Дан школе, Нова година, Свети Сава, реализовање хуманитарне представе у Новом Саду, Фестивал цвећа,

Улица хуманих Чивијаша, Сабор народне традиције, Дани толеранције, свечана додела награда Друштва учитеља Шапца. Подршка наставника је била неопходна приликом обележавања значајних датума током редовне наставе и у спровођењу ваннаставних активности које су реализоване заједно са ученицима. Сарадња са учитељицама Снежаном Поповић и Данијелом Станојловић оставарена је приликом реализације приредби „Принцеза Анка“ на манифестацији Дани толеранције и свечаној додели награда Друштва учитеља Шапца. У хуманитарној акцији „Улица хуманих чивијаша“ остварена је сарадња са учитељима који сваке године израђују предмете за продајну изложбу: Тања Савковић, Нада Лолић, Весна Ераковић, Данијела Станојловић, Драгана Ђурић, Снежана Поповић, Милена Драгојевић и др.

Са учитељицом Драганом Ђурић, која је координатор за нашу школу, током године остварена је сарадња на реализацији пројекта „Читалићи“.

Сарадња са наставником информатике и рачунарства Милицом Јовић поводом уређивања сајта школе трајала је током целе школске године. Сарадња са наставницама музичке културе Снежаном Шалаи Тибор у вези са реализацијом разних активности са ученицима, као техничка подршка. Жарку Мркићу, наставнику српског језика, пружена је техничка подршка приликом реализовања приредбе „Чаробњак из Оза“ за Дан школе и извођење у Новом Саду у оквиру хуманитарне акције. Сарадња са остатком колектива током године по питању промоције културне и јавне делатности и осталих текућих питања, најчешће у вези са изнајмљивањем књига и дистрибуцијом половних уџбеника.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Свакодневно се радило са ученицима на упознавању књижног фонда, популаризацији књига и читања, на развијању навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе кроз разне облике рада.

Учествовала сам у Чивијашком карневалу и припремању ученика за тачку „Вукова цветна башта“, као и у обележавању Дечје недеље, у оквиру које су реализоване различите активности са ученицима. Све је испраћено и промовисано на сајту и фејсбук страници школе. У октобру 2025. године је реализована заједничка акција школа у пројекту ПАКО, где је наша школа имала активност „Филмски маратон“ и радионице посвећене изради кратког филма. Током децембра трајало је новогодишње украшавање школе и дворишта заједно са ученицима 8. разреда, организована је новогодишња журка, а у јануару је обележена школска слава Свети Сава, где сам имала учешће у организацији и реализацији програма у матичној школи. У фебруару је са ученицима 6. разреда у нашој школи реализована активност Друштва библиотекара Србије „Читајмо гласно“, а за ученике нижих разреда организовано је школско такмичење Читалићи кликераши. У априлу - Улица хуманих Чивијаша – припремање заједно са ученицима радова за продајну изложбу и учешће у истој. Помоћ при одабиру песме за рецитовање, организација школског нивоа такмичења, учешће на општинском у Шапцу и на окружном такмичењу у рецитовању у Крупњу са двоје ученика нижих разреда. 28. јун –

припремљене и уручене награде за најуспешније ученике 8. разреда, као и за колеге који су остварили успех на такмичењима током школске године.

Континуирано смо радили на побољшању информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА

Током године сарађивали смо са родитељима који брину о развијању читалачких навика своје деце, упућивали их на нове наслове којима је обогаћен фонд школске библиотеке и помагали им при одабиру књига које не спадају у редовну лектуру. Велика помоћ им је пружана и приликом набавке и размене половних уџбеника на почетку школске године, али и касније, када би се указала потреба за тим. У оквиру надлежности координатора дигиталне библиотеке, библиотекар је сарађивао са родитељима ученика који су дошли да задуже уређаје, као и да врате исте, водећи рачуна и о потребној документацији (реверсима). Као администратор школске фејсбук странице, библиотекар је делио информације на друштвеним мрежама и сајту школе, одговарао на упите и поруке које су стизале током школске године, трудећи се увек да благовремено пружи жељену информацију.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Са директором, стручним већима, педагогом и психологом постигнут је договор око набавке књига и опремања простора библиотеке, а редовно смо сарађивали и око обележавања битних датума током школске године, као и приликом припремања, организовања и извештавања о културним активностима у школи и манифестацијама на нивоу града. Остварена је сарадња у вези са припремањем материјала за школски Летопис, обавештења која се објављују на сајту и друштвеним мрежама.

У оквиру пројекта Партнерство за праведно квалитетно образовање реализована је акција „Филмски маратон“, у сарадњи са управом и стручном службом школе. У оквиру истог пројекта, са психологом школе Данијелом Рељић направљен је план и испланиран буџет за предстојеће пројектне активности. Заједно са педагогом школе Јеленом Деспић учествовала сам у реализацији пројекта „Адолесценти у акцији – борба против дигиталног насиља“, пружајући подршку ученицима за реализацију дијалога и промоцију свих осталих пројектних активности.

Током године су са управом школе и стручним сарадницима готово свакодневно разматрана текућа питања у вези са наставним процесом уопште, вођењем школске документације и осталим активностима у школи. Присуствовали смо обукама и састанцима који се односе на

планирање и реализацију пројеката у нашој школи, упис нове генерације ученика првог разреда, планирање и реализацију активности предвиђених пројектом за изградњу фискултурне сале.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Библиотекар је изабран за члана Тима за професионални развој и стручно усавршавање, као и школских пројектних тимова за пројекте који се реализују у нашој школи.

Библиотекар, заједно са стручним сарадницима, учествовао је у промоцији за упис нових ученика у први разред и креирању школских промотивних постера, флајера, позивница, програма итд. Активности којима смо се додатно бавили односиле су се на медијску промоцију школе, праћење и извештавање о свим дешавањима током године, извештавање путем огласне табле, паноа, сајта, друштвених мрежа и сарадњу са локалним медијима (Глас Подриња, Подринске, ТВ АС, ТВ Шабац и други).

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА

Остварена је сарадња са Библиотеком шабачком, Културним центром, Туристичком организацијом града Шапца, Центром за стручно усавршавање, Центром за интерактивну педагогију, организацијом ЕУ за тебе, Геронтолошким центром, новинском редакцијом *Гласа Подриња, Подринских*, Телевизијом АС, као и са другим школама. Посебно бих истакла сарадњу са ОШ „Лаза К. Лазаревић“ и ОШ „Николај Велимировић“ у реализацији пројекта ПАКО.

Приликом набавке нових наслова за школску библиотеку, највише смо сарађивали са издавачким кућама *Прима, Бигз и Креативни центар*.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Школска библиотека укупно располаже са преко 16.000 библиотечких јединица. Урађена је физичка обрада набављених књига и њихова евиденција, као и евиденција корисника. Уредно је вођена евиденција о коришћењу библиотечког фонда. Израђени су извештаји о раду библиотекара за претходну, као и планови за наредну школску годину. На нивоу школе, библиотекар је учествовао у изради Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе и остале пројектне и школске документације по потреби током године.

Пратили смо издавачку делатност и токове у савременој књижевности за децу, како би рад библиотеке био унапређен и осавременењен, а читалачке навике ученика подигнуте на виши ниво. Током године је спровођен индивидуални рад на сопственом усавршавању библиотекара, што је подразумевало праћење стручне литературе, учешће у раду стручних актива школских библиотекара у општини и граду, као на стручним састанцима и семинарима. Успешно сам прошла обуку за управљање интегралним пројектима коју је организовала локална самоуправа.

У оквиру пројекта *Партнерство за праведно квалитетно образовање*, библиотекар је остварио сарадњу са менторима и учествовао на хоризонталној размени са локалним тимовима градова укључених у пројекат, учествовао је на менторским састанцима за примену знања са обука.

6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

Извештај о раду педагошког асистента за школску 2024/2025 годину	
	ВРЕМЕ
Рад са ученицима	
Обављан индивидуални рад са ученицима који наставу похађају по ИОП плану и програму, такође и са ученицима укљученим у индивидуализацију (једном или два пута недељно, у зависности од потребе и у складу са ИОП планом ученика).	Током године
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група у савладавању градива и постизања што бољег успеха.	Током године
Праћење постигнућа ученика из осетљивих друштвених група.	Током године
Праћење редовности похађања наставе ученика из осетљивих друштвених група и сарадња са ЦСР и просветном инспекцијом уколико је потребно.	Током године
Обављани логопедски третмани код ученика са говорно-језичком патологијом.	Током године
Сарадња са наставницима, одељењским старешинама и родитељима	
Планирање заједничких активности за ученике који наставу похађају по ИОП плану и програму, индивидуализацији и ученицима из осетљивих друштвених група.	Током године
Сарадња са наставницима, одељењским старешинама и родитељима око нередовног похађања наставе ученика (заједнички разговори са родитељима и ученицима).	Током године
Обавештавање и разговори са родитељима ученика из осетљивих друштвених група о редовности похађања наставе њихове деце, успеху и понашању у школи.	Током године
Саветодавни рад са родитељима ученика који похађају наставу по ИОП плану и програму или индивидуализацији као и родитељима ученика са говорно-језичком патологијом.	Током године
Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима	
Редовна размена искуства и мишљења са руководством школе.	Током године
Планирање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи.	Током године
Рад у стручним органима и тимовима	
Учествовање на седницама Наставничког и Одељењског већа	Током године
Учествовање и сарадња у Тиму за инклузивно образовање	Током године
Сарадња са институцијама, удружењима и локалном самоуправом	
- Центром за социјални рад Шабац	Током године
- Развојно саветовалиште ДЗ Шабац	Током године
- Градска управа града Шапца, одељење за друштвене делатности.	Током године

-Хумано срце Шапца -Центар за промоцију науке Београд -ЦЕП Београд (Центар за образовне политике)	Током године
Стручно усавршавање	
-Презентација рада ЕКО клуба на онлајн догађају у оквиру пројекта “Подршка развоју вештина за 21.век “	26.05.2026.
-Од вибрације до музике -путовање звука -Климатска платформа у оквиру пројекта “Подршка развоју вештина за 21.век “ - “VR4Clima Erasmus"Climate change and natural disasters awareness raising using virtual worlds “ -”Професионална оријентација и њена повезаност са дуалним образовањем “	Март,април, мај,јун.
Остале активности	
ВНА координатор у школи у оквиру пројекта “Подршка развоју вештина за 21.век “ (организација пројекта и ваннаставних активности,достављање извештаја о раду и финансијског извештаја,координација рада са наставницима и децом). Туторска подршка ученицима из угрожених група у оквиру пројекта ПАКО Посета основној школи “Браћа Груловић” Бешка у оквиру пројекта “Подршка развоју вештина за 21.век”	Током године. Мај

7. ВИДОВДАНСКЕ НАГРАДЕ

ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ ШАБАЦ							
РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА РЕАЛИЗОВАНИХ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ							
Р.Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ/ДИСЦИПЛИНА	ОСВОЈЕНО МЕСТО/НИВО ТАКМИЧЕЊА			ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА
				ОПШТИНА	ОКРУГ	РЕПУБЛИКА	
1.	Крунић Соња	1/1	Читалићи	2.			Грубач Анђела
2.	Томашевић Вук	1/2	Читалићи	2.			Поповић Снежана
3.	Миловић Маша	1/2	Читалићи	3.			Поповић Снежана
			Шах	2.			Поповић Снежана
4.	Симић Ангелина	1/2	Шах	3.			Поповић Снежана
5.	Никчевић Дуња	2/1	Читалићи	3.			Станојловић Данијела
6.	Дервишевић Вук	2/1	Рецитованье	3.	3.		Станојловић Данијела
7.	Ђуркић Ленка	2/5	Пливање		1.		Лолић Нада
8.	Стојнић Јана	3/2	Читалићи	1.			Чолић Татјана
9.	Јеремић Матеја	3/2	Читалићи	2.			Чолић Татјана
			Математика	3.			Чолић Татјана
10.	Мићановић Вук	3/2	Читалићи	3.			Чолић Татјана
11.	Јанковић Инес	3/2	Читалићи	1.			Чолић Татјана
12.	Катић Тамара	3/2	Математика	Похвала	Похвала		Чолић Татјана
13.	Макевић Вукашин	3/2	Математика	Похвала			Чолић Татјана
14.	Ђурић Лара	3/2	Рецитованье	Похвала			Чолић Татјана
15.	Канкараш Вук	3/3	Математика	Похвала			Цветковић Мирјана
16.	Шакан Дуња	4/1	Математика	2.	Похвала		Ђурић Драгана

			Шах	1.			Ђурић Драгана
			Читалићи	3.			Ђурић Драгана
17.	Ђосић Љубица	4/1	Читалићи	1.			Ђурић Драгана
18.	Ивановић Јован	4/2	Математика	1.			Драгојевић Милена
			Читалићи	2.			Драгојевић Милена
19.	Ђуркић Милица	4/5	Читалићи	1.			Савковић Тања
20.	Васиљевић Уна	5/1	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
21.	Милојевић Марта	5/1	Музичка култура		1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
22.	Живковић Вук	5/2	ШЗС	1.			Јовић Милица
23.	Томашевић Вања	5/2	Биологија	1.	2.		Ђурић Бранислава
			Српски језик	2.	1.		Вуковић Весна
24.	Живановић Мирна	5/2	Српски језик	1.	3.		Вуковић Весна
25.	Лазаревић Вања	5/2	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
26.	Малбашки Александра	5/2	Музичка култура		1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
			Биологија	2.	2.		Ђурић Бранислава
			Српски језик	1.	3.		Вуковић Весна
27.	Илић Милица	5/2	Музичка култура		1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
			Српски језик	3.			Вуковић Весна
28.	Крстовић Мила	5/2	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
29.	Биљетина Милица	5/2	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
30.	Петровић Вукашин	5/2	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
31.	Максимовић Велес	5/2	Музичка култура	1.	1.	1.	Шалаи Тибор Снежана
32.	Грубанов Андреа	5/2	Музичка култура	1.	1.	1.	Шалаи Тибор Снежана
33.	Ивановић Анђела	5/2	Пливање		2.		Гајић Зоран
34.	Маринковић Слободан	5/3	Биологија	2.	1.		Ђурић Бранислава
35.	Јанковић Вишња	5/3	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
36.	Игњатовић Емилија	5/3	Музичка култура		1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
37.	Радојчин Стефан	5/3	Музичка култура		1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
38.	Милутиновић Лука	5/3	ТИТ	2.			Јовић Милица
39.	Мићановић Стефан	5/3	ШЗС	3.			Јовић Милица
40.	Тодоровић Вања	5/4	Српски језик	3.			Шуваковић Илинка
41.	Ђурић Маша	5/4	Атлетика		2.		Делић Јовица

42.	Јовановић Сара	6/1	Музичка култура (две категорије)	1. 1.	1. 1.	1. 1.	Ранковић Ђерић Снежана, Шалаи Тибор Снежана
43.	Ђерић Александра	6/1	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
44.	Јовичић Лена	6/1	Музичка култура	1.	1.	1.	Шалаи Тибор Снежана
			Биологија	2.	3.		Ђурић Бранислава
			Физика	3.	Похвала		Комановић Стевановић Александра
45.	Мијаиловић Стефан	6/1	Пливање		3.		Гајић Зоран
46.	Алимпић Лазар	6/1	Физика	2.	Похвала		Комановић Стевановић Александра
47.	Митровић Миа	6/2	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
			Атлетика		3.		Гајић Зоран
			Математика	3.	Похвала		Обрадовић Марко
			Физика	2.			Комановић Стевановић Александра
48.	Вуковић Софија	6/2	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
			Биологија	2.	3.		Ђурић Бранислава
			Атлетика		3.		Гајић Зоран
49.	Гладовић Михаило	6/2	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
50.	Вуковић Душан	6/2	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
51.	Вуковић Давид	6/2	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
52.	Обрадовић Петар	6/2	Музичка култура	1.	1.		Ранковић Ђерић Снежана
53.	Мркић Стрибор	6/2	Музичка култура	1.	1.	1.	Шалаи Тибор Снежана
54.	Јокић Милица	6/4	Српски језик	1.	3.		Шуваковић Илинка
55.	Којић Милица	6/4	Српски језик	3.			Шуваковић Илинка
56.	Којић Матеја	6/4	Атлетика		1.		Делић Јовица
57.	Нинковић Лена	7/1	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
58.	Четић Лејла	7/1	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
59.	Василић Александар	7/1	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
			Енглески језик	3.	3.		Керкез Грбић Весна
60.	Дервишевић Лена	7/2	Пливање		2.		Гајић Зоран
			Математика	Похвала	3.		Обрадовић Марко
			Хемија	2.			Мањенчић Зора

61.	Петровић Јулијана	7/2	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
			Хемија	2.	3.		Мањенчић Зора
			Српски језик	3.			Мркић Жарко
			Биологија	Похвала			Ђурић Бранислава
62.	Максимовић Милица	7/2	Музичка култура	1.			Ранковић Ђерић Снежана
			Физика	3.			Комановић Стевановић Александра
			Хемија	2.	2.		Мањенчић Зора
			Биологија	Похвала			Ђурић Бранислава
63.	Максимовић Зорица	7/2	Музичка култура	1.			Ранковић Ђерић Снежана
			Пливање		3.		Гајић Зоран
64.	Степановић Страхиња	7/2	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
			Енглески језик	2.	3.		Керкез Грбић Весна
65.	Алфировић Теодора	7/2	Енглески језик	2.	2.	2.	Керкез Грбић Весна
66.	Дестановић Ксенија	7/2	Атлетика		3.		Гајић Зоран
67.	Милинковић Вукашин	7/2	ШЗС	1.			Роксандра Веселиновић
68.	Рашевић Нина	7/3	Музичка култура	1.	1.	1.	Ранковић Ђерић Снежана
			Биологија	Похвала			Ђурић Бранислава
			Енглески језик	2.	1.	3.	Керкез Грбић Весна
			Српски језик	3.			Мркић Жарко
69.	Бурсаћ Данило	7/3	ТИТ	3.	3.		Јовић Милица
			Хемија	2.			Мањенчић Зора
70.	Бурсаћ Анђела	7/3	Атлетика		3.		Гајић Зоран
71.	Томић Петар	7/4	Географија	2.			Пејић Жаклина
72.	Гајић Елена	7/4	Српски језик	1.	3.		Шуваковић Илинка
73.	Мисојчић Бојана	7/4	Српски језик	2.	3.		Шуваковић Илинка
74.	Кулезић Матеа	7/4	Српски језик	3.			Шуваковић Илинка
75.	Бојић Вукашин	8/1	Енглески језик	2.			Топузовић Митровић Снежана
76.	Јовановић Искра	8/2	Рецитоване	Похвала			Мркић Жарко
77.	Теодоровић Никола	8/2	Енглески језик	1.			Топузовић Митровић Снежана
			Биологија	Похвала			Ђурић Бранислава

78.	Кречковић Максим	8/2	Пливање		2.		Гајић Зоран
79.	Жиких Емилиа	8/3	Музичка култура	1.	1.	3.	Шалаи Тибор Снежана
80.	Савић Емилија	8/3	Музичка култура	1.	1.	3.	Шалаи Тибор Снежана
81.	Мијатовић Лука	8/3	Атлетика		3.		Делић Јовица

8. НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ ОСМОГ РАЗРЕДА

Одлични ученици	
8-1	Дуња Остојић
8-1	Ирина Ђурчић
8-2	Искра Јовановић
8-2	Андреја Мијаиловић
8-2	Анђела Муратовић
8-2	Доротеа Петровић
8-2	Лана Салкунџић
8-2	Никола Теодоровић
8-3	Емилија Жиких
8-3	Максим Цвијановић
8-3	Матеја Шајиновић

Носиоци Доситејевих диплома

8-1	Вукашин Бојић	Енглески језик
8-1	Ирина Ђурчић	Ликовна култура
8-2	Никола Теодоровић	Српски језик, Енглески језик, Физика, Биологија, Физичко васпитање
8-2	Анђела Муратовић	Физика, Математика
8-2	Анђела Станишић	Физичко васпитање
8-3	Максим Цвијановић	Српски језик, Физика
8-3	Емилија Савић	Музичка култура
8-3	Емилија Жикић	Музичка култура, Ликовна култура, Биологија, Физика
8-3	Матеа Максић	Физичко васпитање

Ученици носиоци Вукове дипломе

8-1 Ирина Ђурчић

8-2 Никола Теодоровић

8-2 Анђела Муратовић

8-3 Максим Цвијановић



Похвалу „Ученик генерације“ понео је Никола Теодоровић 8/2, а за „Спортисту генерације“ проглашена је Анђела Станишић 8/2.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА АКТИВНОСТИ ЗА УПИС У ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

БРОЈ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Промотивне активности: радионице и новогодишње честитке за предшколце из околних вртића.	Управа школе, стручна служба	Децембар 2025.
2.	Од општинске матичне службе добијени спискови деце рођене од 01.03.2018. до 01.03.2019. године, која школске 2025/2026. године треба да пођу у први разред (Шабац, Мачвански Причиновић, Табановић, Шеварице, Касарске Ливаде).	Психолог, директор школе	Јануар 2026. године
3.	Из добијеног списка формиран списак деце која по месту становања гравитирају нашој школи (припадају нашем рејону).	Психолог	Јануар 2026. године
4.	Информисање родитеља о упису ван територије.	Психолог, библиотекар	Јануар 2026. године
5.	На адресе територијално припадајућих будућих ученика првог разреда послато обавештење о упису у први разред са свим неопходним информацијама, као и промотивни флајер.	Школски психолог, секретар школе, библиотекар	Март 2026. године
6.	Обављање лекарског прегледа деце која полазе у школу.	Домови здравља, надлежне службе за сист. прегледе	Април 2026. године Мај 2026. године
7.	Заказивање термина испитивања за полазак ученика у први разред. Е- ЗАКАЗИВАЊЕ- термин за тестирање може заказати родитељ или доставити податке школи на унапред припремљене контакте како би школа заказала термин за тестирање	Психолог, помоћник директора, васпитачи предшколских група	Март- мај 2026. године
8.	Испитивање деце уписане у школу применом стандардних поступака	Психолог	Април- јун 2026. године
9.	Упис будућих ученика првог разреда Е - УПИС- Након извршене провере спремности за полазак у школу, психолог школе врши упис ученика у Е управу уз потврду родитеља о тачности података.	Психолог	Април 2026. године Мај 2026. године
10.	Провера свих доступних података са е- управе и формирање докумената за учитеље школе.	Психолог, координатор ес дневника, учитељи првог разреда	Август 2026.

10. Реализовано унапређивање образовно-васпитног рада у школској 2025-2026. години

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА				
Предмет	Наставна област, тема	Број часова	Облик и начин унапређивања	Време
	Весна Вуковић			
	Игор Коларов „Аги и Ема“	2	ММН	14.11.2025.
	Марк Твен “Том Сојер”	2	ММН	12.5.2026.
	Душан Ковачевић „Ко то тамо пева“	1	ММН	14.5.2026.
	Илинка Шуваковић			
	Посета четвртацима	1		22.5.2026.
Енглески језик	Весна Керкез Грбић			
	Европски дан језика	1	Угледни час	септембар
	Места у граду	1	радионица	март
	Домаће животиње	1	Угледни час, тематска настава	април
	Срећан Ускрс	1	радионица	април
	Пирамида здраве исхране	2	радионица	Мај
	Јелена Гизић			
	My town	4	АУН	март 2026.
	Food	4	АУН	март 2026.
	Food	2	АУН	мај 2026.
	Holiday	3	ИН	мај 2026.
	H2O	3	ММН	јун 2026.
	Снежана Топузовић Митровић			
	Европски дан језика, мултимедијална настава	2	ммн	септембар 2025.
	Европски дан језика, мултимедијална настава учешће у конкурс за најбољи постер	2	ммн	септембар 2025.
	Европски дан језика, мултимедијална настава, учешће у конкурс за најбољи постер	2	ммн	септембар 2025.
Француски језик	Милан Аврамовић			
	Европски дан језика	8	ММН	септембар 2025.
	Le Jour de la Terre	8	ТН	март 2026.
	Младенка Томић			
	Les 12 mois de l'année	1	ММН	18. час
	Les symboles de la France	1	АУН	26. час
	Looks de vacances	1	ММН	60. час
	J'organise un quiz sur mes connaissances en français	2	АУН	17. час
	Les commerçants de mon quartier	2	ММН	36. час
	Projet: La chambre de mes rêves	12	пројекат	59. час
	Маријана Гаврић			
	Unité 5-Looks de vacances- Les vêtements, увежбавање ,5-4	1	угледни час	7.5.2026.

	Недеља сећања и заједништва	5	ТН	прва недеља маја-5.5.2026.
	L’anniversaire de Mélissa,5-4	1	АУН	18.11.2025.
	Leçon 1 -La chambre de Marie,6-4	1	АУН	19.3.2026.
	Leçon 1 – Les quatre saisons,6-4	1	АУН	28.4.2026.
	Leçon 1 – Les nationalités et les pays, 6-4	1	АУН	6.11.2025.
Ликовна култура	Весна Станић			
	Основни појмови ликовне културе; ЛИНИЈА, Линије у природи и свету око нас, Врсте цртежа, Уметност праисторије; Праисторијско наслеђе у Србији; ОБЛИК, Природни и вештачки облици; Основни површински и тродимензионални облици; Уметност Месопотамије, Уметност старог Египта; Груписање облика у равни и простору; Обликовање и преобликовање употребних предмета; РИТАМ, Врсте ритма у ликовној уметности; Слободно ритмичко компоновање; Стилизовање облика и компоновање орнамената; Уметност старе Грчке; Уметност старог Рима; ВИЗУЕЛНО СПОРАЗУМЕВАЊЕ, Знак и симбол, Илустрација	18	АУН (8) ММН (10)	1. 2. полугод. 2025/26. године
	БОЈА, Светлост и сенка; Боја као ликовни елемент. Контраст хладних и топлих боја, УМЕТНИЧКО НАСЛЕЂЕ, Ранохришћанска и византијска уметност, Романичка и готичка уметност, Српска средњовековна уметност, КОМУНИКАЦИЈА, Теме и мотиви у уметности; ТЕКСТУРА, Врсте текстуре, УОБРАЗИЉА, Машта, снови и митови у уметности	11	АУН (3) ММН (6)	
	ПРОСТОР И КОМПОЗИЦИЈА, Арабеска, Односи величина, Илузија простора и перспектива; КОМУНИКАЦИЈА, Теме и мотиви у ликовној уметности, Теме и мотиви у уметности Србије, Сценска уметност и луткарско позориште, Сценска уметност и луткарско позориште, Фотографија, Уметничка рециклажа	9	ММН (6) АУН (3)	
	КОМПОЗИЦИЈА, Ликовна композиција, Компоновање, Доминанта, Хармонија, Градација, Јединство ликовне композиције, Перспектива; НАСЛЕЂЕ, Уметност у Србији	8	АУН (4) ММН (4)	
ЦСВ, ЦСВ, Уметност	Весна Станић			
	ЦРТАЊЕ, Тачка, линија, смер, Слободан ритам маса и волумена, бојених мрља, линија и светлина, Компоновање основних тродимензионалних облика, Компоновање више ритмичких целина у простору (употребни предмети); СЛИКАЊЕ, Хроматски и ахроматски скуп, Топле и хладне боје, Визуелно споразумевање; ВАЈАЊЕ, Тактилне вредности површине и облика, Моделовање геометријских и неправилних форми	9	АУН (2) ММН (7)	1. 2. полугод. 2025/26. године
		9	АУН (2) ММН (7)	
	Визуелна уметност, Уметност народа Аустралије и Океаније, Уметност америчких народа, Култура древне Индије (градови, храмови, одећа), Култура	8	ММН (6) АУН (2)	

	древне Кине (градови, храмови, одећа, писмо), Култура древног Јапана (градови, храмови, одећа, писмо), Уметност народа Африке, Култура и уметност старих Словена	8	ММН (6) АУН (2)	
Историја	Јасмина Матић			
	Антички Рим	1	ММН	
	Епоха средњег и новог века	6	ММН	
	Врхунац Европе у средњем веку	8	ММН	
	Европа, свет и српски народ на почетку индустријског доба	3	ММН	
	Европа, свет и српски народ у другој половини 19. века	4	ММН	
	Европа, свет и српски народ у другој половини 20. века	3	ММН	
	Други светски рат 1939-1945.	3	ММН	
	Свет, Европа и српска држава и народ у савременим процесима	2	ММН	
Математика	Слободанка Јованић			
	Разломци, примена Разломака (огледни час, ИН)	1	Увођење ученика 5. разреда у концепт пројектне наставе	11.5.2026.
Географија	Снежана Гмизић Опачак			
	Све наставне теме		ММН	Током године
	Климатске области у Србији		Угледни час	15.10.2025.
Биологија	Бранислава Ђурић			
	биологија	3	представљање предмета у четвртм разреду	децембар
	биологија	3	представљање предмета у четвртм разреду	јун
	Свих пет тема	сви часови	Е-уџбеник	Током школске године
	Кичмењаци- пано	10	Постер презентације	Током школске године
	Практична примена знања	12	ИН	Током школске године
	Човек и здравље	8	ММН	Током школске године
	Живот у екосистему	12	ММН	Током школске године
	Порекло и разноврсност живота	10	ММН	Током школске године
	Евалуација уџбеника за 7. разред „Нови логос”	8	евалуација уџбеника	март
Хемија	Утицај људи на жива бића и животну средину	1	школски педагог- посета часу	април
	Зора Мањенчић			
	Хемијска лабораторија	6	ММН	септембар
	Метали, оксиди и хидрокси	16	ММН	септембар
	Атоми најмање честице хемијских елемената	9	ММН	октобар
	Неметали, оксиди и киселине	24	ММН	октобар
	Атоми, молекули и јони	15	ММН	децембар
	Угљоводоници	24	ММН	Јануар, фебруар
	Хомогене и хетерогене смеше	12	ММН	фебруар
Физика	Органска једињења са кисеоником	12		март, април
	Александра Комановић Стевановић			

	Густина тела	4	(ин)	
	Притисак чврстих тела	5	ММН	
	Кретање тела у гравитационом пољу Земље	4	ММН	
	Електрична струја	4	Ин, ммн	
	Менторска посета СТЕМ клуб Електрично поље (електроскоп)	1	експеримент	
	Пројекат: Густина земљишта	1	експеримент	
	Мај месец математике – предавање у ЦСУ		Огледни час	
Техника и технологија	Роксандра Веселиновић			
	Све наставне теме	75%	ММН	Септембар– крај године
	Милица Јовић			
	Све наставне теме	80%	ММН	Током године
	Александар Мићић			
	Упознавање са новим наставним предметом, у четвртој разреди	1		18.12.2025.
	Марко Бајевић			
Информатика и рачунарство	Цртање пресека у грађевинарству	1	Угледни час	6.11.2025.
	Роксандра Веселиновић			
	Све наставне теме	70 %	ММН	Септембар– крај године
	Александар Мићић			
	Упознавање са новим наставним предметом, у 4. разреди	1		26.2.2026.
	Милица Јовић			
	Све наставне теме	100%	ММН	Током године
Физичко и здравствено васпитање	Александар Пановић			
	Све 4 теме	сви час	ММН	Током школске године
	Безбедан тренинг у теретани	4	ИН	Током школске године
	Вежбе снаге	8	ИН	Током школске године
	Исхрана и суплементација	4	ИН	Током школске године
	Представљање предмета	1		децембар
Музичка култура	Снежана Шалаи Тибор			
	Музичко стваралаштво - огледна радионица одобрена од Центра за промоцију науке Београд за Ноћ истраживача - млађи разреди - ОШ „Вук Караџић” Шабац	1 сат	Коришћење вештачке интелигенције у сврхе компоновања	24.9.2025. ЦСУ
	Музичко стваралаштво - огледна радионица одобрена од Центра за промоцију науке Београд за Ноћ истраживача - старији разреди - ОШ „Вук Караџић” ИО М.П.	1 сат	Смислено креирање пром за компоновање намен музике за Рекламу, иг	26.9.2025.
	Муз. Стваралаштво, Креирање тематске песме за децу из вртића - сарадња са ПУ „Наше дете” У МП	2 часа	Пројектна настава	10.10.2025.
	ЧОС - БЕЗБЕДНОСТ, МУЗИЧКА КУЛТУРА - МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО	2 часа	Пројектна настава на тему „Дан безбедности на интернету” - „Подршка развоју вештина за 21. век	11.2.2025.
	Музичка култура - Човек и музика Физика -	2 сата	Истраживачке радионице	3.3.2026.

	Звук Аутори и Реализатори: С. Шалаи Тибор и Снежана Поповић			
	Музичка култура - Слушање музике Композиције „Емоције” Андрија Чикић ЧОС - Саосећање и подршка		Тематска настава Недеља сећања и заједништва на жртве из ОШ „Рибникар” и Дубоне	4.5.-8.5.2026.
	„Ритам, звук и број алгоритама којим наука постаје музика” - интегративна настава МУЗИЧКА КУЛТУРА -Музичко извођење, Основе музичке писмености, Музичко стваралаштво МАТЕМАТИКА - Рационални бројеви, ФИЗИКА - Увод у физику	1 сат	СТЕМ радионица-интегра настава	26.5.2026.

РАЗРЕДНА НАСТАВА				
Предмет	Наставна област, тема	Број часова	Облик и начин унапређивања	Време
	Драгана Ђурић			
Сви предмети			Активна настава	Током године
Природа и друштво	Преводници и изолатори електричне струје	1	Угледни час	7.5.2026.
Дигитални свет	Дигитално друштво	9	Мулти медијална настава	Током године
Дигитални свет	Алгоритамски начин размишљања	13	Мулти медијална настава	Током године
Природа и друштво	По чему се препознаје Република Србија	4	Мулти медијална настава	11.9.2025. 22.9.2025.
Природа и друштво	Природне и друштвене одлике Србије	6	Мултимедијална настава	Октобар, новембар, 2025
Природа и друштво	Прошлост Србије	7	Мултимедијална настава	Децембар- фебруар 25/26
Природа и друштво	Материјали	4	Истраживачка настава	април-мај 2026.
	Снежана Поповић			
Природа и друштво музичка култура	Истраживачка радионица “Од вибрације до музике- путовање звука”	2	Истраживачка радионица СТЕМ приступ	3.3.2026.
Природа и друштво, музичка култура	Истраживачка радионица “Од вибрације до музике- путовање звука”	2	Истраживачка радионица Стем приступ	5.3.2026.
Свет око нас, физичко васпитање	Стигло је пролеће...	2	Тематска, амбијентална настава “Стигло је пролеће”	23.3.2026.
Музичка култура, дигитални свет	Ноћ истраживача, ЦСУ Шабац, Музика из маја	2	Истраживачка радионица	24.9.2025.
	Весна Ераковић			

српски језик, свет око нас, физ.и здр. васпитање	амбијентална настава	3	учење у природно амбијенту, тимски рад	25.9.2025.
Српски језик, математика, ликовна култура, музичка култура	Тематски дан: “Лепа реч гвоздена врата отвара”	5	тематска настава, међупредметна повезаност наставних садржаја, групни рад, комуникација, сарадња	6.11.2025.
Ваннаставне активносит, грађанско васпитање, српски језик	Дан љубазности	3	активна настава, тимски рад, комуникација, сарадња	13.11.2025.
Српски језик, математика, свет око нас, енглески језик, физ.и здр. васпитање	Тематски дан: “У свету животиња” Присуство часу енглеског језика	4 1	тематска настава, међупредметна повезаност наставних садржаја, комуникација, сарадња, тимски рад	30.4.2026.
Српски језик, ликовна култура	Недеља сећања и заједништва- “Речник лепих речи”	4	активна настава, међупредметна повезаност наставних садржаја, комуникација, сарадња	7.5.2026.
Татјана Чолић				
Српски језик Природа и друштво, Ликовна култура, Музичко васпитање, Физичко и здравствено васпитање	НТЦ систем учења	8	Радионичарски рад хоризонтално и вертикално повезивање, нове технике учења. Редовно коришћење рачунара на часовима и дигиталних наставних садржаја	Током године
Горана Недељковић				
Дигитални образовни материјал сваки дан из свих предмета током године				
Мирјана Цветковић				
Током школске године у настави се користи ММН, као и тематско истраживачки рад у настави природе и друштва				
Анђела Грубач				
Природа и друштво, музичка култура	Истраживачка радионица “Од вибрације до музике- путовање звука”	2	Истраживачка радионица Ст приступ	3.3.2026.
Свет око нас, физичко васпитање	Стигло је пролеће...	2	Тематска, амбијентална настава “Стигло је пролеће”	23.3.2026.
Милка Алфиревић				
српски језик, Ликовна култура слободне активности	Тематски дан -Ускрс	4	ТН, АУН, присуство родитеља	9.4. 2026.

Српски језик Математика Свет око нас			ММН	Током школске године
	Татјана Јовановић			
	На великом броју часова, или у неким деловима часа у току школске године примењена је АУН, ММН или ИН.			
	Тања Савковић			
Ваннаставне активности, ликовна култура, ЧОС	Обележавање месеца пријатељства. Тема: Другарство-пријатељство.	3	ТН	мај 2026.
Ваннаставне активности	Радионица на тему Васкрса	2	ТН	април 2026.
	Нада Лолић			
Ликовна култура	Изда предмета за Ускршњи базар	3	ТН, АУН	3.4.2026.
Музичка култура	Слушање и певање васкршњих песама	1	ТН, АУН	3.4.2026.
Ликовна култура	Израда честитки за Осми март	2	ТН, АУН	6.3.2026.
Српски језик	Бајка о рибару и рибици- А. Пушкин- обрада	2	ММН	20-21.10.2025.
Физичко и здравствено васпитање	Спортске игре	5	амбијентална настава, АУН	18-24.5.2026.
Свет око нас	Биљке и животиње	2	амбијентална настава, АУН, ИН	18-24.5.2026.
Српски језик	Писање састава	2	амбијентална настава, АУН, ИН	18-24.5.2026.
Музичка култура	Слушање и певање песама	2	амбијентална настава, АУН	18-24.5.2026.
	Светлана Бурсаћ			
ВНА	Упознајмо живу природу	1	АН	9.6.2026.
	Јована Мијаиловић			
Ваннаставне активности	Пројекат “Подводни свет”	18	ТН/ИН	Прво полугодиште
Природа и друштво	Где се налази Србија	1	ИН	3.9.2025.
Природа и друштво	Рељеф Србије	1	ИН	8.10.2025.
Природа и друштво	Побуне против Турака	1	ИН	3.2.2026.
Математика	Јединице за површину	1	АУН	19.3.2026.
Математика	Површина правоугаоника	1	АУН	25.3.2026.
Природа и друштво	Научили смо о магнетима и наелектрисању	1	АУН	29.4.2026.
Природа и друштво	Проводници и изолатори електричне струје	1	АУН	6.5.2026.
Математика	Површина квадрата	1	АУН	29.5.2026.
Математика	Запремина тела; Јединице за запремину	1	АУН	3.6.2026.

Ваннаставне активности	Пројекат “Играјмо се заједно”	18	ТН	друго полугодиште
	Данијела Станојловић			
	Амбијентална настава, редовно се користе рачунар и дигитални садржаји на часовима. Ученици активно учествују у припремама и извођењу приредби.			
	Соња Мићановић			
Ваннаставне активности	Пројекат “Подводни свет”	18	ТН/ИН	прво полугодиште
Свет око нас	Лента времена	1	АУН	3.11.2025.
Свет око нас	Од отпада до новог предмета	1	АУН	4.02.2026.
Свет око нас	Дан планете Земље	1	АУН	22.04.2026.
Ваннаставне активности	Пројекат “Играјмо се заједно”	18	ТН/ИН	друго полугодиште
Природа и друштво	Прошлост, садашњост и будућност	1	АУН	3.11.2025.
Природа и друштво	Магија растварања	1	АУН	17.12.2025.
Природа и друштво	Од семена до клице	1	АУН	19.03.2026.
	Богдан Петровић			
Свет око нас, физичко васпитање	Стигло је пролеће	2	ТН, амбијентална настава “Стигло је пролеће”	23.3.2026.

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА (шк. 2024/2025. година)

Назив семинара	Кат. број	Компетенције	Број бодова	Место одржавања и време	Учесници
Обуке наставника за реализацију школских пројеката			24	Онлајн на платформи CPN moodle 6.10.- 27.10.2025.	Милица Јовић
„Знањем за будућност“ – мБот робот	276	Н1, П6	8	ЦСУ Шабац 9.10.2025.	Александар Мићић, Милица Јовић, Роксандра Веселиновић, Аћим Катић, Снежана Шалаи Тибор
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4			16	13.10.2025. На даљину	Драгана Ђурић
Семинар за директоре			24	Врњачка Бања 15.-17.10.2025.	Мирјана Теодоровић
Успешан час зависи од нас	477	Н2, Д4, П4	8	ЦСУ Шабац, 18.10.2025.	Весна Станић

„Благостање деце и ученика у школи” - ИК КЛЕТТ			1	На даљину 21.10.2025.	Снежана Шалаи Тибор, Весна Станић, Весна Ераковић, Слободанка Јовановић
„Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању”- Еразмус+, Фондација Темпус	435	Н2, П3	8	Стручна хемијска и текстилна школа Шабац 24.10.2025.	Снежана Шалаи Тибор
Дигитално образовање 2025-конференциј а-EdTech Center Western Balkans-Центар за образовне технологије Западни Балкан.		Н1	8	На даљину 24.-25.10.20 25.	Снежана Шалаи Тибор, Драгана Ђурић
До квалитетног часа лако, пробајмо овако	436	Н2,Д3,ССДУ1/П4	8	ЦСУ 25.10.2025.	Соња Мићановић
Мала школа психотерапије	250	Н4, В1, ССПУ2ВДУ2, Д2	8	ЦСУ Шабац 1.11.2025.	Јована Мијаиловић, Анђела Грубач, Сенка Башић
Сарадња са породицом-пут ка добробити и квалитетном образовању све деце	1731/2024 /1272	Н3, Н4	8	9.11.2025. На даљину „Пасош за учење”	Маријана Гаврић
„Од превенциједо подршке:савремен и приступ у раду са децом” - ИК Клетт	346	Н2	1	На даљину 12.11.2025.	Снежана Шалаи Тибор, Маријана Гаврић, Милица Јовић, Весна Станић, Весна Ераковић, Слободанка Јовановић, Зора Мањенчић, Милка Алфиревић
СУРС-Подстицај за успех настави математике			1	16.11.2025.	Мирјана Цветковић
Од матрице до видео продукције-припрема музичког материјала за наступе	731	Н2, В2, П4	8	ЦСУ Шабац 22.11.2025.	Весна Ераковић, Анђела Грубач, Милена Драгојевић, Данијела Станојловић, Драгана Ђурић, Весна Станић, Маријана Гаврић, Јелена Гмизић, Весна Керкез, Снежана ТопузовићМитровић
„Професионал на оријентација и њена повезаност са дуалним образовањем“	DUALPO2 6/6408	Н4	24	У току године На даљину	Ана Давидовски

Образовање поглед у будућност конференција	1248-4/2025		2	29.11.2025. Факултет за образовање учитеља и васпитача, Београд	Милка Алфиревић
Програм јачања капацитета школа за побољшање дигиталне безбедности ученика	234/2026 / 81	Н2,Н3,Н4	32	На даљину 3.12.2025. - 24.2.2026.	Марко Бајевић, Слађана Вујаковић, Аћим Катић
Комуникација и изградња социјалних односа између актера образовног процеса	151	Н4, Д4, ССДУ1 /П4	8	ОШ „Јанко Веселиновић” Шабац 6.12.2025.	Весна Ераковић, Милка Алфиревић
Стандарди образовних постигнућа у пракси	507	Н2,ССДУ1 ПЗ	8	ОШ „Јанко Веселиновић” Шабац 7.12.2025.	Тања Јовановић
Формула успеха - како математика мења игру	ИК Клетт		1	На даљину 11.12.2025.	Весна Станић, Весна Ераковић, Маријана Гаврић, Слободанка Јовановић, Зора Мањенчић, Мирјана Цветковић, Данијела Станојловић
Симпозијум „Математика и информатика у образовању”	1413		16	На даљину 13.12.2025. Матемаички факултет Београд, Студентски трг 16, Београд	Слободанка Јовановић
„Климатске приче у образовању” - на даљину СУРС			1	На даљину 16.12.2025.	Снежана Шалаи Тибор, Весна Ераковић, Мирјана Цветковић
Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема	610-00-01278/1/2021-07	Н2, ПЗ,П6	16	На даљину 22.12.2025.22.1.2026 .	Слободанка Јовановић, Младенка Томић, Јелена Гмизић
Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике	610-0001278/1/2021-07	Н2	16	На даљину Децембар јануар	Снежана Топузовић Митровић, Весна Керкез
Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике		Н2, П6	8	На даљину Децембар јануар	Јелена Гмизић
Одрасталица-од мамине и татине мазе до одг.ученика	38		16	3.2.2026. ОШ Вук Караџић	Мирјана Цветковић
Управљај стресом и својим доживљајем стреса	ИК Клетт		1	На даљину 5.2.2026.	Снежана Шалаи Тибор, Весна Станић, Весна Ераковић, Слободанка Јовановић, Мирјана Цветковић, Младенка Томић

Рецепт за знање међупредметно повезивање - знање за 21. век	ИК Клетт		1	На даљину 23.2.2026. 24.2.2026 25.2.2026. 26.2.2026. 27.2.2026.	Снежана Шалаи Тибор, Весна Станић, Милица Јовић, Весна Ераковић, Ана Ивковић Мирковић, Маријана Гаврић, Слободанка Јовановић, Милка Алфиревић, Мирјана Цветковић
Од креде до алгоритма: Нова педагошка перспектива и практични алати ВИ	175-4/2026		1	24.2.2026.	Милка Алфиревић
„ЈА БИХ ХТЕО ПЕСМОМ ДА ТИ КАЖЕМ: потрага за смислом кроз писану реч, јавно изговорену”	226-4/2026		1	На даљину 3.3.2026.	Весна Ераковић, Данијела Станојловић
Знањем за будућност 3 Д штампач	275		8	ЦСУ Шабац 5.3.2026.	А. Мићић, Р. Веселиновић, М. Јовић и А. Катић
Како бити старешина кога ђаци памте	ИК Клетт		1	На даљину 12.3.2026.	Маријана Гаврић, Весна Станић, Весна Ераковић, Зора Мањенчић
„Толеранција, емпатија и ненасилна комуникација у школи“	ЦСУ Кикинда	Н3,В2	16	Март ЦСУ Шабац	Жарко Мркић
Ухвати дан			8	ЦСУ Шабац 21.3.2026.	Александра Комановић, Зора Мањенчић
Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције	Центар за роботiku и вештачку интелигенцију у образовању, Београд	Н2	24	На даљину 6.4.2026.	Соња Мићановић
Рецитујем - чувам правилан говор и књижевно благо језика, Данијела Квас	384-4/2025		1	8.4.2026.	Милка Алфиревић
Поремећаји исхране код младих, превенција и подршка	ИК КЛЕТТ		1	На даљину 23.4.2026.	Снежана Шалаи Тибор, Весна Станић, Весна Ераковић, Слободанка Јовановић, Мирјана Цветковић
Савремени дидактички системи подржани вештачком интелигенцијом	Центар за роботiku и вештачку интелигенцију у образовању, Београд	Н2	24	На даљину 9.5.2026.	Соња Мићановић

Међународна конференција Асоцијације најбољих наставника и лидера региона „Свијет образовања брише границе” Тема - Промена парадигме образовања	ANN&LR		4	9. -12.5.2026. Златибор	Снежана Шалаи Тибор
Подстицај за успех креативне стратегије у настави математике,	638-4/2025		1	13.5.2026.	Милка Алфиревић
Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији	ИК Клетт		1	На даљину 20.5.2026.	Снежана Шалаи Тибор, Весна Станић, Весна Ераковић, Маријана Гаврић, Слободанка Јовановић
Добро организованом наставом до трајних и функционалних знања”	484	H2, ССДУ1, ПЗ	8	23.5.2026. ЦСУ Шабац	Весна Вуковић, Марко Обрадовић
Етика и интегритет у систему образовања			8	На даљину 28.5.2026.	Младенка Томић, Сенка Башић
Обука за дежурне наставнике на завршном испиту 2025/2026;			8	На даљину 9.6.2026. 5.6.2026.	Јована Мијаиловић, Соња Мићановић, Весна Станић, Милка Алфиревић, Тања Јовановић, Снежана Топузовић Митровић, Јелена Гмизић, Анђела Грубач, Данијела Станојловић, Сенка Башић, Нада Лолић
Програм обука за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту у школској 2025/2026. години			8	9.6.2026.	Снежана Топузовић Митровић
„Професионална оријентација и њена повезаност са дуалним образовањем“	DUALPO26/6408	H4	24	30.6.2026.	Јелена Деспић

Неформалне обуке			
Назив програма	Организатор	Датум и место	Учесник
Обука за кризне ситуације- реализовао просветни саветник из ШУ Ваљево	ШУ Ваљево	4.9.2025. ОШ “Лаза К. Лазаревић” Шабац	Јелена Деспић

CLE FORMATION- Ados deconnectes? Les Cles pour les Raccrocher!		22.9.2025. На даљину	Маријана Гаврић
Nouvelle grammaire en dialogues- Niveau intermediaire (B1), CLE FORMATION		24.9.2025. На даљину	Маријана Гаврић

La méthode En Contact : Une flexibilité garantie pour la préparation de vos cours ! CLE FORMATION		14.10.2025. На даљину	Маријана Гаврић
Enseigner le FLE aux enfants : les clés d'une classe joyeuse et motivante ,CLE FORMATION,		16.10 .2025.На даљину	Маријана Гаврић
Обука „Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама“		23.10.2025. ЦСУ Шабац	Јелена Деспић
Годишња конференција eTwinning - тема „Вештине за живот”	Фондација Темпус	23.-24.-25.10.2025. На даљину	Снежана Шалаи Тибор
Обука за реализацију пројекта „Адолесценти у акцији- борба против дигиталног насиља“		27-28.10.2025. ОШ „Стојан Новаковић” Шабац	Јелена Деспић
68. Међународни сајам књига Београд Промоција дигиталног зборника примера добре праксе „Час за углед 11”-ИК Едука		30.10.2025. Београд	Снежана Шалаи Тибор
Предавање: пожари, поплаве, земљотреси		3.11.2025. ОШ Вук Карацић	Весна Ераковић
Улога ментора и особе у пратњи у пројектима мобилности Фондација Темпус	Фондација Темпус	3.11.2025. На даљину	Снежана Шалаи Тибор
Усавршавање кроз међународне обуке и активности (ТСА)	Евродеск	10.11.2025. На даљину	Снежана Шалаи Тибор
eTwinning као корак ка Еразмус+ пројектима	Фондација темпус	20.11.2025. На даљину	Снежана Шалаи Тибор
Обука за против пожарну заштиту		24.11.2025.	Снежана Шалаи Тибор
Обука за запослене Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Платформа „Чувам те”	новембар	Јасмина Матић, Нада Лолић
Еразмус+ мреже и платформе за професионално	Фондација Темпус	24.11.2025.	Снежана Шалаи Тибор
Културна историја у иновативном наставном контексту Data status, сертификат	Data status,	27.11.2025. На даљину	Снежана Шалаи Тибор
CERV-припрема успешног пројектног пакета -обука		28.11.2025. На даљину	Снежана Шалаи Тибор
Презентација уџбеника за Музичку културу за осми	ИК Нови Логос	28.11.2025. На даљину	Снежана Шалаи Тибор

разред основне школе ИК Нови Логос			
(MBSR) Mindfulness Based Stress reduction for musicians - David Peralta Alegre MBSR Teacher & Orchestral Musician	MBSR Teacher & Orchestral Musician	30.11.2025. На даљину	Снежана Шалаи Тибор
Социо - емоционални развој деце од теорије до праксе - Data status, сертификат	Data status,	2.12.2025. На даљину	Снежана Шалаи Тибор, Маријана Гаврић
Презентација уџбеника за 4. разред	Фреска	2.12.2025. На даљину	Весна Ераковић
Поступак израде свих врста извештаја у школи	Учење „Мина”	4.12.2025. На даљину	Мирјана Цветковић
Презентација уџбеника за Музичку културу за осми разред основне школе ИК Клетт	ИК Клетт	8.12.2025. На даљину	Снежана Шалаи Тибор
Презентација уџбеника за 4. разред	ИК Клетт	9.12.2025. На даљину	Весна Ераковић
„Вештачка интелигенција у образовању: Google Gemini“	ЗУОВ	11.12.2025. На даљину	Снежана Шалаи Тибор
Обука за противпожарну заштитуе	ОШ Вук Караџић	11.12.2025.	Бранислава Ђурић, Роксандра Веселиновић, Снежана Поповић, Александар Пановић, Весна Ераковић, Маријана Гаврић, Милка Алфиревић, Младенка Томић, Нада Лолић
Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима-Data status, сертификат	Data status,	12.12. 2025. На даљину.	Снежана Шалаи Тибор, Маријана Гаврић
CLE FORMATION- Comment aider les élèves à exprimer leur point de vue ?		12.12. 2025. На даљину	Маријана Гаврић
Презентација уџбеника ликовне културе	Нови Логос	15.12.2025. На даљину	Весна Станић
Припрема КА1 пројеката Еразмус+, Фондација Темпус	Фондација Темпус	16.12.2025. На даљину	Снежана Шалаи Тибор
Онлајн презентација уџбеника за 4. разред	Нови Логос	16.12.2025. На даљину	Весна Ераковић
Радионица - Писање КА1 пројеката, Фондација Темпус	Фондација Темпус	17.12.2025. На даљину	Снежана Шалаи Тибор
Eurodesk и Европска иницијатива за солидарност - вебинар		18.12.2025. На даљину	Снежана Шалаи Тибор
Презентација уџбеника ликовне културе	ИК Клетт	18.12.2025. На даљину	Весна Станић
Присуство јавном часу у музичкој школи		У току године	Жарко Мркић

Како пронаћи партнера за Еразмус+ пројекат?, Фондација Темпус	Фондација Темпус	24.12.2025. На даљину	Снежана Шалаи Тибор
Састанак координатора такмичења из музичке културе „Триолица”	УНМКС	12.1.2026. Зум састанак	Снежана Шалаи Тибор
Lire en classe de FLE: des pistes pour aller plus loin		21.1.2026. На даљину	Младенка Томић
Попуњавање пријаве за краткорочне пројекте мобилности	Фондација Темпус	21.1.2026. На даљину	Снежана Шалаи Тибор
Вођење школске документације	Учење „Мина”	28.1.2026. На даљину	Мирјана Цветковић
Промоција уџбеника за 4. разред	БИГЗ	4.2.2026.	Весна Ераковић
Презентација уџбеника ИК Вулкан	ИК Вулкан	10.2.2026. Дивино Шабац	Снежана Шалаи Тибор, Драгана Ђурић
Јавни час у Београду — Театар комедије и драме у Београду		У току године	Жарко Мркић
Подршка развоју вештина за 21. век онлајн хоризонтална размена за 30 школа -дигиталне технологије у инклузивном образовању		19.2.2026. На даљину 11.00-14.30	Снежана Шалаи Тибор, Весна Керкез
Из прве руке Партнерство за сарадњу у области општег и стручног образовања	Темпус	19.2.2026. 15.00-17.00	Снежана Шалаи Тибор
„ТСА активности” пријаве и учешће	Фондација Темпус	20.2.2026. MS Teams	Снежана Шалаи Тибор
Адолесценција у акцији- борба против дигиталног насиља		24.2.2026. ОШ Вук	Весна Ераковић
Адолесценција у учионици – шта нам млади заправо поручују” / радионица ученика 7. разреда		26.2.2026. ОШ Вук	Весна Ераковић
Climate Change and Natural Disasters Awareness Raising using Virtual Worlds		26.2.2026. На даљину	Слободанка Јовановић
VR4Clima Erasmus “Climate change and natural disasters awareness raising using virtual worlds“ Како применити VR курс о одрживости у настави	Центар за промоцију науке Београд	27.2.2026.	Снежана Шалаи Тибор, Илинка Шуваковић, Ана Давидовски
Обука на платформи „Чувам те”	„Чувам те”	27.2.2026. На даљину	Тања Јовановић, Нада Лолић
Радионица: Полицајац занимање, посао	ПУ Шабац	9.3.2026.	Весна Ераковић

Промоција уџбеника	Вулкан	13.3.2026.	Весна Ераковић
Промоција уџбеника	Нови Логос	16.3.2026.	Весна Ераковић
„АЛАТНИЦА“ ЗА ПОДРШКУ: ПРАКТИЧНЕ ТЕХНИКЕ САВЕТОДАВНОГ РАДА		26.3.2026. Зум састанак	Јелена Деспић
Будућност је стигла: Иновативни еТwinning пројекти уз подршку вештачке интелигенције	Фондација Темпус	31.3.2026. MS Teams	Снежана Шалаи Тибор
Интервју на ТВ АС		17.4.2026. ТВ „Ас“ Шабац	Снежана Шалаи Тибор
“517 NASE course BOXES ONLINE: Astronomy”	Центар за промоцију науке Београд	21.-22.4.2026. На даљину	Снежана Шалаи Тибор, Аћим Катић
AI у рукама наставника	STEM	22.4.2026.	Снежана Шалаи Тибор, Младенка Томић
Климатска платформа у оквиру пројекта “Подршка развоју вештина за 21.век”		22.4.2026. На даљину	Ана Давидовски
Радионица: Правилна исхрана и физичка активност		23.4.2026.	Весна Ераковић
Евалуатор дела уџбеника Музичке културе за 8. разред ИК „Нови Логос”	ИК „Нови Логос	24.4.2026. На даљину Уговор	Снежана Шалаи Тибор
Савремена школа стандарди квалитета у рукама успешног наставника		25.4.2026. На даљину	Мирјана Цветковић
Eurydice тематски скуп „Подстицање и развј међупредметних компетенција кроз образовни процес”	Фондација Темпус	27.-28.4.2026. Зум платформа	Снежана Шалаи Тибор
Трибина „Адолесценција: фаза или ... да зовемо помоћ?”	ОШ „Вук Караџић” Шабац	29.4.2026.	Милица Јовић, Весна Станић
Интервју за Глас Подриња	Глас Подриња	8.5.2026.	Снежана Шалаи Тибор
Стрипови као подстицај за читање код деце	Креативни центар Београд	11.5.2026. На даљину	Мирјана Цветковић
Арена Инспирације (лауреата) Снежана Шалаи Тибор презентовање даљег рада после добијања награде „Најбољи наставник на просторима бивше Југославије” на Међународној конференцији Асоцијације најбољих наставника и лидера региона	ANN&LR	11.5.2026. „Палисад” Златибор	Снежана Шалаи Тибор
Менторски састанак у оквиру обуке „Читањем и писањем до критичког мишљења”		ОШ „Николај Велимировић” Шабац, 12.5.2026.	Илинка Шуваковић, Мирјана Цветковић, Нада Јолић
Огледни час са представљањем, анализом примене и		На даљину 12.5.2026.	Весна Ераковић

евалуацијом:Стрипови као алат за подстицање читања код деце			
Родна перспектива у школи	ЦИП Београд	На даљину 27.5.2026.	Илинка Шуваковић
Испити за лиценце за наставнике музичке културе у основној школи и стручних предмета у музичкој школи	МП Београд	Музичка школа „Коста Манојловић” Земун 18.5.2026. 6 часова (9.00-14.30)	Снежана Шалаи Тибор
Менторски састанак за пројекат “Подршка развоју вештина за 21. век”	ОШ Вук	4.6.2026. ОШ Вук	Мирјана Теодоровић, Ана Давидовски, Снежана Шалаи Тибор

Извештај је урађен на основу 34 послата извештаја запослених од 63 запослена наставника што је 54% колектива. Запослени су похађали 46 акредитована програма (34 наставника) и 74 неформална програма (21 наставник). Одржано је 24 Угледни/огледни часа (13 наставника) и 16 радионица (8 наставника и ученици). Две радионице су део Међународног пројекта „Хоризон” који организује Европску „Ноћ истраживача” и радионице прегледа и одобрава Центар за промоцију науке у Београду. Такође је једна радионица је прегледана и одобрена и манифестацију „Дан математике”.

Такође је реализовано 16 студијских посета.

Веома богата културно јавна делатност: извођење приредби, представа, карневалских тачака, учешће у разним манифестацијама у граду и ван града, хуманитарном концерту, 2 меморијална турнира у фудбалу и учешће у другим спортским активностима.

Ангажман наставника: један акредитован семинар, учешће у комисијама за преглед уџбеника (ЗУОВ), за лиценце наставника, у организацији етапних такмичења до нивоа републичког такмичења, учешће у стручним жиријима на такмичењима, у комисијама за прегледање тестова на такмичењима и на завршним испитима, учешће у пројектима. Публикација -„Деца у акцији- приче које мењају дигитални свет“- збирка добрих пракси (настала на основу извештаја партнерских школа горе наведеног пројекта) и похваљен и објављен час из музичке културе у зборнику Час за углед 11, ИК Едука Београд.

На такмичењима је остварено 10 републичких награда, 9 ученика и Хор (24 ученика). Три наставника су добитници Видовданских награда Града Шапца 28.6.2026. године, један наставник је добитник јубиларне повеље „Искра региона” од ANN&LR на Међународној конференцији на Златибору.

Закључак

У наредном периоду мотивисати наставнике за реализацију више угледних/огледних часова, радионица, као и посете угледним/огледним часовима и радионицама, презентовање семинара на већима или у посебно заказаним терминима као вид хоризонталног учења. Такође размењивати примере добре праксе.

Проблеми - наставници имају часове у исто време и тешко је посетити часове, једино организовати посебне термине када могу запослени да дођу, што је у издвојеним јединицама тешко јер сви зависе од превоза.

12. Остале активности наставника у школској 2025/2026. години

Наставник	Активност	Време реализације
Весна Вуковић	Прегледач на завршном испиту из српског језика и књижевности	16.6.2026.
Жарко Мркић	Прегледач на општинском такмичењу из српског језика	Март 2026.
	Прегледач на окружном рамишењу из српског језика	Март 2026.
	Прегледач на завршном испиту из српског језика и књижевности	16.6.2026.
Илинка Шуваковић	Прегледач на завршном испиту из српског језика и књижевности	16.6.2026.
	Тутор у оквиру пројекта Партнерство за праведно квалитетно образовање	Током године

Весна Керкез Грбић	Координатор „Клуба за учење“	Током године
Снежана Топузовић Митровић	Стручно веће за стране језике	Током године
	Члан педагошког колегијума	Током године
	Организација школског такмичења	Јануар 2026.
	Заменик супервизора на завршном испиту	Јун 2026.
Јелена Гмизић	Дежурни наставник на пробном завршном испиту	27- 28. 3. 2026.
Сенка Башић	Дежурни наставник на пробном завршном испиту	27- 28. 3. 2026.
Милан Аврамовић	Учествовање у раду комисије за спровођење пописа имовине школе	25.12.2025.
	Пробни завршни испит (ФООО)	27- 28. 3. 2026.
	Завршни испит (ФООО)	15-17.6.2026.
Маријана Гаврић	Дежурни наставник у школи.	Током године
	Координатор наставника француског језика у оквиру Стручног већа за област страних језика	Током године
Снежана Гмизић Опачак	Тим за инклузивно образовање	Током године
	Главна група прегледача на завршном испиту.	Јун 2026.
Марко Обрадовић	Члан комисије за прегледање на општинском такмичењу из математике	7.2.2026.
	Члан комисије за прегледање на окружном такмичењу из математике	8.3.2026.
	Дежурни наставник на окружном такмичењу из биологије	25.4.2026.
Аћим Катић	Прегледач на завршном тесту из математике на српском језику	17.6.2026.
Слободанка Јованић	Дежурни наставник на школском такмичењу из математике и члан комисије за преглед на школском такмичењу из математике	12.12.2024.
	Дежурни наставник на општинском такмичењу из математике	7.2.2026.
	Дежурни наставник на општинском такмичењу из биологије	14.3.2026.
	Дежурни наставник на окружном такмичењу из биологије	25.4.2026.
	Дежурни наставник на такмичењу „Кенгур без граница“	19.3.2026.
	Клуб за учење, предавач	Током године
Александра Комановић Стевановић	Координатор Стручног већа за природне науке	Током године
	Члан Тима за инклузивно образовање	Током године
	Члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године
	Члан Тима за унапређивање менталног здравља и пружање психосоцијалне подршке	Током године
	Координатор Ученичког парламента	Током године
	Члан Стручног актива за развојно планирање	Током године
	Прегледач на такмичењима из физике	Друго полугодиште
	Дежурни наставник у школи	Током године
Бранислава Ђурић	Координатор Тима за развој међупредметних компетенција	Током године

	и предузетништва.	
	Члан комисије за полагање завршног испита.	Март- јун
	Члан Стручног већа за природне науке	Током године
	Члан главне комисије на општинском такмичењу из биологије	Март 2026.
	Члан главне комисије на окружном такмичењу из биологије	Април 2026.
Зора Мањенчић	Члан комисије та преглед на завршном испиту	18.6.2026.
	Учешће у пројекту “Живот под нашим ногама”	
Роксандра Веселиновић	Школска уписна комисија- овлашћено лице.	Септембар, август
	Члан Тима за израду Годишњег плана рада школе.	Септембар
	Израда распореда часова (редовне и изборне наставе)	Август, јун
	Градски Актив наставника Технике и технологије	Септембар, мај
	Стручно веће за природне науке	Септембар, мај
	Координатор Тима за самовредновање рада школе	Током године
Александар Мићић	Координатор електронског дневника.	Током године
Милица Јовић	Члан Школског одбора	
	Администратор интернет страница школског сајта	Током године
	Дежурни наставник у школи	Током године
	Градски актив наставника технике и технологије	Током године
	Стручно веће за природне науке	Током године
	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништ	Током године
	Супервизор на пробном завршном испиту	27-28.3.2026.
	Члан комисије на општинском такмичењу из технике и технологије	8.2.2026.
	Члан комисије на окружном такмичењу из технике и технологије	13.3.2026.
	Члан комисије на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“	24.4.2026.
	Координатор такмичења „Дигит@лни свет у мојим рукама - велика дигитална авантура“	Април- мај 2026..
	Члан СТЕМ клуба у оквиру пројекта“Подршка развоју вештина за 21. век“	Током године
Марко Бајевић	Координатор за пројекат “Подршка развоју вештина за 21. век”	Током године
	Дежурни наставник на такмичењу из биологије	14.3.2026
	Такмичење из саобраћаја	24.4.2026
Весна Станић	Дежурни наставник на пробном завршном испиту	27- 28. 3. 2026.
	Дежурни наставник на окружном такмичењу из биологије	25. 4. 2026.
	Дежурни наставник на завршном испиту	15-17.6.2026.
Јовица Делић	Супервизор на пробном завршном испиту	27- 28. 3. 2026.
	Супервизор на завршном испиту	15-17.6.2026.
Александар Пановић	Члан Стручног већа за област уметност и вештине	Током године
	Градски актив наставника физичког и здравственог васпитања	Током године

	Дежурни наставник на општинском такмичењу из биологије	Март 2026.
	Дежурни наставник на окружном такмичењу из биологије	Април 2026.
Снежана Шалаи Тибор	Координатор тима за стручно усавршавање	Током године
	Члан Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Током године
	Члан Тима за инклузивно образовање	Током године
	Члан Удружења наставника музичке културе Србије - УНМКС	Током године
	Организациони одбор Републичког такмичења из музичке културе „Триолица” у тиму УНМКС	Јануар-мај 2026.
	Координатор Општинског такмичења из музичке културе „Триолица”-УНМКС	Март 2026.
	Координатор Окружног такмичења из музичке културе „Триолица” -УНМКС	Април 2026.
	Члан жирија на Републичком такмичењу из музичке културе „Триолица”,	26.5.2026.
Весна Ераковић	Координатор Стручног већа за разредну наставу	Током године
	Члан Тима за инклузивно образовање	Током године
	Педагошки колегијум	Током године
	Ментор студенту	12-30.5.2026.
Данијела Станојловић	Члан Тима за инклузивно образовање	Током године
	Дежурни наставник на такмичењу „Кенгур без граница“	19.3.2026.
	Дежурни наставник на школском такмичењу из биологије	
	Дежурни наставник на пробном завршном испиту	27- 28. 3. 2026.
	Дежурни наставник на завршном испиту	15-17.6.2026.
Анђела Грубач	Стручни актив за први разред	Током године
	Дежурни наставник за завршном испиту	15-17.6.2026.
Снежана Поповић	Члан Стручног актива за развојно планирање	Током године
	Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године
	Члан Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Током године
	Члан Тима за инклузивно образовање	Током године
	Менторски рад са професором разредне наставе Анђелом Гру	Током године
	Пројекат „ Подршка развоју вештина за 21.век'	Март 2026.
Татјана Чолић	Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године
	Члан комисије за преглед задатака на општинском такмичењу из математике	7.2.2026.
Драгана Ђурић	Председник Школског одбора	Током године
	Координатор тима „Читалићи“	Током године
	Дежурни наставник на општинском такмичењу из математике	7.2.2026.
	Дежурни наставник на школском такмичењу „Читалићи“	28.2.2026.
	Члан комисије за прегледање на школском такмичењу „Читалићи“.	28.2.2026.

	Дежурни наставник на општинском такмичењу „Читалићи“	18.3.2026.
	Члан комисије за прегледање на општинском такмичењу „Читалићи“	18.3.2026.
Милка Алфиревић	Дежурни наставник на завршном испиту	15-17.6.2026.
	Тим за уређење школског простора	Током године
Мирјана Цветковић	Дежурни наставник на општинском такмичењу из математике	7.2.2026.
	Дежурни наставник на окружном такмичењу из математике	8.3.2026.
Светлана Бурсаћ	Дежурни наставник на општинском такмичењу из биологије	14.3.2026.
	Дежурни наставник на окружном такмичењу из биологије	23.4.2026.
	Дежурни наставник на завршном испиту	15-17.6.2026.
Нада Лолић	Члан Тима за сарадњу са локалном заједницом	Током године
	Дежурни наставник на такмичењу „Кенгур без граница“	19.3.2026.
	Дежурни наставник на општинском такмичењу из биологије	14.3.2026.
	Дежурни наставник на окружном такмичењу из биологије	25.4.2026.
	Дежурни наставник на пробном завршном испиту	27-28.3.2026.
	Дежурни наставник на завршном испиту	15-17.6.2026.
Иван Карајловић	Дежурни наставник на пробном завршном испиту	27-28.3.2026.
	Дежурни наставник на завршном испиту	15-17.6.2026.
Татјана Јовановић	Дежурни наставник на пробном завршном испиту	27-28.3.2026.
	Дежурни наставник на завршном испиту	15-17.6.2026.
Богдан Петровић	Члан Актива првог разреда	Друго полугодиште
Јована Мијаиловић	Дежурни наставник на завршном испиту	15-17.6.2026.
Соња Мићановић	Дежурни наставник на завршном испиту	15-17.6.2026.
Зоран Пантић	Дежурни наставник на завршном испиту	15-17.6.2026.

Без осталих активности: 11

И. Томић, М. Лазић, Г. Недељковић, М. Богићевић, Т. Николић, С. Вујаковић, Д. Марковић, М. Томић, Ј. Матић, Ж. Пејић, С. Ранковић Ђерић

Недостају извештаји: 6

А. Исаиловић, З. Гајић, М. Драгојевић, М. Панић, Ј. Спасојевић, А.Ивковић

13. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Записник са првог састанка Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Дневни ред:

1. Формирање тима,
2. Одређивање координатора,
3. Израда и усвајање плана рада тима, акциони план за септембар, октобар и новембар
4. Разно.

Закључак:

1. Чланови тима су:
 - Бранислава Ђурић – наставница биологије
 - Јовица Делић – наставник физичког васпитања
 - Јелена Гмизић – наставница енглеског језика
 - Милица Јовић – наставница информатике и рачунарства
 - Снежана Шалаи Тибор – наставница музичке културе
 - Снежана Поповић – наставница разредне наставе
 - Јелена Деспић – школски педагог
 - Јована Радојчин – представник родитеља
2. Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва је наставница биологије Бранислава Ђурић.
3. План рада тима је урађен и усвојен.
4. Планирани пројекти су:
 - „Партнерство за праведно и квалитетно образовање“
 - „Подршка развоју вештина за 21. век“
 - „Заједно и безбедно кроз детињство“
 - „Читалићи 2025.“
 - „Нова физкултурна сала - ферплеј за инклузију“
 - „Адолесценти у акцији-борба против дигиталног насиља“

Записник са другог састанка Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Дневни ред:

1. Реализација акционог плана за септембар, октобар и новембар,
2. Акциони план за новембар, децембар и јануар,
3. Разно.

Закључак:

1. Акциони план за претходни период је у потпуности реализован. У нашој школи спроводи се и реализује више пројеката. Први пројекат је „Партнерство за праведно и квалитетно образовање.“ У оквиру њега су спроведене следеће активности: Филмско поподне – ученици су три дана гледали филмове о одрастању, након чега су имали радионицу у оквиру које су добили информације о прављењу филма. Потом су снимали свој филм у оквиру заједничке активности у ОШ „Николај Велимировић“. Спроведене су заједничке активности „Смотра талената“ у ОШ „Лаза Лазаревић“ и представа „Љубав и толеранција“ у ОШ „Николај Велимировић.“ Други пројекат је „Развој вештина за 21. век“ у оквиру којег су реализована два састанка. Говорило се о стем клубовима за учење и реализованим активностима. Трећи пројекат је „Адолесценти у акцији – борба против дигиталног насиља.“ Носиоци активности су ученици седмог разреда и школски педагог и психолог. Они су одржали одељењске заједнице, у оквиру којих су ученици представили своје истраживање кроз презентацију „Да ли сте безбедни на интернету“ и радионицу. Четврти пројекат „Праведно образовање за све“, у оквиру којег је урађен акциони план са активностима које ће се спроводити.
2. Акциони план за наредни период је усвојен.

Записник са трећег састанка Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Дневни ред:

1. Реализација акционог плана за децембар, јануар и фебруар
2. Акциони план за март, април и мај
3. Разно

Закључак:

Акциони план за претходни период је у потпуности реализован.

1. „Партнерство за праведно квалитетно образовање“ - у Центру за стручно усавршавање одржан је састанак локалног тима и директора свих школа на ком се расправљало о праведној уписној политици. Разговарало се и о промоцији школе, а у току су припреме за упис будућих првака.
2. „Развој вештина за 21. век“ - у оквиру пројекта осмишљен је план уређења школског дворишта-побољшање микроклиме дворишта. Наставница географије је са ученицима, најпре, урадила нацрт уређења дворишта, а потом се започело са реализацијом и садњом дрвећа испред главног улаза школе.
3. „Адолесценти у акцији-борба против дигиталног насиља“ - у оквиру пројекта, ученици су реализовали дијалоге са наставницима, родитељима и ученицима на тему безбедности на интернету, а емитован је прилог о пројекту на ТВ АС.
4. „Читалићи“ - одржано је школско такмичење, а у току су припреме за општинско такмичење.

Акционим планом за наредни период планиране су активности:

- Пробни завршни испит за осми разред (ученици осмог разреда, одељењске старешине, предметни наставници и уписна комисија)
- Ускршњи базар (учитељи издвојеног одељења у Табановићу)
- Практична примена знања у настави Биологије, Технике и технологије и Информатике и рачунарства (предметни наставници)
- Професионална орјентација (школски педагог и ученици осмог разреда)

Следећи састанак тима заказан је за крај маја.

Записник са четвртог састанка Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Дневни ред:

1. Реализација акционог плана за март, април и мај,
2. Разно.

Закључак:

1. Акциони план за претходни период је у потпуности реализован.
2. Акционим планом за март, април и мај, планиране су следеће активности:
 - Ускршњи базар – реализовали су учитељи из издвојеног одељења – Табановић
 - Пробни завршни испит за 8.разред – реализовали су одељењске старешине, предметни наставници, школска уписна комисија
 - Практична примена знања у настави биологије и технике и технологије, као и информатике – кроз Microsoft PowerPoint и видео записе – реализовале су наставница биологије Бранислава Ђурић, наставнице технике и технологије Роксандра Веселиновић и Милица Јовић
 - Професионална орјентација – реализовала је школски педагог Јелена Деспић ученици 8.разреда (ученици су током априла и маја позивани на индивидуални разговор код педагога)
 - Пројектне активности реализовали су: ученици првог и другог циклуса, наставници предметне и разредне наставе, директор, помоћник директора стручни сарадници и библиотекарка.
3. Следећи састанак тима је заказан за септембар 2026.године.