

# ПРИЛОЗИ

1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА
2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА
4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПСИХОЛОГА
5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ БИБЛИОТЕКАРА
6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА
7. ВИДОВДАНСКЕ НАГРАДЕ
8. НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ ОСМОГ РАЗРЕДА
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УПИСА УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД
10. РЕАЛИЗОВАНО УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
11. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ
12. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА
13. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА



## 1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

### 1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.1. Развој културе учења
- 1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Опис стандарда:
<p>Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;</p> <p>Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава;</p> <p>Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искуства ;</p> <p>Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;</p> <p>Подстиче сарадњу и размену искуства и ширења добре праксе у школи и заједници.</p>	<p>Ради ефикасније организације наставе у матичној школи се примењује кабинетска настава тамо где је то могуће.</p> <p>Све учионице матичне школе имају десктоп компјутере и ЛЕД или ЛЦД телевизоре, три учионице имају пројектор са лаптопом и пројекционим платном, а две и интерактивну таблу. У издвојеним одељењима постоје учионице са десктоп компјутерима, лаптоповима и таблетима доступним интернет мрежи. Проблем представља слаб проток интернета.</p> <p>У потпуности је дигитализовано вођење евиденције о образовно-васпитном раду ученика преко електронског дневника. Онлајн настава одржавана је путем платформе Г-суите, која се и даље користи за непосредну међусобну комуникацију.</p> <p>Наставно и сарадничко особље прошло је онлајн обуку за управљање дигиталном библиотеком, у оквиру неколиких састанака тимова, након чега</p>

	је формиран и школски Клуб за учење, као врста подршке у мотивисању ученика за образовање и побољшању исхода учења у складу са дигиталним напретком.
--	--

<b>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</b>	1.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда:
<p>Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;</p> <p>Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;</p> <p>Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима деце;</p> <p>Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.</p>	<p>Активности у вези са превенцијом насиља у школи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- одржавање састанака са представницима ПУ Шабац, Одељењем за малолетничку деликвенцију;</li> <li>- спровођење активности у циљу смањења вршњачког насиља међу ученицима, као и предавања о трговини људима и превенцији исте;</li> <li>- прошли смо обуку за националну платформу за превенцију насиља у школама „Чувам те“.</li> </ul> <p>У сарадњи са стручним сарадницима редовно се обављају разговори са ученицима који се тешко уклапају у систем који функционише на бази поштовања правила у школи. То је чињено и у присуству родитеља.</p> <p>Редовно сервисирамо видео надзор у матичној школи и у ИО у Мачванском Причиновићу. У двориште матичне школе постављено је 13 рефлектора, чиме је знатно повећана безбедност ученика и пружена могућност коришћења спортских терена у вечерњим сатима.</p> <p>У школи су хигијенски стандарди на високом нивоу – родитељи, а и ученици, немају примедби на хигијену у матичној школи и у издвојеним одељењима у Табановићу и Шеварицама. У ИО у Касарским ливадама уведен је видео-надзор,</p>

	<p>набављено је 15 нових клупа за једну учионицу и урађена је делимична реконструкција санитарног чвора, а реновиран је санитарни чвор у ИО у Мачванском Причиновићу и окречене су учионице.</p> <p>У плану је постављање ПВЦ подова у трима учионицама и физкултурној сали у Мачванском Причиновићу средствима добијеним од Министарства правде у оквиру пројекта „Подршка за боље сутра“.</p> <p>Током летњег распуста у дворишту <b>матичне школе</b> реконструисан је плато испред улаза за ученике, а приводи се крају и адаптација стана за домара. Као и сваке године, урађена је комплетна дезинсекција и дератизација школских објеката.</p>
--	---

<b>Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</b>	<b>1.3.</b>
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.	Опис стандарда:

<p>Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији;</p> <p>Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно- васпитном процесу;</p> <p>Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;</p> <p>У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;</p> <p>Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.</p>	<p>Редовно учествујем на састанцима актива директора Града, као и на стручним скуповима.</p> <p>Достављање годишњих и месечних планова наставника организовано је електронским путем, слањем на имејл школе, чиме је увелико смањен трошак канцеларијског материјала и штампања.</p> <p>Информисање наставника врши се путем интернета, сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе.</p> <p>Наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива.</p> <p>Као школа смо препознатљиви по томе што инсистирамо на креативним ваннаставним активностима, посебно на онима које се одвијају у сарадњи са другим институцијама и организацијама.</p> <p>Поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и самовредновања свих области рада, директор и педагог су редовно пратили одвијање наставног процеса, како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе.</p> <p>Редовно сам присуствовао састанцима Педагошког колегијума, учествовао сам у раду Тима за самовредновање и Тима за ШРП, Тима за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, а члан сам и Градског Савета за спречавање трговине људима.</p>
---	--

<p><b>Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</b></p>	<p><b>1.4.</b></p>
<p>Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.</p>	<p>Опис стандарда:</p>
<p>Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости;</p> <p>Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције;</p> <p>Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика;</p> <p>Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;</p> <p>Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.</p>	<p>У школи се уважавају различитости, а истичем да смо ми мултинационална и мултиконфесионална заједница.</p> <p>Уз посебан рад са педагошким асистентом, наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебан труд на састанцима уложили смо и у раду са родитељима остале деце, како би ученици са одређеним различитостима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих друштвених група.</p> <p>Укључен сам у рад Тима за инклузивно образовање, који прати постигнућа ученика са посебним образовним потребама, пружа им подршку и отклања све потешкоће које се јављају током образовног процеса.</p> <p>Наша школа је од јануара 2020. године укључена у пројекат <b>“Партнерство за праведно и квалитетно образовање”</b>, који реализује ЦИП и Дечија фондација “Песталоци“, уз подршку МПНТР. Циљ пројекта је пре свега стварање једнаких услова за образовање свих ученика, без обзира на то које су вере и нације. У оквиру пројекта, између осталог, реализовани су семинари на којима су наставници могли да прошире и унапреде своја знања о стварању услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције, као и прилагођавању</p>

	<p>наставног процеса и ваннаставних активности.</p> <p>Једна смо од тридесет школа која је до августа 2023. године била укључена у пројекат „Премошћавање дигиталног јазу у Србији за најугроженију децу“, подржан од стране ЕУ, МПНТР и УНИЦЕФ-а, у оквиру ког смо добили 63 таблета и 3 лаптопа за најугроженију децу и основали Клуб за учење, где се нашим ученицима пружа додатна помоћ и подршка у учењу.</p> <p>Преко пројекта МПНТР „Бесплатни уџбеници“ сваке године обезбедимо бесплатне уџбенике за социјално угрожену децу и децу са индивидуалним образовним планом.</p>
--	---

<p><b>Праћење и подстицање постигнућа ученика</b></p>	<p><b>1.5.</b></p>
<p>Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.</p>	<p>Опис стандарда:</p>
<p>Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;</p> <p>Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;</p> <p>Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика;</p> <p>Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.</p>	<p>У току полугодишта одржано је на кварталу одељенско веће за свако одељење, као и планиране непосредне седнице Наставничког већа. Спровели смо свеобухватну анализу успеха ученика по одељењима и предметима и донели мере за побољшање истог.</p> <p>На сајту Школе и друштвеним мрежама редовно истичемо све успехе наших ученика и наставника, а на крају школске године за најуспешније је организован наградни једнодневни излет. Сви ученици осмог разреда који су остварили одличан успех, ученик и спортиста генерације, као и носиоци Вукове и Доситејеве дипломе, награђени су књигама примереним њиховом узрасту и афинитетима.</p>

## 2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

### Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1.
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стандарда
<p>Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;</p> <p>Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене;</p> <p>Упућује планове установе органу који их доноси.</p>	<p>Урађен је и усвојен Годишњи план рада за школску 2022/2023. годину. Сви задаци који су планом предвиђени равномерно су распоређени на запослене, а у складу са жељама и афинитетима.</p> <p>Није било примедби на Решења за четрдесетосатну радну недељу. Праћен је рад по задужењима и указивано на потребно активније учешће, односно, отклањање пропуста у што краћем року. Највећи проблем представљало је уклапање редовног распореда рада због ангажовања наставника у више школа.</p> <p>Колеге су на време предале своје планове ПП служби.</p> <p>Колеге су на време добиле информације неопходне за планирање својих обавеза.</p> <p>Сви неопходни документи прослеђени су институцијама које врше контролу рада Школе.</p>



<b>Организација установе</b>	<b>2.2.</b>
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе.	Опис стандарда:
<p>Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице;</p> <p>Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;</p> <p>Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке;</p> <p>Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;</p> <p>Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;</p> <p>Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи;</p> <p>Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.</p>	<p>Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састави истих.</p> <p>Пазило се да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања.</p> <p>Сви запослени су упознати са организационом структуром.</p> <p>Одредио сам да помоћник директора координира између стручних органа, као и да прати планирану реализацију.</p>

Контрола рада установе	2.3.
<p>Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.</p>	<p>Опис стандарда:</p>
<p>Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених;</p> <p>Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа;</p> <p>Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене;</p> <p>Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених;</p> <p>Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица појединачни резултати запослених одступају од планираних; Упознаје органе управљања са извештајима анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама</p>	<p>У оквиру педагошко-инструктивног рада током школске године, посећивао сам часове заједно са педагогом школе или са помоћником директора. Циљна група били су наставници са мање радног стажа. Обављени су разговори, односно, анализа часа уз изречене примедбе и похвале.</p> <p>Електронске дневнике образовног рада, као и информациони систем ЈИСП, пратим свакодневно. Било је пропуста од стране одељењских старешина. Указао сам на њих и поново преконтролисао да ли је учињено по налогу.</p> <p>Са секретаром школе проверавао сам матичне књиге, што су пре тога радиле и одељењске старешине. Нису чињени озбиљнији пропусти.</p> <p>Редовно сам проверавао рад наставника у продуженом боравку. Контролисао сам да ли дежурни наставници поштују добијене смернице при дежурству.</p> <p>Најмање једном недељно контролишем рад помоћног особља на одржавању хигијене, а за то је конкретно задужен секретар школе.</p> <p>Посећујем једном у две недеље издвојена одељења.</p> <p>Пратио сам реализацију наставе ФООО.</p> <p>Све уочене пропусте од стране одговорних радника јасно истичем и захтевам њихово отклањање.</p> <p>Прихватам аргументоване предлоге који имају за циљ побољшање рада у Школи.</p>

<b>Управљање информационом системом установе</b>	<b>2.4.</b>
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.	Опис стандарда:
<p>Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;</p> <p>Обезбеђује услове за развој функционисање информационог система за управљање: набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом;</p> <p>Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду и као подршку процесу учења/наставе.</p>	<p>Све добијене информације, а значајне за рад Школе које добијамо од Министарства, Школске управе и Града правовремено прослеђујем, било преко огласне табле или електронском поштом.</p> <p>С обзиром на то да је преко оптичког кабла спроведен интернет Академске мреже Србије (АМРЕС), знатно боље функционишу комуникација и преношење информација међу запосленима, што је било од посебног значаја током одвијања наставе на даљину.</p> <p>Редовно ажурирамо податке у информационом систему МПНТР. Грешке се дешавају. Помоћ тражимо и најчешће је добијемо.</p>

<b>Управљање системом обезбеђења квалитета установе</b>	<b>2.5.</b>
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда:
<p>Примењује савремене методе управљања квалитетом;</p> <p>Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они</p>	<p>Стручни сарадници, као и Тим за самовредновање, а на основу анализе датих упитника, утврдили су да треба више радити у оквиру кључних области Планирање, програмирање и извештавање и ЕТОС.</p> <p>Редовно је ажуриран сајт школе, где су приказане све активности које смо реализовали, почев од Чивијашког карневала, Дечје недеље, преко Дана школе, новогодишње журке и</p>

<p>спроводе;</p> <p>Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;</p> <p>Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе;</p> <p>Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.</p>	<p>осталих активности које су реализоване у оквиру пројеката у које је укључена наша школа.</p> <p>Користимо просторне и људске ресурсе како би ученицима омогућили да се активирају кроз различите ваннаставне активности (шах, школице спорта, стони тенис).</p>
---	--

### 3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређивање међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

<p><b>Планирање, селекција и пријем запослених</b></p>	<p><b>3.1.</b></p>
<p>Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи.</p>	<p>Опис стандарда:</p>
<p>Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;</p> <p>Стара се да сва радна места у установи буду попуњена</p>	<p>Школској управи су уредно пријављена слободна радна места, а исто је унето у информациони систем МПНТР.</p> <p>Одлучивао сам о пријему у радни однос по конкурсу, поштујући законску процедуру.</p> <p>Континуирано пратимо и реализујемо примање</p>

<p>запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;</p> <p>Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос;</p> <p>Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.</p>	<p>запослених у стални радни однос, сходно динамици коју одређује МПНТР.</p> <p>Искусније колеге, ментори, поштујући закон, уводе у посао приправнике.</p> <p>Четворо колега је стекло услов за полагање испита за лиценцу, исти су пријављени, а имамо и једног пријављеног за напредовање у звању – педагошки саветник.</p>
--	---

<b>Професионални развој запослених</b>	<b>3.2.</b>
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.	Опис стандарда:
<p>Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој;</p> <p>Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања;</p> <p>Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.</p>	<p>Помоћник директора на почетку школске године захтева од Стручних већа да донесу план стручног усавршавања за своје чланове. Захваљујући доброј сарадњи школа са Регионалним центром за стручно усавршавање, на време смо добили предлог семинара и на основу истог колеге су направиле план стручног усавршавања.</p> <p>У оквиру пројеката у које је укључена наша школа реализовани су семинари на којима су наставници могли да прошире и унапреде своја знања о стварању услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције, као и о прилагођавању наставног процеса и ваннаставних активности.</p>

<b>Унапређивање међуљудских односа</b>	<b>3.3.</b>
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу.	Опис стандарда:
Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за	Током школске године, путем похвала је пружана подршка запосленима, истицани су њихови позитивни резултати, као и препорука

<p>остваривање највиших образовно-васпитних стандарда;</p> <p>Својом посвећеношћу у послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању;</p> <p>Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад;</p> <p>Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда;</p> <p>Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка;</p> <p>Комуницира са запосленима јасно и конструктивно.</p>	<p>осталим колегама да прате њихов начин рада и примењују га у својој пракси, што ће представљати бољитак за њих, али и за Школу.</p> <p>Ретки су били случајеви да радници Школе нису поштовали радно време, а реаговао сам правовремено и јасно указао на обавезу којом васпитно делују на ученике.</p> <p>Колеге и други радници школе имају могућност да ми се обрате кад год им је потребно појаснити неку радну обавезу, или пријавити неки други проблем од значаја за Школу.</p>
---	--

<p><b>Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</b></p>	<p><b>3.4.</b></p>
<p>Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.</p>	<p>Опис стандарда:</p>
<p>Остварује инструктивни увид и надзор образовноваспитног рада у складу са планом рада и потребама установе;</p> <p>Користи различите начине за мотивисање запослених;</p> <p>Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.</p>	<p>При свакој анализи посећених часова, урађеног посла или реализовања учешћа у некој манифестацији, истичем оно што је добро и са чиме колеге могу позитивно деловати на друге, посебно млађе чланове колектива.</p> <p>Сајт Школе је обавезан простор истицања добрих резултата радника Школе, као и званична страница на друштвеној мрежи Фејсбук..</p> <p>Лепо је видети да скоро сви чланови колектива присуствују прославама у школи када се исте организују (Дан Школе, Св. Сава).</p>

#### 4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља.	Опис стандарда
<p>Подстиче партнерство установе родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;</p> <p>Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;</p> <p>Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима;</p> <p>Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.</p>	<p>На почетку школске године одржана је седница Савета родитеља, а током године, у ужем саставу и по потреби. На истим смо заједно створили такав однос да једни другима можемо да верујемо и да заједно имамо исти циљ, а то је да створимо услове да наши ученици, њихова деца, напредују у Школи. Издвојио бих седницу одржану у мају, након немилог догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“, на тему безбедности ученика у школи и мера које смо предузели.</p> <p>Правовремено смо обавестили родитеље о законским променама, где се јасно указује на обавезе родитеља да активно учествују у раду Школе.</p> <p>У редовним околностима инсистирамо да родитељи користе своја права у оквиру вредновања рада Школе, кроз посету часовима, сугестије у вези са побољшањем квалитета рада, као и безбедности у Школи.</p> <p>Током школске године родитељи су редовно обавештавани о свим ваннаставним активностима у Школи. Од њих је тражена</p>

	сагласност за сва укључивања ученика у дешавања ван Школе.  Школски продужени боравак радио је у пуном капацитету.
--	--

<b>Сарадња са органом управљања репрезентативним синдикатом у установи</b>	<b>4.2.</b>
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.	Опис стандарда:
<p>Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитнообразовне политике и праксе;</p> <p>Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце;</p> <p>Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе;</p> <p>У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом;</p> <p>Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са посебним колективним уговором и законом.</p>	<p>Са секретаром Школе правовремено информисем Школски одбор о дешавањима у Школи, а првенствено по питању кадровске политике. Током претходне школске године ШО се састајао седам пута.</p> <p>Стручни сарадници извештавају о постигнућима ученика по реализованим класификационим периодима, као и на Завршном испиту.</p> <p>Све планиране седнице су одржане.</p> <p>У Школи постоји један синдикат. Добро сарађујемо, поштујемо законске одредбе.</p> <p>Синдикална организација несметано користи школски простор за састанке, као и огласну таблу Школе.</p>

<b>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</b>	<b>4.3.</b>
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Опис стандарда:
Одржава конструктивне односе са	У оквиру сарадње са Школском управом у



<p>представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;</p> <p>Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;</p> <p>Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници;</p> <p>Омогућује да простор установе буде кориштен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.</p>	<p>Ваљеву реализовано је 6 састанака, а у вези са функционисањем нових платформи које користимо у свакодневном раду (ЈИСП, Искра, Чувам те), завршним испитом и осталим текућим питањима. Реализовани су састанци са Одељењем за друштвене делатности Града Шапца у вези са рејонизацијом, као и другим текућим питањима, учешћем на манифестацијама које организује Град и слично. Учествовао сам у хоризонталној размени у Пожаревцу (новембар) у оквиру пројекта “Партнерство за праведно и квалитетно образовање“, уз присуство МПНТР, ЦИП-а, Фондације Песталоци, представника ромских заједница и представника три локалне самоуправе и три фокус-школе. Резултати прве фазе пројекта представљени су на завршној конференцији у Београду у децембру 2022 године.</p> <p>Захваљујући одлуци МПНТР о додели средстава, у децембру су набављене књиге за библиотеку у вредности од 34.000,00 динара, као и 35 лаптоп рачунара за дигиталну учионицу. Такође смо добили четири комплета који садрже лаптоп, штампач и пројектор.</p> <p>У сарадњи са Агенцијом за безбедност у саобраћају Р. Србије и Одељењем за друштвене делатности Града Шапца и ове године је реализована акција „Успорите у зони школе“ за ученике првог разреда, као и предавање о безбедности у саобраћају за ученике другог разреда.</p> <p>Од установа на локалном нивоу изузетна сарадња је остварена са Регионалним центром за стручно усавршавање, Културним центром, Шабачком библиотеком, Шабачким позориштем, Туристичком организацијом Шабац, Спортским савезом.</p> <p>У оквиру сарадње са месним заједницама, истичем МЗ Касарске ливаде, која је пружила велику подршку приликом реновирања</p>
--	--

	<p>издвојеног одељења.</p> <p>Остварена је добра сарадња и са Градом, првенствено са Одељењем друштвених делатности, и то по питању рејонизације.</p> <p>Значајан партнер био нам је Центар за социјални рад, као и Центар за бригу о старим лицима.</p>
--	--

<b>Сарадња са широм заједницом</b>	<b>4.4.</b>
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу.	Опис стандарда:
<p>Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу;</p> <p>Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.</p>	<p>Редовно сам обавештавао запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Града.</p> <p>Од јануара 2020. године наша школа је укључена у пројекат “Партнерство за праведно и квалитетно образовање“, који реализује Центар за интерактивну педагогију и Дечија фондација “Песталоци“, уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.</p> <p>У августу 2023. окончан је пројекат „Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу“, који је реализован под покровитељством ЕУ, УНИЦЕФ-а и Одсека за мањинска и људска права МПНТР.</p>

## 5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

<b>Управљање финансијским ресурсима</b>	<b>5.1.</b>
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима.	Опис стандарда:
<p>У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;</p> <p>Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;</p> <p>Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.</p>	<p>Финансијски план реализован је 90% у школској 2022/2023. години. Заједно са шефом рачуноводства извршена су два ребаланса буџетских средстава како би имали довољно за несметану реализацију активности које су предвиђене планом.</p> <p>У току школске године било је прилива планираних финансијских средстава од издавања сале и просторија за дистрибуцију пецива.</p>

<b>Управљање материјалним ресурсима</b>	<b>5.2.</b>
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима.	Опис стандарда:
<p>Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;</p> <p>Предузима мере за благовремено и ефикасно одржава ње материјалних ресурса установе, тако да се образовноваспитни процес одвија несметано;</p> <p>Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса;</p> <p>Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних</p>	<p>Из градског буџета добијамо средства за редовно сервисирање трошкова за инфраструктурне инсталације, као и за текућа одржавања техничке опреме. Наравно, значајна средства из градског буџета добили смо за набавку огрева за издвојена одељења, као и за средства за одржавање хигијене и школски материјал.</p> <p>МПНТР је у августу 2022. донирало 20 десктоп рачунара за информатички Кабинет бр.1 у матичној школи, као и 35 лаптоп рачунара за дигиталну учионицу и 4 пројектора са држачима. Школа је из сопствених средстава набавила електрични клавир и бежични звучник.</p> <p>У двориште матичне школе постављено је 13 рефлектора, чиме је знатно повећана безбедност</p>

<p>ресурса;</p> <p>Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост;</p> <p>Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају;</p> <p>Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.</p>	<p>ученика и пружена могућност коришћења спортских терена у вечерњим сатима.</p> <p>У матичној школи се такође приводи крају и адаптација стана за домара.</p> <p>Похађао сам стручна усавршавања и саветовања у оквиру скупова које је организовао Институт за економију и право (ИЕП) и мрежа центара за стручна усавршавања, посвећена јавним набавкама и трошењу буџетских средстава.</p>
---	---

<p><b>Управљање административним процесима</b></p>	<p><b>5.3.</b></p>
<p>Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом.</p>	<p>Опис стандарда:</p>
<p>Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;</p> <p>Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;</p> <p>Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;</p> <p>Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.</p>	<p>Секретар школе је веома активно пратио законске промене које су неопходне за рад установе. Правовремено смо тражили помоћ од правне службе Школске управе у Ваљеву, као и од просветне инспекције.</p> <p>Води се прописана документација, а обезбеђена је тачност административне документације, као и архивирање података у складу са законом.</p> <p>Сви планови и извештаји су урађени на време, представљени су Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору, на којем су и усвојени, а потом по обављеном техничком сређивању прослеђени су надлежним органима.</p>

## 6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

<b>Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</b>	<b>6.1.</b>
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе.	Опис стандарда:
Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;	Пратио сам промене прописа и примењивао их.
Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;	Појашњења сам добијао од секретара школе и шефа рачуноводства.
Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	Заједно смо секретар и ја тражили тумачења од правне службе МПНТР.

<b>Израда општих аката и документације установе</b>	<b>6.2.</b>
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима.	Опис стандарда:
Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације;	Сва документа, као и општи акти су доступни радницима Школе. Изложени су на огласним таблама у наставничким канцеларијама, као и на сајту Школе.
Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени;	Чланове Школског одбора обавештавамо о свему, како на седницама, тако и путем електронске поште.
Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим	Савет родитеља је правовремено информисан о законским променама које се конкретно односе на њихове обавезе.

заинтересованим лицима, у складу са законом.	
--	--

<b>Примена општих аката и документације установе</b>	<b>6.3.</b>
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације.	Опис стандарда:
<p>Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;</p> <p>Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.</p>	<p>Учествовао сам у обезбеђивању и поштовању прописа и активном вођењу документације.</p> <p>Посетиле су нас Градска просветна инспекција, санитарна инспекција, инспекција рада и представник Одељења за ванредне ситуације ПУ Шабац.</p> <p>Све прописане мере реализовали смо у предвиђеном року.</p>

## **2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Помоћник директора је свој план рада реализовао кроз следећа подручја и активности:

- организација педагошког рада школе –праћење имплементације распореда часова, праћење евидентирања у Књизи дежурства, праћење свакодневне реализације распореда часова, организовање замена одсутних наставника, организовање посета, предавања, писање обавештења и формирање књиге обавештења
- израда оперативних планова рада школе у складу са стручним упутствима МПНТР
- координација рада стручних органа – координирала рад појединих тимова и већа; учествовала у припреми и реализацији свих седница одељењских већа и наставничких већа
- учешће у изради ГИРШ и ГПРШ – прикупљање информација, извештаја, неопходних података, сарадња са већима, активима, формирање докумената у електронској форми
- учешће у изради Школског програма
- праћење реализације Годишњег плана рада школе

- помоћ директору у реализацији педагошко-инструктивних послова
- сарадња са стручним сарадницима при изради школских докумената
- сарадња са библиотекарском при комплетирању материјала за израду летописа школе за школску 2022/2023. годину
- интензивна сарадња са секретаром школе током године
- припрема података и попуњавање табела које су прослеђене од стране Министарства за редован инспекцијски надзор (припремљеност установе за почетак школске године)
- слање разних извештаја, података и сл. које од нас потражује како ШУ, тако и Министарство, локална самоуправа...
- координација сарадње родитеља, ученика, наставника – свакодневна комуникација и по потреби успостављање комуникације између наведених актера
- пратила вођење педагошке евиденције и документације – преглед дневника рада
- пратила и помагала одељењским старешинама у вођењу јавних исправа – прегледала дневнике рада, пратила редовност вођења педагошке евиденције, консултовали се и решавали недоумице
- сарађивала са Националном службом за запошљавање везано за ФООО – успешно сарађивала, заједно са андрагошким асистентом са НСЗ, кроз форму редовног слања месечних извештаја о реализацији часова и редовности похађања наставе ФООО
- сарађивала са другим школама – по потреби сарађивала са другим основним школама, а највише сарађивала са средњим школама везано за презентацију тих школа нашим ученицима
- координисала послове везане за стручно усавршавање запослених – током целе школске године успешно сарађивала са Центром за стручно усавршавање Шабац
- помагала у организацији свих испита који се организују у нашој школи, од пробних, иницијалних, завршних, до поправних и разредних – учествовала у организацији иницијалних, пробних тестирања, а посебно се ангажовала у спровођењу завршног испита
- сарадња са родитељима, највише кроз учествовање у раду Савета родитеља – учествовала у припреми и реализацији свих састанака Савета родитеља
- учествовала у припреми и раду свих Одељењских већа, као и Наставничких већа, а по потреби и у раду Педагошког колегијума
- као координатор, пружала помоћ стручном активу за спровођење ФООО, у смислу прављења распореда, праћења реализације, помоћи полазницима, сарадња са андрагошким асистентом
- сарадња са Ученичким парламентом

- сарадња са Центром за социјални рад
- праћење свих нивоа такмичења
- учешће у организацији и реализацији поједних активности из области културне и јавне делатности школе
- континуирано стручно усавршавање
- учешће у реализацији пројеката Праведно квалитетно образовање за све, Премошћавање дигиталног јаза за најугроженије ученике, Подршка развоју инклузивне културе

### 3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА (школске 2022/2023. године)

<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>
<p>Учествовала у изради планова и програма:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину;</li> <li>• Анекс Школског програма за период 2020-2024.</li> <li>• Анекс Развојног плана школе за период 2020-2024.</li> </ul> <p>Сарађивала са наставницима у планирању и програмирању појединих облика ОВ рада. Посебно се бавила израдом предлога месечних планова за часове одељењских старешина (ЧОС) по разредима у другом циклусу. Учествовала у припреми индивидуалних образовних планова (ИОП) за поједине ученике. Учествовала у Формирању одељења 5. разреда и осталих одељења у првом и другом циклусу (учешћем у распоређивању новопридошћих ученика и ученика који су упућени да понове разред)</p> <p><b>Учествовала у планирању и остваривању пројектних активности у оквиру пројеката:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) <i>"Партнерство за праведно, квалитетно образовање"</i> – учешће у изради и спровођењу акционог плана за Заједничку акцију (заједнички ликовни и литерарни конкурс и излет у Тршић) – у сарадњи са члановима пројектних тимова из партнерских школа ОШ "Л.К. Лазаревић" и ОШ "Н. Велимировић"</li> <li>б) <i>"Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу"</i> – учешће у изради програма психосоцијалне подршке ученицима као и планирање активности у оквиру Клуба за учење, Дигиталне библиотеке, психосоцијалне подршке.</li> </ul> <p>Учествовала у осмишљавању и спровођењу активности из области <b>Културне и јавне делатности</b> школе. Израђивала глобални и оперативне, месечне планове рада педагога.</p>
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовала у изради <b>Годишњег извештаја о раду школе у школској 2021/2022. години</b> ( израђивала делове извештаја о успеху ученика на крају школске године, о унапређивању ОВ рада, о резултатима ученика на завршном испиту и њиховом распоређивању приликом уписа у средње школе, о раду на професионалној оријентацији ученика, о сарадњи са родитељима и старатељима ученика, о културној и јавној делатности школе, о раду школског педагога)</li> <li>• Пратила <b>распоређивање часова</b> наставе и сугерисала измене због оптерећења ученика</li> <li>• Прикупљала <b>податаке о ученицима</b> у циљу праћења њиховог напредовања (интерна база података о успеху, образовним и осталим потребама ученика)</li> <li>• Учествовала у праћењу <b>успеха и владања ученика</b> на крају полугодишта и класификационих периода и у предлагању мера за побољшање успеха и владања (посебно за ученике којима је потребна додатна подршка)</li> <li>• Редовно анализирала <b>ИОП документацију</b> и пратила остваривање планираних активности.</li> <li>• Испитивала <b>професионална интересовања ученика 8. разреда</b> (домаћи задатак на тему Како замишљам свој живот за 10-15 година и ТПИ) и анализирала добијене податке за потребе професионалног саветовања ученика.</li> </ul>



- Учествовала у обради, тумачењу и презентовању резултата **пробног и завршног испита** у VIII разреду (извештавала Одељењске старешине, стручне органе школе и МПНТР).
- Анализирала резултате **завршног испита** и распоређивања ученика приликом уписа у средње школе (2023. године)
- Прикупљала и анализирала податке **самовредновања** области настава и учење и презентовала податке стручним органима школе и МПНТР.
- Пратила остваривање активности из области **Културне и јавне делатности** школе (Свечани пријем првака, Дечија недеља, Дан школе, Св. Сава, Васкршње манифестације и завршне приредбе четвртака).
- Припремала **инструменте** за праћење рада школе и израђивала **презентације** за промовисање резултата спроведених истраживања на састанцима стручних, светодавних и управног органа.

Учествовала у истраживањима и праћењу остваривања пројектних активности у оквиру **пројеката**:

- **"Партнерство за праведно, квалитетно образовање"** (праћење и извештавање о напредовању ученика, самовредновању рада школе, о спроведеним заједничким активностима и сл.)
- **"Пројекат премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу"** (праћење и извештавање о пруженој психосоцијалној подршци ученицима, о активностима у клубу за учење...)

Израдила извештај о раду педагога за школску 2022-2023. годину.

### III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

#### **Сарађивала са наставницима:**

- приликом вођења **педагошке документације** наставника (оперативни планови, припрема за час, евиденцијаформативног оцењивања и сл.) и израде извештаја о раду наставника;
- приликом утврђивања потреба за **индивидуализацијом** рада и кроз израду и остваривање ИОП-а за поједине ученике;
- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима првог и петог разреда (адаптација).
- приликом спровођења **испитивања** ученика (иницијалних, полугодишњих и годишњих);
- поводом решавања **проблема** на часовима (неприпремљеност за час, ометање наставе...);
- у оквиру рада на **професионалној оријентацији ученика**;
- у оквиру реализације **културне и јавне делатности** школе (КЈД);
- у планирању и праћењу остваривања планираних активности у оквиру **стручног усавршавања и унапређивања рада наставника**;

Обавила 121 индивидуалних разговора са наставницима (64 у првом циклусу и 57 у другом циклусу)

**Посећивала часове** наставе и заједно са наставницима анализирала посећене часове у циљу утврђивања примера добре праксе и корекције уочених слабости. Са приправницима анализирала припреме за час и пратила примену додатних инструкција у наредним припремама. Посебно издвајам посећене часове:

**2.2.2023. године** – 2. Час, Српски језик (*Писана слова К и Д, обрада*) код **Драгане Ђурић** у 1/1

**7.2.2023. године** – посета часу Географије (*Географски положај и природне карактеристике Африке*) у 7/4 код наставнице **Јелене Стаменковић**

**10.2.2023. године** – 1. час, физика (*Равнотежа полуге и њена примена*) код **А. Комановић Стевановић** у 7/2

**13.2.2023. године** – Српски језик (*Писана слова Х и Ж*) у 1/3 код **Тање Јовановић**

**24.2.2023. године** – **Мишије венчање**, представа за ученике и госте поводом сарадње са друштвом српско-јапанског пријатељства; уједно је промовисан **угледни тематски рад** јер је представа и изложба радова резултат рада на часовима СЈ, МК, ЛК, СА и ВНА наставника: **С. Шалаи Тибор, С. Поповић, Д. Станојловић** уз подршку Д. Шобић, библиотекара.

**24.2.2023. године** – **2. час и 2. смени** – математика (*Имплицитни облик линеарне функције*) у 8/2 код **Катарине Трифуновић**

**8.3.2023. године** – *Јавни час за маме*, ученици и наставници у **ИО у Табановићу**

**31.3.2023. године** – Српски језик, "Дај ми крила један круг" В. Андрић у 4/1 код **Горане Недељковић**.

**Припремала извештаје о раду наставника приправника на основу праћења рада и посете часовима:**

**30.11.2022. године** – предиспит за лиценцу, писета часу СЈ (*"Бела Грива"*) у 4. Табановић код **Ивана Карајловића**; члан Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника

**9.12.2022. године** – у 1. разреду у Шеварицама код **Јоване Мијаиловић** (Изговор и писање гласова ч, ћ, ц, ђ, ј, љ; Брзалице (избор)); члан Комисије за процену савладаности програма припреме за полагање испита за лиценцу

**Сарадња са одељењским старешинама је обухватала:**

- **размену информација** о ученицима I и V разреда (праћење адаптације и напредовања) као и IV разреда (специфичности ученика значајне за прелазак на предметну наставу);
- упознавање са карактеристикама **досељених ученика** и размена информација током периода адаптације;
- идентификацију, пружање додатне подршке и праћење напредовања **ученика из осетљивих група** као и учествовање у **изради ИОП-а** за поједине ученике (израда педагошког профила ученика, координација приликом израде и комплетирања документације);
- праћење напредовања ученика и оцењивање у одељењу;
- **размену информација** о обављеним разговорима са појединим ученицима и њиховим родитељима и усаглашавање мера за решавање проблема са којима су се суочавали ученици (неуспех у учењу, нередовно похађање наставе, ометање наставе, сукоби ученика...);
- помоћ у **васпитном раду са ОЗ** кроз планирање тема и садржаја на ЧОС-у у другом циклусу;
- помоћ у реализовању **сарадње са родитељима** (планирање родитељских састанака, консултације за индивидуалне састанке);
- консултације о вођењу **школске евиденције и педагошке документације** као и изради извештаја о ученицима за релевантне институције;
- остваривање програма **професионалне оријентације** са ученицима VIII разреда (информисање ученика о резултатима пробног завршног испита и условима уписа у средње школе, праћење промоција средњих школа, спровођење испитивања интересовања и саветодавни рад са ученицима) и консултације о обележавању мале матуре.

По потреби **заменјивала наставнике** на часовима и том приликом сам остваривала радионице из програма рада са одељењским заједницама.

Сарађивала са наставницом у **продуженом боравку** на решавању проблема у раду са ученицима.

#### **IV РАД СА УЧЕНИЦИМА**

Пратила индивидуални **успех у учењу и владање** ученика током године.

Учествовала у идентификацији и пружању подршке (подела бесплатне ужине, таблета, остваривање права на превоз ученика...) ученицима из **осетљивих група** (социјално угрожени, ученици са посебним потребама) и потенцијално **даровитим** ученицима.

Непосредно пратила напредовање **ученика за које је израђен ИОП** и пружала подршку у остваривању планираних активности.

Обављала саветодавне разговоре са ученицима и помагала им у решавању и **превазилажењу индивидуалних проблема** (у адаптацији новопридошних ученика, у збрињавању узнемирене, болесне и повређене деце као и деце са ИОП2, у превазилажењу неуспеха у учењу, нередовног похађања наставе, ометања наставе и непоштовању правила понашања, сукоба ученика и сл.), превазилажење неспоразума са наставницима. Највише разговора (73) сам обавила са ученицима одељења **2/1, 5/1,2, 6/1, 7/1,3, и 8/1.**

По потреби се укључивала у решавање **проблема одељењских заједница** на ЧОС-у.

Радила на спровођењу активности из програма **професионалне оријентације** за 8. разред.

- Израђивала информативне постере (Информације о средњим школама и условима уписа, формула за израчунавање броја бодова за упис, Минималан број бодова из претходних година, Календар уписних активности и сл.)
- Након анализе домаћег задатка *"Како замислићам свој живот за 10-15 година"* добијене податке припремила за професионално саветовање;
- Спровела испитивање професионалних интересовања ученика у свим одељењима осмог разреда, обрадила податке и за сваког ученика израдила профил интересовања за области рада;
- Формирала и водила базу података о сваком ученику 8. разреда (општи успех у 6, 7. и 8. разреду, успех на пробном завршном испиту по предметима, могући број бодова на основу општег успеха и ПЗИ, професионалана интересовања, жељено занимање и средња школа,) у циљу припреме за професионално саветовање;
- Спровела индивидуално професионално саветовање са већином ученика 8. разреда у циљу помоћи при доношењу одлуке о избору занимања и средње школе;
- Пратила постигнућа ученика на пробном и завршном испиту и током похађања припремне наставе.

**Непосредни рад са одељењским заједницама** остваривала на ЧОС-у кроз реализовање радионица (о учењу, о

насиљу, о психосоцијалној подршци ученицима), као и кроз информисање ученика о значајним темама и посебно кроз непосредне разговоре са ученицима о превазилажењу проблема у ОЗ.

Сарађивала са **Ученичким парламентом** током реализације активности из пројеката који се реализују у школи.

**Са ученицима учествовала у остваривању активности из програма културне и јавне делатности школе:**

- Свечани пријем првака (1.9.2022.),
- Дечија недеља (3-7.10.2022.),
- Са ученицима 4, 5. и 6. разреда учествовала у активностима које се спроводе у оквиру пројекта "**Партнерство за праведно, квалитетно образовање**" (ликовни и литерарни конкурс на тему "То смо ми то је толеранција" и излет у Тршић, 14.10.2022.
- Дан школе (8-10.11.2022.)
- Организовала и пратила радионице за ученике 5. разреда у М. Причиновићу на тему превенције раног напуштања школе и ступања у превремене бракове које је спровео НВО Праксис (1.12.2022.);
- Учествовала у пријему гостију током приредби предшколаца за родитеље и госте из других вртића и наше прваке (22. и 23.12.2022.).
- Свети Сава, школска слава (27.1.2023.)
- укључивање ученика 6. разреда у ЦСУ пројекат На крилима Европе (март, април)

**Учествовала у организовању и дежурању приликом испитивања ученика :**

24.3.2022. током пробног завршног испита

16.3.2023. током спровођења такмичења из математике – Кенгур без граница

Учествовала у спровођењу **васпитно дисциплинских поступака** за поједине ученике (7/4, 8/1, 8/3)

## **V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА**

**Сарађивала са родитељима, индивидуално и у тиму, приликом:**

- састанака са родитељима по позиву одељењског старешине и директора;
- пријема досељених ученика у циљу прикупљања података и распоређивања ученика у одељења;
- израде педагошког профила ученика за индивидуализовани рад и ИОП;
- проналажења начина за превазилажење индивидуалних проблема ученика (адаптација, нередовно похађање наставе, одсуствовања са наставе, ометање наставе, неуспех у учењу, сукоби међу ученицима и сл. ) – највише разговора (25) обавила са родитељима из одељења: 1/1, 2/1, 6/1, 7/2, 7/3, 8/1.
- информисања родитеља о резултатима пробног завршног испита у сарадњи са одељењским старешином;
- решавања жалби, приговора и предлога у вези са решавањем уочених проблема;

Учествовала у раду **Савета родитеља** (информисање о резултатима завршног испита, о резултатима истраживања)

Пружала индивидуалну подршку родитељима у сарадњи са **педагошким асистентом** (информисање о важности редовног похађања школе, бесплатним уџбеницима и бесплатном превозу)

## **VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**

**Сарадња са директором и помоћником директора одвијала се кроз свакодневну размену текућих информација и усаглашавање поступака, а посебно:**

- континуирано праћење напредовања ученика у успеху и владању, пружање додатне подршке ученицима из осетљивих група, тимско решавање проблема ученика (у сарадњи са наставницима и родитељима ученика) уз укључивање релевантних институција.
- приликом спровођења педагошко инструктивног рада са наставницима, (посете часовима) а посебно са наставницима приправницима (анализа припрема за час);
- на изради школских докумената и на праћењу вођења школске евиденције;
- на планирању и реализацији седница и састанака стручних органа, тимова и комисија;
- приликом планирања и спровођења тестирања ученика (иницијалног, пробног и завршног у 8. разреду) као и током анализирања података након тестирања;
- на остваривању културне и јавне делатности школе и обележавању значајних датума (Дечија недеља, Дан школе, Свети Сава, Васкршњи празници)
- поводом спровођења стручног усавршавања наставника и информисања о напредовању у звање;
- планирање уређења школе и опремања наставним средствима;

- поводом остваривања свих водова сарадње са родитељима и старатељима ученика;
- поводом сарадње са локалном заједницом.
- на спровођењу активности током реализације задатака из пројеката који се реализују у школи
- као и на спровођењу самовредновања рада школе

**Сарадња са школским психологом обухватала је:**

- свакодневну размену информација о раду са ученицима, сарадњи са родитељима и наставницима и усаглашавање предлога мера;
- анализу и израду ИОП-а (педагошког профила ученика);
- пружање помоћи и подршке ученицима из осетљивих група;
- сарадњу приликом учешћа у раду стручних органа и тимова;
- сарадњу приликом реализације активности из пројеката (психосоцијална подршка ученицима, радионице са родитељима, рад школског саветовалишта);
- сарадњу приликом израде извештаја за релевантне институције.

**Сарадња са школским библиотекарем одвијала се кроз консултације о:**

- побољшању услова рада у библиотеци, о обнављању и очувању библиотечког фонда;
- раду дигиталне библиотеке- (сарадња приликом доделе таблета појединим ученицима и праћење њиховог коришћења);
- уређивању сајта и фејсбук странице школе;
- уређивању школског простора;
- организовању школског такмичења у рецитовању;
- изради постера и презентација који промовишу активности и успехе ученика као и културну и јавну делатност школе;
- учешћу у активностима у оквиру реализације пројеката.

**Сарадња са педагошким асистентом обухватала је:**

- рад на идентификацији ученика из осетљивих група и пружању додатне подршке појединим ученицима;

**VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

**Учествовала припреми и реализацији седница одељењских и наставничког већа:**

<b>Седнице одељењских већа</b>	<b>Седнице наставничког већа</b>
2.11.2022. седнице у првом циклусу	31.1.2023.
3.11.2022. седнице у другом циклусу	24.8.2023.
27.12.2022. седнице у другом циклусу	31.8.2023.
27. и 28.12.2022. седнице у првом циклусу	
4. и 5.4.2023. седнице у првом циклусу	

**На седницама одељењских већа:**

- пратила успех и владање ученика (индивидуално и на нивоу одељења) и прикупљала податке ради анализе, обраде и предлагања мера за унапређивање учења и владања у школи;
- учествовала у утврђивању конкретних мера подршке за ученике који показују проблеме у учењу и владању.

**На седницама наставничког већа**

- информисала наставнике о Дописима и Смерницама за рад упућених од стране МПНТР;
- презентовала планове, програме и извештаје о раду школе и спроведеним истраживањима;
- информисала наставнике о резултатима праћења постигнућа наших ученика током године као и на пробном и завршном испиту;
- информисала наставнике о спроведеним и планираним активностима из пројеката;

**Учествовала у раду тимова и комисија:**

- **Тимови за израду и спровођење ИОП-а;**
- **Тим за остваривање активности у Клубу за учење (КЗУ);**
- **Тим за професионалну оријентацију ученика** – као координатор тима организовала састанке и остваривала део предвиђених активности;
- **Тим за заштиту ученика од насиља** – консултативно учествовала у раду тима;

- **Тимови за остваривање пројектних активности у школи**
  - **Тим за самовредновање рада школе** - након **обуке о самовредновању** области настава и учење које је остварено у оквиру пројекта "Партнерство за праведно, квалитетно образовање" организовала сам и спровела истраживање уз примену препоручених инструмената, обрадила податке и сачинила извештај о самовредновању рада школе.
  - **Тим за уређивање школског простора и Тим за промоцију рада школе** – учествовала у уређивању школских паноа кроз излагање ученичких радова и израду информативних и едукативних постера.
  - **Тим за спровођење васпитно дисциплинског поступка**
- Учествовала у раду **Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника** (Иван Карајловић и Јована Мијаиловић) .

#### **VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

##### **Сарађивала са:**

- **Центром за интерактивну педагогију (ЦИП)** – на реализацији пројекта "Партнерство за праведно, квалитетно образовање";
- **Представницима УНИЦЕФ-а, ЕУ и МПНТР**, на остваривању пројекта "Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу";
- **Центром за стручно усавршавање** - укључивање ученика 6. разреда у ЦСУ пројекат *На крилима Европе*
- **Црвеним крстом** - сарадња поводом спровођења радионица о хуманости у 4. разреду и поводом пружања подршке појединим ученицима;
- **Дом здравља, патронажна служба** – планирање и реализација здравствених предавања у првом циклусу.
- **НВО Праксис из Београда** – радионице за ученике 5. Разреда у М. Причиновићу на тему превенције раног напуштања школе и ступања у превремене бракове;
- **Партнерским школама "Николај Велимировић" и "Лаза К. Лазаревић"** – планирање и реализовање заједничких, пројектних активности (Пројекат "Партнерство за праведно, квалитетно образовање");
- **Са Основним школама** – прикупљање података о досељеним ученицима, размена искуства и примера добре праксе са стручним сарадницима;
- **Средњим школама** – на презентовању школа у оквиру остваривања активности из програма професионалне оријентације.
- **Предшколском установом** – размена информација о будућим и уписаним првацима; приредбе предшколаца за родитеље и госте из других вртића и наше прваке.
- **Интерресорном комисијом** – кроз повремене консултације и решавање захтева за додатну подршку ученицима.
- **Центром за социјални рад и Центром за породични смештај и усвајање** –размењивали информације и правремено пружали најнеопходније облике подршке ученицима;
- **Локалном самоуправом** – сарадња приликом провере редовности похађања наставе ради остваривања права на дечији додаток; утврђивање Локалног плана акције у оквиру пројекта "Партнерство за праведно, квалитетно образовање"
- **МЗ Касарске Ливаде** – подела новогодишњих пакетића за све ученике у ИЈ;
- **Полицијском управом** и школским полицајцем – праћење безбедности у школи

#### **IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

##### **Стручно се усавршавала у оквиру различитих активности:**

Током године учествовала у спровођењу активности везаних за реализацију пројекта "**Партнерство за праведно, квалитетно образовање**" и "**Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу**" **2.12.2022.** Вођење појачаног васпитног рада - онлајн обука  
**16.12.2022.** Састанак актива стручних сарадника основних и средњих школа у ЦСУ (С. Мраовић Оперативни план заштите, С. Алексић – Како медији извештавају о деци, М. Вилотић – Организација и реализација ПИР-а)

Током године (од јануара) учествовала у онлајн обуци: **Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном окружењу** (ПУДО 5 недеља, од 8. до 12. недеље) у оквиру пројекта "Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу"

**31.1.2023.** 12.00 часова **Обука из противпожарне заштите** која је обавезна за све запослене – наставно и ваннаставно особље

**1.2.2023.** У Шабачкој гимназији са почетком у 11 часова састанак представника школске управе са стручним сарадницима (педагози, психолози, дефектолози, социјални радници и андрагози) и секретарима основних и средњих школа. **Тема састанка је Заштита од насиља и дискриминације у установама образовања и васпитања (промоција платформе Чувам те)**

**7.4.2023.** Састанак Актива стручних сарадника у ОШ „Лаза К. Лазаревић“.

1. Осврт на Стручни скуп педагога у Новом Саду
2. Екстерно вредновање и улога стручног сарадника

Индивидуално сам се стручно усавршавала пратећи савремену литературу, нова законска решења у области образовања и васпитања као и дописе и смернице Министарства просвете (МПНТР).

У школи сам се стручно усавршавала: на сатанцима тимова и стручних органа школе, путем спровођења тестирања ученика, кроз културну и јавну делатност школе и кроз непосредну припрему за рад.

О свом раду сам водила прописану документацију (дневник рада, инструменти за рад са ученицима, наставницима и родитељима, протоколи за пређење ОВ рада).

## УЧЕШЋЕ У СПРОВОЂЕЊУ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

### Учешће у спровођењу пројекта "Партнерство за праведно, квалитетно образовање"

#### Септембар/октобар

22.9 -14.10.2022. учешће у спровођењу заједничке акције:

- менторски састанци са представницима ЦИП-а и састанци са партнерским школама ("Н. Велимировић" и "Л.К. Лазаревић") поводом осмишљавања и спровођења заједничке акције
- Учешће у спровођењу ликовног и литерарног конкурса на тему *"То смо ми, то је толеранција"* у 5. и 6. разреду
- Учешће у спровођењу излета у Тршић у оквиру реализације заједничке активности са партнерским школама

#### Новембар

- 22 до 24.11.2022. Припрема и спровођење промотивних активности у оквиру заједничке акције *"То смо ми, то је толеранција"* (јавна промоција кроз изложбу ученичких радова, окупљање ученика, наставника и гостију, израда сценарија за филм и ПП презентацију)
- 15.11.2022. **Посета основној школи "Св. Сава" у Пожаревцу** – састанак представника школа које учествују у пројекту (Шабац, Пожаревац и Прокупље) и окупљање ученика из фокус школа који су боравили у Швајцарској; резимирање трогодишњих активности, размена искустава и припрема за конференцију
- Учешће у спровођењу истраживања у оквиру области настава и учење (СВРШ) на основу новог инструмента у електронској форми

#### Децембар

##### Учешће у:

- припреми за конференцију у Београду (15.12.2022.)
- изради извештаја о СВРШ-у на основу истраживања спроведеног новим инструментом у електронској форми
- изради извештаја о заједничкој акцији за публикацију (излет у Тршић)
- изради извештаја о ВНА за публикацију (филм Моја школа)
- изради извештаја за ЦИП (финансијски, наративни, табеларни)

**30.3.2023.** У ЦСУ – састанак ментора са локалним тимом, и представницима све три школе; анализа реализације плана акције и препоруке за даље акције

### Учешће у спровођењу пројекта "Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу"

- 16.11.2022. Састанак пројектног тима – припрема за састанак са менторима пројекта (мониторинг Клуба за учење)
- 17.11.2022. Састанак са менторима пројекта (мониторинг Клуба за учење)
- 8.12.2022. Састанак, разматрање примера добре праксе у раду Клубова за учење
- Од 28.1.2023. до краја школске године онлајн обука: *Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном окружењу* (ПУДО, од 8. до 12. недеље, укупно 5 недеља)

## 5. Годишњи извештај о раду библиотекара за школску 2022/2023. годину

### I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Израђени су годишњи, месечни и оперативни планови рада. Испланиран је рад са ученицима и наставницима у школској библиотеци, као и набавка библиотечке грађе за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.

### II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Током године је одабирана литература и друга грађа за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ИОП, ваннаставне активности ученика и др.). Пропраћена су и документована сва битна дешавања у школи, а извештаји и фотографије о истим су постављани на сајт и фејсбук страницу школе, као и на панел у ходнику школе. Уредно је вођен Летопис школе, путем којег се свако могао информисати о свим активностима у претходној школској години. Презентацијом представљена културна и јавна делатност у школској 2022/2023. години Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

Уредно је вођена евиденција о коришћењу библиотечког фонда.

Библиотекар је био задужен за вођење евиденције о налозима Гугл учионице, како за ученике, тако и за наставнике, приликом преласка на онлајн наставу.

Као координатор Дигиталне библиотеке, библиотекар је био задужен и за располагање ресурсима исте, издавање реверса и вођење евиденције о употреби таблета.

Заједно са педагогом школе урађени су и прослеђени циљним групама упитници о самовредновању рада школе.

### III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Сарадња са наставницима је остваривана током године, а најизраженија је била приликом набавке нове књижне грађе и стручне литературе која им је неопходна у свакодневном раду, као и приликом организације. Пружена је сарадња око организације културних дешавања у школи, приредби и других манифестација на нивоу града - пријем првака, Дечја недеља, Дан школе, Нова година, Свети Сава, школско такмичење у рецитовању и градска смотра „Песнице народа мог“, Улица хуманих Чивијаша, Фестивал науке у ЦСУ, Сајам даровитости, Фестивал екологије, завршни концерт школског хора. Подршка наставника је била неопходна приликом обележавања значајних датума током редовне наставе и у спровођењу ваннаставних активности које су реализоване заједно са ученицима. Сарадња са учитељицама Снежаном Поповић и Данијелом Станојловић оставарена је приликом реализације приредби „Бајка о трешњевом цвету“, „Мишје венчање“ и „Од Лике до Америке“.

активности везаних за пројекат „*Чаробна интеркултурална мрежа пријатељства*“, као и поводом обележавања Светског дана књиге и припрема за наступ на Фестивалу екологије. Сарадња са учитељицама Драганом Ђурић и Миленом Драгојевић остварена је приликом обележавања Нове године заједно са предшколцима и Међународног дана заштите животне средине, када је организована изложба радова направљених од рециклажног материјала.

Сарадња са наставницом информатике и рачунарства Милицом Јовић поводом уређивања сајта школе трајала је током целе школске године. Сарадња са наставником информатике и рачунарства Александром Мићићем остварена је у оквиру пројекта *Превазилажење дигиталног јаза за најугроженије ученике у Србији* приликом координисања Дигиталном библиотеком. Жарку Мркићу, наставнику српског језика, пружена је техничка подршка приликом реализовања мултимедијалне наставе у Клубу за учење. Хор наставника, заједно са наставницом музичке културе Снежаном Шалаи Тибор, учествовао је у приредби поводом Дана школе.

Са наставницом музичке културе Снежаном Шалаи Тибор реализована је и хуманитарна акција „Слатки караван“, у оквиру које су сви ученици из матичне школе и издвојених одељења прикупљали слаткише за децу са Косова.

#### IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Свакодневно се радило са ученицима на упознавању књижног фонда, популаризацији књига и читања, на развијању навика и интересовања за коришћење библиотеке грађе кроз разне облике рада.

9. 9. изведена представа „Бајка о трешњевом цвету“, у којој су учествовали ученици одељења 2/2 и 3/1. Од 4. до 8.10. трајала је Дечја недеља, када су са ученицима нижих разреда реализоване разне активности на тему „Шта детету треба да расте до неба“.

14. 10. реализована је заједничка акција у оквиру пројекта ПАКО, којој је претходио ликовни и литерарни конкурс на тему „То смо ми, то је толеранција“. Заједно са педагогом школе, прикупљени су и ранжирани радови ученика, припремљена је изложба и кратак филм којим је промовисана ова активност.

15. 11. у ОШ „Свети Сава“ Пожаревац организован је сусрет у оквиру пројекта ПАКО, где су у сарадњи са психологом школе реализоване радионице са ученицима који су учествовали у интеркултуралној размени у Швајцарској.

5. 12. је четворо ученика 6. разреда учествовало у квизу „Ја волим библиотеку“ у организацији Библиотеке Шабачке, за који их је припремио и бодрио школски библиотекар.

6. и 7. 12. заједно са ученицима 8. разреда окићена је јелка и постављена новогодишња декорација у ходницима и дворишту школе.

15. 12. у Београду одржана је завршна конференција прве фазе пројекта ПАКО, а четворо ученика наше школе је припремљено за излагање којим су представљене све пројектне активности реализоване до сада.

Од 6. до 19. 12. трајала је хуманитарна акција „Слатки караван“, у којој су прикупљени слаткиши за децу са Косова, а учествовали су сви ученици из матичне школе и издвојених одељења.

22. и 23. децембра у сали школе организована је промоција школе поводом уписа нове генерације првака.

23. децембра је за ученике виших разреда организована новогодишња журка.

27. 1 . пружена је техничка подршка током извођења светосавског програма у сали школе, а постављена је и изложба ученичких радова у ходнику школе.

22. 2. школски психолог и библиотекар организовали су Живу библиотеку поводом обележавања Дана розе мајица, односно Међународног дана борбе против вршњачког насиља. Разговор о насиљу и читав



програм водили су раније припремљени ученици, а учесници су били наставници школе.

24. 2. у свечаној сали школе изведена је представа „Мишје венчање“, којом је уједно обележен Светски дан бајки и рођендан јапанског цара. Учествовали су ученици 2/2, 3/1 и школски хор, а библиотекар је учествовао у припремању програма и као техничка подршка.

9. 3. организовано је школско такмичење у рецитовању.

21. 3. одржан је Сајам даровитости у Шабачкој гимназији, где су учествовали ученици који су остварили успех на такмичењима у текућој школској години, представљајући посетиоцима активности које се реализују у нашој школи.

8. 4. организована је манифестација „Улица хуманих Чивијаша“ на нивоу града, за коју су ученици израђивали предмете за продајну изложбу хуманитарног карактера.

24. 4. у школској библиотеци обележен је Светски дан књиге и ауторских права акцијом „Тајанствена књига“, реализованој заједно са ученицима 2. разреда

25. и 26. 4. организована је промоција збирке песама за децу „Врло је важно“, коју је одржао аутор Бошко Живановић за ученике нижих разреда. Наредне седмице промоција је одржана и у свим издвојеним јединицама.

18. 5. у нашој школи одржан је менторски састанак у оквиру пројекта ПАКО, ком су присуствовали и активно учествовали представници ученичког парламента.

22. 5. у ЦСУ поводом отварања Фестивала науке, изведен је музичко-сценски приказ живота Николе Тесле, који су припремили ученици и наставници наше школе, уз техничку и логистичку подршку библиотекара.

5. 6. поводом Међународног дана заштите животне средине, организован је Фестивал екологије, где су ученици наше школе учествовали у забавном програму, као и у избору за најбољи костим.

Континуирано смо радили на побољшању информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања.

## V РАД СА РОДИТЕЉИМА

Током године сарађивали смо са родитељима који брину о развијању читалачких навика своје деце, упућивали их на нове наслове којима је обогаћен фонд школске библиотеке и помагали им при одабиру књига које не спадају у редовну лектуру. Велика помоћ им је пружана и приликом набавке и размене половних уџбеника на почетку школске године, али и касније, када би се указала потреба за тим. У оквиру надлежности координатора дигиталне библиотеке, библиотекар је сарађивао са родитељима ученика који су дошли да задуже уређаје, као и да врате исте, водећи рачуна и о потребној документацији (реверсима). Као администратор школске фејсбук странице, библиотекар је делио информације преко објава, као и одговарајући на поруке које су стизале током школске године, трудећи се увек да благовремено пружи жељену информацију.

## VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Са директором, стручним већима, педагогом и психологом постигнут је договор око набавке књига и опремања простора библиотеке, а редовно смо сарађивали и око обележавања битних датума током школске године, као и приликом припремања, организовања и извештавања о културним активностима у школи и манифестацијама на нивоу града. Остварена је сарадња у вези са припремањем материјала за школски Летопис, обавештења која се објављују на сајту и друштвеним мрежама.

У оквиру пројекта *Превазилажење дигиталног јаза за најугроженије ученике* остварена је сарадња са тимом Клуба за учење (педагог Олга Тошковић, педагошки асистент Ана Давидовски) поводом препознавања ученика којима је додатна подршка у учењу најпотребнија. У оквиру пројекта

Партнерство за праведно квалитетно образовање реализована је заједничка акција „То смо ми, то је толеранција“, којој је претходио ликовни и литерарни конкурс на исту тему. Заједно са педагогом школе, прикупљени су и рангирани радови ученика, припремљена је изложба и кратак филм којим је промовисана ова активност. Стручна служба и директор школе присуствовали су сусрету у ОШ „Свети Сава“ Пожаревац, где су у сарадњи са психологом школе реализоване радионице са ученицима који су учествовали у интеркултуралној размени у Швајцарској. 15. 12. у Београду одржана је завршна конференција прве фазе пројекта ПАКО, а четворо ученика наше школе је припремљено за излагање којим су представљене све пројектне активности реализоване до сада. Са психологом школе Данијелом Рељић направљен је план и испланиран буџет за предстојеће пројектне активности.

Током године са стручним сарадницима су готово свакодневно разматрана текућа питања у вези са наставним процесом уопште, вођењем школске документације и осталим активностима у школи.

## VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

У школској 2022/2023. години у оквиру пројекта *Превазилажење дигиталног јаза за најугроженије ученике у Србији*, надлежност координатора дигиталне библиотеке била је да, поред обавезне обуке, издаје ученицима таблете добијене од Европске уније, те да направи имејл адресе које ће потом доделити уређајима, и прати рад у Клубу за учење. Библиотекар се старао о уредном вођењу евиденције о коришћењу уређаја, као и о самим уређајима.

Претходне школске године библиотекар је одређен за координатора Тима за промоцију школе, изабран за члана Тима за професионални развој и стручно усавршавање, као и школских пројектних тимова за оба пројекта која се реализују у нашој школи.

Библиотекар је био задужен за организацију и жирирање Школске смотре рецитатора, одржане 9. 3. 2023. године.

Библиотекар, заједно са стручним сарадницима, учествовао је у креирању школских промотивних постера, флајера, позивница, програма итд. Активности којима смо се додатно бавили односиле су се на медијску промоцију школе, праћење и извештавање о свим дешавањима током године, извештавање путем огласне табле, паноа, сајта, друштвених мрежа и сарадњу са локалним медијима (Глас Подриња, Подринске, ТВ АС, ТВ Шабац и други).

## VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА

Остварена је сарадња са Библиотеком шабачком, Културним центром, Туристичком организацијом града Шапца, Центром за стручно усавршавање, Центром за интерактивну педагогију, организацијом ЕУ за тебе, Геронтолошким центром, Савезом удружења Рома Западне Србије, новинском редакцијом *Гласа Подриња, Подринских*, Телевизијом АС, као и са другим школама.

Приликом набавке нових наслова за школску библиотеку, највише смо сарађивали са издавачким кућама *Прима* и *Креативни центар*.

## IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Школска библиотека укупно располаже са преко 16.000 библиотечких јединица. Урађена је физичка обрада набављених књига и нихова евиденција, као и евиденција корисника. Уредно је вођена евиденција о коришћењу библиотечког фонда. Израђени су извештаји о раду библиотекара за претходну, као и планови за наредну школску годину. На нивоу школе, библиотекар је учествовао у изради Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе и остале школске документације по потреби током године.

Пратили смо издавачку делатност и токове у савременој књижевности за децу, како би рад

библиотеке био унапређен и осавременењен, а читалачке навике ученика подигнуте на виши ниво. Током године је спровођен индивидуални рад на сопственом усавршавању библиотекара, што је подразумевало праћење стручне литературе, учешће у раду стручних актива школских библиотекара у општини и граду, као на стручним састанцима и семинарима.

12. маја 2023. у библиотеци Шабачке гимназије библиотекар је био на семинару „*Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја - различити видови читања у школском окружењу*“, који је организовало Друштво школских библиотекара Србије.

У оквиру пројекта *Партнерство за праведно квалитетно образовање*, библиотекар је остварио сарадњу са менторима и учествовао на хоризонталној размени са локалним тимовима Пожаревца, Шапца и Прокупља 15. новембра 2022. године, на завршној конференцији у Београду 15. децембра 2022. године, учествовао на менторским састанцима за примену знања са обука (25. мај) и похађао вебинар *Комуникација на друштвеним мрежама – позитивне стране и изазови*, 12. јун 2023. године.

У оквиру пројекта *Превазилажење дигиталног јаза за најугроженије ученике у Србији*, библиотекар је прошао пет недеља обуке *Подришка ученицима из осетљивих група у дигиталном окружењу* у току школске 2022/2023. године.

Библиотекар је прошао обуку за администраторе платформе за самовредновање 20. јуна 2023. у трајању од 1 час и учествовао у фокус групним разговорима преко зум апликације 30. јуна 2023. године.

25.3.2023. године библиотекар је био дежурни наставник на пробном завршном испиту из математике, 9.3.2023. члан жирија школског такмичења у рецитовању, а 5.6.2023. члан жирија на градској манифестацији Фестивал екологије.

## 6. Извештај о раду педагошког асистента за школску 2022/2023 годину

	ВРЕМЕ
<b>Рад са ученицима</b>	
Обављан индивидуални рад са ученицима који наставу похађају по ИОП плану и програму, такође и са ученицима укљученим у индивидуализацију (једном или два пута недељно, у зависности од потребе и у складу са ИОП планом ученика).	Током године
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група у савладавању градива и постизања што бољег успеха.	Током године
Праћење постигнућа ученика из осетљивих друштвених група.	Током године
Праћење редовности похађања наставе ученика из осетљивих друштвених група и сарадња са ЦСР и просветном инспекцијом уколико је потребно.	Током године
Обављани логопедски третмани код ученика са говорно-језичком патологијом.	Током године
<b>Сарадња са наставницима, одељењским старешинама и родитељима</b>	
Планирање заједничких активности за ученике који наставу похађају по ИОП плану и програму, индивидуализацији и ученицима из осетљивих друштвених група.	Током године
Сарадња са наставницима, одељењским старешинама и родитељима око нередовног похађања наставе ученика (заједнички разговори са родитељима и ученицима).	Током године
Обавештавање и разговори са родитељима ученика из осетљивих друштвених група о редовности похађања наставе њихове деце, успеху и понашању у школи.	Током године
Саветодавни рад са родитељима ученика који похађају наставу по ИОП плану и програму или индивидуализацији као и родитељима ученика са говорно-језичком патологијом.	Током године
<b>Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима</b>	
Редовна размена искуства и мишљења са руководством школе.	Током године
Планирање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи.	Током године
<b>Рад у стручним органима и тимовима</b>	
Учествовање на седницама Наставничког и Одељењског већа	Током године
Учествовање и сарадња у Тиму за инклузивно образовање	Током године
<b>Сарадња са институцијама, удружењима и локалном самоуправом</b>	
- Центром за социјални рад Шабац	Током године
- Развојно саветовалиште ДЗ Шабац	Током године
- Градска управа града Шапца, одељење за друштвене делатности.	Током године
<b>Стручно усавршавање</b>	
Онлајн обука „Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном окружењу” у трајању од осам недеља	III, IV, VII, VIII
<b>Остале активности</b>	
Координатор пројекта у школи „Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу“ УНИЦЕФ и Министарство просвете.	Током године

## 7. Награђени ученици и наставници на крају школске 2022/2023. године

### ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ ШАБАЦ

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ/ ДИСЦИПЛИНА	ОСВОЈЕНО МЕСТО/НИВО ТАКМИЧЕЊА			ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
				ОПШТИНА	ОКРУГ	РЕПУБЛИКА	
1.	Катарина Зец	2/1	Пажљивкова смотре	2.			Милена Мањенчић
2.	Вук Живковић	2/2	Пажљивкова смотре	2.			Снежана Поповић
3.	Дуња Граовчевић	2/6	Пажљивкова смотре	2.			Милена Ерчић
4.	Лука Поповић	2/3	Пажљивкова смотре	2.			Милан Богићевић
5.	Анђела Ивановић	2/2	ФЗВ (пливање)		2.		Зоран Гајић
6.	Миа Митровић	3/2	Математика	Похвала	Похвала		Зоран Поповић
7.	Софија Вуковић	3/2	Математика	Похвала	Похвала		Зоран Поповић
			Рецитовање	Финале			Зоран Поповић
8.	Михаило Гладовић	3/2	Математика	Похвала			Зоран Поповић
9.	Веселин Вишњић	4/2	Математика	Пласман	2.		Татјана Чолић
10.	Урош Топузовић	4/2	Математика	Пласман	Похвала		Татјана Чолић
11.	Милица Максимовић	4/2	Математика	Пласман			Татјана Чолић
12.	Максим Кречковић	5/2	ФЗВ (пливање)		1.		Зоран Гајић
13.	Никола Теодоровић	5/2	Српски језик	2.			Жарко Мркић
14.	Максим Цвијановић	5/3	Математика	Похвала			Аћим Катић
			Српски језик	2.	3.		Слађана Вујаковић
15.	Ива Милошевић	6/1	Рецитовање	Финале			Жарко Мркић
16.	Дарио Карић	6/1	ФЗВ (атлетика)		2.		Зоран Гајић
17.	Аница Ивановић	6/1	ФЗВ (атлетика)		3.		Зоран Гајић
18.	Марјана Маринковић	6/1	ФЗВ (атлетика)		1.		Зоран Гајић
19.	Даница Егановић	6/2	Физика	Похвала	Похвала		Александра Комановић Стевановић
20.	Немања Лукић	6/2	ФЗВ (атлетика)		2.		Зоран Гајић

21.	Вељко Кузмановић	6/2	Физика	Похвала	3.		Александра Комановић Стевановић
			ФЗВ (атлетика)		1.		Зоран Гајић
22.	Миљан Јованић	6/2	ФЗВ (атлетика)		1. , 3.		Зоран Гајић
23.	Марко Бурсаћ	6/2	ФЗВ (пливање)		1.		Зоран Гајић
24.	Михаило Ђокић	6/2	ФЗВ (пливање)		1.		Зоран Гајић
			ФЗВ (атлетика)		2.		Зоран Гајић
25.	Никола Гатић	6/3	Физика	Похвала			Александра Комановић Стевановић
			Биологија	3.			Мирослав Панић
26.	Дуња Катић	7/1	ФЗВ (пливање)		3.		Зоран Гајић
			ФЗВ (атлетика)		2.		Зоран Гајић
27.	Јована Јанковић	7/1	ФЗВ (атлетика)		1.		Зоран Гајић
28.	Ана Алфировић	7/1	ТиТ (саобраћај)	2.			Роксандра Веселиновић
29.	Лана Петровић	7/1	ТиТ (саобраћај)	3.			Милица Јовић
			ФЗВ (атлетика)		2.		Зоран Гајић
30.	Новак Рис	7/1	Географија	3.			Снежана Гмизић Опачак
31.	Александар Пантић	7/2	Географија	2.	3.		Снежана Гмизић Опачак
32.	Стефан Стојић	7/2	Информатика	Пласман			Милица Јовић
33.	Маша Тасески	7/2	Српски језик	3.	2.		Слађана Вујаковић
34.	Вук Митровић	8/1	Хемија	1.	2.		Зора Мањенчић
			ФЗВ (атлетика)		1. , 3.		Зоран Гајић
			Носилац дипломе Вук Караџић				
35.	Лазар Милошевић	8/1	ФЗВ (атлетика)		1.		Зоран Гајић
36.	Срђан Петровић	8/2	ФЗВ (атлетика)		1.		Зоран Гајић
37.	Милутин Станковић	8/2	Енглески језик	2.			Весна Керкез Грбић
			Хемија	2.			Зора Мањенчић
			Информатика	Пласман	1.		Роксандра Веселиновић

			Српски језик	3.	2.		Жарко Мркић
			ФЗВ (атлетика)		3.		Зоран Гајић
			Носилац дипломе Вук Караџић				
38.	Михаило Исаиловић	8/3	ФЗВ (пливање)		1.		Зоран Гајић
39.	Лазар Бурсаћ	8/3	ФЗВ (атлетика)		1.		Зоран Гајић
40.	Марко Кокар	8/4	ФЗВ (пливање)		2.		Зоран Гајић
41.	Андреа Кулезић	8/4	Српски језик	3.			Илинка Шуваковић
			Носилац дипломе Вук Караџић				
42.	Вук Томић	8/4	ФЗВ (атлетика)		1.		Зоран Гајић
43.	Вукашин Милинковић	4/2	ФЗВ (карате)			1.	Татјана Чолић
44.	Нена Илић	5/2	ФЗВ (карате)				Роксандра Веселиновић
45.	Сара Савић	8/1	Носилац дипломе Вук Караџић				
46.	Катарина Гачић	8/2	Носилац дипломе Вук Караџић				
47.	Јана Ђурић	8/2	Носилац дипломе Вук Караџић				
48.	Теодора Радић	8/4	Носилац дипломе Вук Караџић				

## 8. Награђени ученици осмог разреда

Вук Митровић 8/1 – Ученик генерације

Марко Кокар 8/4 – Спортиста генерације

### Одлични ученици

8-1 Бојан Илић	8-2 Милица Томић
8-1 Вук Митровић	8-2 Анђела Топузовић
8-1 Страхинја Нешић	8-3 Анђела Јовичић
8-1 Вељко Ранкић	8-3 Ђорђе Кузмановић
8-1 Сара Савић	8-3 Лука Рашевић
8-1 Дуња Стојичић	8-4 Андреа Кулезић
8-2 Катарина Гачић	8-4 Нађа Симеуновић
8-2 Јана Ђурић	8-4 Лана Симић
8-2 Софија Игњатовић	8-4 Теодора Радић
8-2 Мина Јеремич	8-4 Анђела Благојевић
8-2 Анђела Кречковић	8-4 Татјана Вукосављевић
8-2 Милутин Станковић	

## Носиоци посебних диплома

8-1	Вук Митровић	Математика, Хемија, Биологија, Физичко васпитање
8-1	Лазар Милошевић	Физичко васпитање
8-1	Сара Савић	Ликовна култура, Физичко васпитање
8-2	Катарина Гачић	Хемија, Музичка култура
8-2	Јана Ђурић	Ликовна култура
8-2	Срђан Петровић	Физичко васпитање
8-2	Милутин Станковић	Српски језик, Енглески језик, Информатика и рачунарство, Математика, Хемија, Физичко васпитање
8-3	Лазар Бурсаћ	Физичко васпитања
8-3	Михаило Исаиловић	Физичко васпитање
8-4	Марко Кокар	Физичко васпитање
8-4	Вук Томић	Физичко васпитање
8-4	Теодора Радић	Музичка култура
8-4	Андреа Кулезић	Српски језик, Музичка култура

## Ученици носиоци Вукове дипломе

- 8-1 Вук Митровић
- 8-1 Сара Савић
- 8-2 Катарина Гачић
- 8-2 Јана Ђурић
- 8-2 Милутин Станковић
- 8-4 Андреа Кулезић
- 8-4 Теодора Радић



## 9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА АКТИВНОСТИ ЗА УПИС У ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

БРОЈ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Од општинске матичне службе добијени спискови деце рођене од 01.03.2016. до 01.03.2017. године, која школске 2023/2024. године треба да пођу у први разред (Шабач, Мачвански Причиновић, Табановић, Шеварице, Касарске Ливаде).	Школски психолог, секретар школе	Новембар 2022. године
2.	Из добијеног списка формиран списак деце која по месту становања гравитирају нашој школи (припадају нашем реону).	Школски психолог, директор школе	Новембар 2022. године
3.	На адресе пријављених, али и непријављених послато обавештење о упису у први разред са свим неопходним информацијама: ❖ Документација потребна за упис ❖ Време уписа ❖ Особа задужена за упис	Школски психолог, секретар школе, библиотекар	Март 2023. године Април 2023. године
4.	Обављање лекарског прегледа деце која полазе у школу	Домови здравља, надлежне службе за сист. прегледе	Април 2023. године Мај 2023. године
5.	Упис будућих ученика првог разреда Е - УПИС ❖ У матичној школи тај упис се обавља код психолога школе, који од самог старта уписног процеса остварује контакт са родитељима и дететом, као и код секретара ❖ У издвојеним јединицама упис, односно пријем докумената за упис обавља васпитачица у предшколским групама које су у просторијама наших школа	Школски психолог, васпитачи предшколских група, секретар школе	Април 2023. године Мај 2023. године
6.	Заказивање термина испитивања за полазак ученика у први разред Е- ЗАКАЗИВАЊЕ ❖ У матичној школи заказивање термина, уз специјалне позивнице, обавља школски психолог ❖ У издвојеним одељењима заказивање термина по инструкцијама школског психолог обавља васпитач предшколске групе (подели већ унапред припремљене позивнице, са заказаним датумом и временом разговора)	Школски психолог, васпитачи предшколских група	Април 2022. године Мај 2022. године
7.	Испитивање деце уписане у школу применом стандардних поступака	Школски психолог	Мај/јун 2022. године
8.	Испитивање деце за превремен полазак у школу	Школски психолог	Јун /август 2022. године

10. Реализовано унапређивање образовно-васпитног рада  
у школској 2022-2023. години

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА					
Предмет	Наставна област, тема	Број часова	Облик и начин унапређивања	Време	
Српски језик	Жарко Мркић				
	Мултимедијални часа у Клубу за учење „Светли гробови“, Јован Јовановић Змај	1	ММН	8.11.2022.	
	Презентација уџбеника за основну школу Весна Вуковић	1		27.2.2023.	
	Игор Коларов, „Аги и Ема“	2	ММН	20-21.4.2023.	
	Бранко Ћопић „Орлови рано лете“	4	ММН	20-21.4.2023.	
	Енглески језик	Весна Керкез Грбић			
	Европски дан језика	2	АУН	Септембар	
Француски језик	Милан Аврамовић				
	Изговор француских гласова	2	ММН	Новембар	
	Le système éducatif français	3	ММН	Април	
	Младенка Томић				
	Sport et corps / le corps et les vêtements	1	ММН	11. час	
	Tu crées un blog	2	АУН	52. час	
	Les pronoms relatifs: qui, que, où	2	ММН	12. час	
	Les pronoms en/y	2	ММН	54. час	
	Un sondage sur l'utilisation du portable	2	АУН	48. час	
	Маријана Гаврић				
	Le mercredi matin d'Eugénie	2	ММН	фебруар	
	Youpi! C'est le week-end!	1	ММН	фебруар	
	Un dimanche chez César	1	ММН	фебруар	
	Le sweat jaune	1	ММН	април	
	Systématisation	1	ММН	фебруар	
	Projet: Tu organises une vente dans ton collège pour une association caritative	1	АУН	децембар	
	Systématisation	1	ММН	фебруар	
	Projet: Un sondage sur l'utilisation du portable	2	АУН	март	
	Jules et Boris au musée	1	ММН	март	
	Les pronoms y/en	1	ММН	април	
	Unité 4 – Journée des métiers au lycée	1	ММН	фебруар	
	Leçon 1 – Les professions	1	ММН	фебруар	
	Leçon 3 – Exprimer son opinion	1	ММН	мај	
	Leçon 2 – Transmettre une question	1	ММН	април	
	Les exercices grammaticaux et lexicaux	1	ММН	фебруар	
	Већина часова у 8-4 је рађена уз помоћ дигиталног уџбеника и мултимедијалних садржаја и интерактивних вежби				
	Ликовна култура	Весна Станић			
Ритам; Линија; Облик; Визуелно споразумевање; Наслеђе		20	ММН и АУН	Током године	
Боја; Комуникација; Текстура; Уобразиља Простор; Наслеђе	9	ММН и АУН			

	Простор и композиција; Комуникација; Уметност о нас; Наслеђе	9	ММН и АУН	
	Композиција; Наслеђе; Комуникација	8	ММН	
	Цртање; Сликање; Вајање	26	ММН и АУН	
	Цртање; Сликање; Вајање	8	ММН	
Музичка култура	Снежана Шалаи Тибор			
	Човек и музика-радионице “Пазим , слушај, чујем звукове истражујем”-ЦСУ Шабац	4	ИН	27. и 30.9.2022.
	“Оригинално” -Тема из пројекта “Чаробна интеркултурална мрежа пријатељств (Музичко стваралаштво, Дискусија, Извођење музике)	3	АУН	16.11.2022.
	Поверење -Тема из пројекта “Чаробна интеркултур мрежа пријатељства	2	АУН	30.11.2022.
	„Мишје венчање“- светски дан бајки, музичко сцен приказ	10	Угледни час	24.2.2023.
	Снежана Ранковић Ђерић			
	„Све док је твога благог ока“, Исидор Бајић, Милорад Петровић Сељанчица		Угледни час АУН, ММН, ТН	29.5.2023.
Историја	Јасмина Матић			
	Основи проучавања прошлости; Стари исток; Епоха средњег и новог века; Стварање Европе; Европа, свет и српски народ на почетку индуст. доба (до средине 19. века); Европа, свет и српски народ у другој половини 19. века; Европа, свет и српски народ на почетку 20. века; Европа, свет и српски народ у југосл. Држави у периоду између два светска рата; Други светски рат 1939-1945; Свет, Европа, српска држава и народ у савременим процесима.	24	ММН	Током године
Географија	Снежана Гмизић Опачак			
	Већина часова		ММН	Током године
Биологија	Бранислава Ђурић			
	Свих пет тема	100%	Е-уџбеник	Током године
	Наслеђивање и еволуција	4	Постер презентације	Септембар
	Јединство грађе и функције као основа живота	10	ММН	Новембар
	Порекло и разноврсност живота	6	ММН	Март
	Живот у екосистему	8	ММН	Април, мај
	Човек и здравље	6	Постер презентације	Мај
Практична примена знања	10	ИН	Током године	
Хемија	Зора Мањенчић			
	Основни хемијски појмови	4	ММН	септембар октобар
	Структура супстанце	7	ММН	новембар-децембар
	Хомогене смеше-раствори	4	ММН	јануар-март
	Хемијске реакције и израчунавања	5	ММН	март-април
	Метали, оксиди и хидроксиди метала	5	ММН	септембар
Неметали, оксиди и киселине	6	ММН	октоб., нов	

	Угљоводоници	4	ММН	децембар- фебруар
	Органска једињења са кисеоником	5	ММН	мај
Техника и технологија	Роксандра Веселиновић			
	Све наставне теме	80%	ММН	Током године
	Александар Мићић			
	Све наставне теме	80%	ММН	Током године
	Марко Бајевић			
	Израда предмета/модела ручном обрадом и спајањем папира и/или дрвета, текстила, коже коришћењем одговарајућих техника, поступака и алата	2	Угледни час	26.12.2022.
Информатика и рачунарство	Александар Мићић			
	Све наставне теме	70%	ММН	Током године
	Роксандра Веселиновић			
	Све наставне теме	80%	ММН	Током године
	Александар Пановић			
	ИКТ, Дигитална писменост, Рачунарство	146	ММН	Током године
	Пројектни задатак, Пројектна настава	24	ИН	Мај, Јун
ЧОС	Снежана Шалаи Тибор			
	“Радозналост” и “Самопоуздање”- Теме из пројекта “Чаробна интеркултурална мрежа пријатељства”	3	Дебата са ученицима из Београда и Инђи је преко ЗУМ-а, Самопоуздање презентовано на Балканској учioniци у којој су дебатовали са ученицима из земаља Балкана на тему Самопоуздања, преко ЗУМ-	19.10.2022.
	Одлучност - Тема пројекта “Чаробна Интеркултурална мрежа пријатељства	1	Истраживачка	7.12.2022.
	Креативност - Калееидоскоп врлина-Тема из пројекта “Чаробна интеркултурална мрежа пријатељства	2	Презентовање видеа-колаж задатака Ученицима ОШ “Душан Јерковић” из Инђије и дискусија о задацима, које проблеме су имали, како су превазилазили искушења, проблеме ЗУМ	21.12.2022.

## РАЗРЕДНА НАСТАВА

Предмет	Наставна област, тема	Број часова	Облик и начин унапређивања	Време
Драгана Ђурић				
Математика	<b>Тематски дан „Новогодишње жеље и поруке“</b>	4	Тематска настава	27.12.2023.
Српски језик	„Бројевна права“ Утврђивање Сви задаци везани за представљање бројева на бројевној правој, тематски су били везани за обичаје и декорације везане за прославу Нове године.			
Музичка култура	„Новогодишње жеље – писање новогодишњих честитки које смо направиле на претходним часовима ваннаставних активности.			
Дигитални свет	„Божих, Божић благи дан“ народна песма „Божих Бата“ бројалица. У уводном делу час певали смо научене песме о Новој години, разговарали о предстојећим празницима. „Преношење порука некад и сад“ Анализирали смо поруке и новогодишње жеље са часа српског језика. На интернету смо проналазили новогодишње честитке и поредили их са оним које смо сами правили.			
Ликовна култура	Одељењски пројекат „Рециклирај-профитирај“	5	Пројектна настава	23.5-6.6.2023.
Ваннаставне активности	Тема : Споразумевање и Простор око нас Прављење играчака и предмета од амбалаже. Продаја предмета на Еколошком фестивалу (Није реализована због лоших временских услов; уместо продаје постављена је изложба ученичких радова у школи). Учешће на Еколошком маскенбалу и избор за најуспешнији костим и маску.			
Снежана Поповић				
Свет око нас	Човек и музика-радионице “Пазим ,	1	Истраживачки	27.9.2022.

	слушам, чујем и звукове истражујем”- ЦСУ Шабац		рад	
Српски језик  Ваннаставне активности	Угледни час: Тимска пројектна настава "Бајке" -Пројекат "Чудесни свет Браће Грим"  Израда 3. задатка "У бајку ушетај неку, замисли да живиш живот мој..." Задатак: Изабери догађај из бајке и осмисли кодекс понашања, стил облачења, јеловни позивницу, ентеријер -домаћа лектира "Бајке" Х.К.Андерсен 1. час: лектира из кесице 2. час : израда lap book-а  -Израда позивница, модела одеће, јеловни ентеријера...за трећи пројектни задатак -Драматизација јапанске бајке "Мишје венчање" ,пројекат Друштва српско – јапанског пријатељства поводом јапанског празника Дан рођења јапанског цара Извођење јапанске бајке "Мишје венчање" 24.2.2023,.	20	Пројектна настава	Јануар 2022 – фебруар 2023.
Свет око нас  Ваннаставне активности	Пројектна настава: Моја лековита биљка  Свет око нас: -Лековите биљке Ваннаставне активности: -Садња биљака, гајење -Истраживачки рад - Израда лап бука - Учесће на конкурс	10	Пројектна настава	Мај – јун 2023.
Грађанско васпитање Музичка култура Пројектна настава	“Оригиналност”, тема из пројекта “Чаробна интеркултурална мрежа пријатељств	22	Пројектна настава	Октобар 2022.
Грађанско васпитање Музичка култура	“Упорност ”, тема из пројекта “Чаробна интеркултурална мрежа пријатељства	22	Пројектна настава АУН	Новембар 2022.

Пројектна настава				
Данијела Станојловић				
Математика	Угледни час Оклеветани вук из свог угла прича бајку Три прасета“. - Читамо део по део бајке решавајући задатак по задатак	20	Угледни час Тимска пројектна настава	Јануар – фебруар 2023.
Ликовна култура	Израда плаката за представу „Мишје венчање“			
Дигитални свет	Израда сликовнице и позивница за представу „Мишје венчање“ Word			
ВНА	Драматизација , израда костима			
Зоран Поповић				
Природа и друштво	Падају ли предмети истом брзином	1	АУН	5.10.2022.
Природа и друштво	Саобраћај	1	ММН	22.3.2022.
Татјана Чолић				
Српски језик Природа и друштво Ликовна култура Музичко васпитање Физичко и здравствено васпитање	НТЦ систем учења	20	Радионичарски рад хоризонтално и вертикално повезивање, нове технике учења.	Током године
Српски језик, Природа и друштво	О занимљивим пределима, народима и обичајима у свету	1	ММН, ИН	31.10.2022.
Српски језик	„Јетрвица адамско колена”, народна песма	2	Учење путем предвиђања.	19. 4. 2023
Српски језик	„О дугмету и срећи”, Јасминка Петровић	4	Групни рад хоризонтално вертикално повезивање.	21-24.4.
Сви предмети	Сакривање речи у реченици, виши и нижи ниво Асоцијације Загонетна питања,нижи ниво Фонетске асоцијације	16	Радионичарски рад хоризонтално и вертикално повезивање, нове технике учења.	7-16.6. 2023.

	Загонетна питања, виши ниво Нелеогичне приче Ребуси и заонетке КВИЗ			
	Милена Драгојевић			
	Током школске године на већини часова НТЦ метода учења, доста часова одржано кроз групни рад (АУН).			
	Горана Недељковић			
	Дигитални образовни материјал сваки дан из свих предмета током године			
	Мирјана Цветковић			
	Дигитални уџбеници коришћени током године			
Природа и друштво	Истраживачки радови ученика.			
	Милка Алфиревић			
Српски језик Математика Природа и друштво	ММН током школске године.			
	Татјана Јовановић			
	На великом броју часова током школске године примењено АУН, ММН.			
	Тања Савковић			
Српски језик Ликовна култура Музичка култура Ваннаставне активности	Осми март: „Мамама на дар“	2	Тимска настава	8.3.2023.
	Нада Лолић			
Српски језик, Музичка култура Ликовна култура	Песме о мајци	1	Угледни и јавни час	8.3.2023.
Српски језик	Избор поезије Душка Радовића	2	ММН	17.5.2023. 18.5.2023.
Српски језик	<i>Доживљаји мачка Тоше</i> , Бранко Ћопић	2	АУН	27.10.2022. 28.10.2022.
Природа и друштво	Животне заједнице у мом крају	1	АУН	10.5.2023.
Природа и друштво	Култивисане животне заједнице	1	ИН	26.5.2023.
	Иван Карајловић			
Српски језик Ликовна култура Музичка култура	Осми март: „Мамама на дар“	2	Тимска настава	8.3.2023.



Ваннаставне активности				
	Светлана Бурсаћ			
Српски језик Ликовна култура Музичка култура Ваннаставне активности	Осми март: „Мамама на дар“	2	Тимска настава	8.3.2023.
	Бранко Томић			
Природа и друш	Смеше	2	ММН	16 - 19.5.2023.
Физичко и здравствено васпитање	Одбојка, рукомет	2	АУН	Март - април 2023.
Математика	Мерење и мере	2	ИН	9 - 10.3.2023.
Природа и друш	Интернет и паметно на интернету	2	ММН	28 - 30.3.2023.
	Јована Мијаиловић			
Свет око нас	Делови тела биљака, Ја и други	2	ИН	7 - 8.2.2023.
Свет око нас	Чувајмо природу, Ја и други	1	АУН	4.4.2023.
Свет око нас	Својства материјала, Човек ствара	1	ИН	9.5.2023.
Свет око нас	Сналажење у простору, Сналажење у простору и времену	1	АУН	17.5.2023.
Математика	Мерење дужине, Мерење и мере	3	ИН	1, 2. и 5.6.2023.

Нису у извештајима навели унапређивање наставе: 22

**И. Томић, М. Лазић, М. Богићевић, М. Ерчић, Д. Ђокић, М. Мањенчић**

**М. Обрадовић, М. Панић, А. Ивковић Мирковић, И. Шуваковић, З. Гајић, Ј. Делић, П. Живановић, А. Катић, К. Трифуновић, Ј. Стаменковић, С. Вујаковић, С. Башић, А. Комановић Стевановић, А. Вуковић, Љ. Андрић, М. Јовић**

Недостаје извештај А. Исаиловић

Није наведено унапређивање наставе из предмета Математика, Физика, Физичко васпитање, у другом циклусу.

## 11. Културна и јавна делатност у школској 2022/2023. години

Р.б.	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	
			УЧЕНИЦИ	НАСТАВНИЦИ
1.	1.9.2022.	Свечани пријем првака	-	Стручна служба, Горана Недељковић, Татјана Чолић
2.	5.9.2022.	Дани јапанске културе	2/2, 3/1, хор, ликовна секција	Снежана Поповић, Данијела Станојловић, Снежана Шалаи Тибор, Весна Станић
3.	8.9.2022.	Шампитијада	2. разред	Милена Мањенчић, Снежана Поповић
4.	9.9.2022.	Бајка о трешњевом цвету	2/2, 3/1, хор, ликовна секција	Снежана Поповић, Данијела Станојловић, Снежана Шалаи Тибор, Весна Станић
5.	17.9.2022.	Чивијашки карневал	Карневалска трупа	Тања Савковић, Ана Ивковић Мирковић
6.	23.9.2022.	Европски дан језика	5, 7. и 8. разред	Весна Керкез Грбић
7.	26.9-10.10.2022.	Интеркултурална размена у Трогену (Швајцарска)	14 ученика 7. и 8. разреда	Данијела Рељић, Слађана Вујаковић
8.	26-30.9.2022.	Ноћ истраживача	Хор, 5/2	Снежана Шалаи Тибор, Жарко Мркић
9.	4-8.10.2022.	Дечја недеља	1-4, 5/1,5/2, ликовна секција	Наставници разредне наставе, Жарко Мркић, Весна Станић
10.	14.10.2022.	То смо ми, то је толеранција	4, 5. и 6. разред	Пројектни тим
11.	16-17.10.2022.	Матурска екскурзија	8. разред	Одељењске старешине, директор
12.	19.10.2022.	Владари у грађи шабачког архива	6/1, 6/2	Ана Ивковић Мирковић
13.	20.10.2022.	Светски дан јабука	1-4 ИО Табановић	Тања Савковић, Нада Лолић, Светлана Бурсаћ, Иван Карајловић
14.	21.10.2022.	Интервју за Глас Подриња	14 ученика 7. и 8. разреда	Данијела Рељић, Слађана Вујаковић, директор
15.	25-31.10.2022.	Рекреативна настава	1-4	Наставници разредне наставе
16.	нов. 2022.	Реализација акционих планова	14 ученика 7. и 8. разреда	Данијела Рељић, Душица Шобић, директор
17.	8.11.2022.	Мултимедијални час српског језика у Клубу за учење	8/2	Жарко Мркић
18.	8-10.11.2022.	Дан школе	Хор ученика, драмска секција	Хор наставника, Снежана Ранковић Ђерић, Снежана Шалаи Тибор, Весна Вуковић, Милена Драгојевић, Татјана Чолић
19.	15.11.2023.	Пројектне активности у	14 ученика 7. и 8. разреда	Данијела Рељић, Олга

		Пожаревцу		Тошковић, Душица Шобић, директор
20.	21.11.2022.	Светски дан детета	1-4 ИО Табановић	Тања Савковић, Нада Лолић, Светлана Бурсаћ, Иван Карајловић
21.	27.11.2022.	Чивијашко светско првенство у фудбалу	7. и 8. разред	Предраг Живановић, директор
22.	2.12.2022.	Одлазак у музеј – Петар Лубарда	3/1, 3/2	Зоран Поповић, Данијела Станојловић
23.	5.12.2022.	Квиз <i>Ја волим библиотеку</i>	Ива Милошевић, Лука Мијаиловић 6/1, Вељко Кузмановић, Емилија Којић 6/2	Душица Шобић
24.	6.12.2022.	Безбедност у саобраћају	2/1, 2/2	Снежана Поповић, Милена Мањенчић
25.	13.12.2022.	Музичирајмо заједно	Хор ученика и наставника	Снежана Шалаи Тибор
26.	15.12.2022.	Пројекат ПАКО - <i>Конференција у Београду</i>	Анђела Муратовић 5/2, Јована Ђекић 6/2, Ана Живановић 7/3, Лука Рашевић 8/3	Данијела Рељић, Душица Шобић, директор
27.	6-19.12.2022.	Хуманитарна акција <i>Слатки караван</i>	1-8	Снежана Шалаи Тибор, Душица Шобић
28.	22-23.12.2022.	Новогодишње приредбе	1-4, предшколци	Наставници разредне наставе
29.	23.12.2022.	Новогодишња журка	5-8	стручна служба
30.	27.12.2022.	Шта желимо свој деци света	1/1, 1/2, предшколци	Библиотека, Драгана Ђурић, Милена Драгојевић
31.	28.12.2022.	Да будемо сви једнаки	1-4 ИО Табановић	Тања Савковић, Нада Лолић, Светлана Бурсаћ, Иван Карајловић
32.	30.12.2022.	Новогодишњи пакетићи	1-4	Наставници разредне наставе
33.	30.12.2022.	Позоришна представа <i>Млади Деда Мраз спасава Нову годину</i>	1-4	Наставници разредне наставе
34.	15.1.2023.	Музика без граница	Хор ИО Мачвански Причиновић, 8/4	Снежана Шалаи Тибор
35.	18-20.1.2023.	Зимске школице <i>На крилима песме летимо у...</i>	1-4	Снежана Поповић, Данијела Станојловић, Снежана Шалаи Тибор, Драгана Ђурић
36.	27.1.2023.	Свети Сава	Хор, 1-4 ИО Касарске ливаде, Табановић, Шеварице, драмска секција	Снежана Ранковић Ђерић, Снежана Шалаи Тибор, Илинка Шуваковић, наставници разредне наставе
37.	14.2.2023.	Љубавни интермецо	Хор	Снежана Ранковић Ђерић
38.	14.2.2023.	Свети Трифун	1. и 3. ИО Табановић	Нада Лолић, Тања Савковић
39.	22.2.2023.	Дан борбе против вршњачког насиља	5-8	Данијела Рељић, Душица Шобић, Слајана Вујаковић,

				Александра Комановић Стевановић, Жарко Мркић, Мирјана Пакић, Александар Мићић
40.	24.2.2023.	Светски дан бајки	2/2, 3/1, хор	Снежана Поповић, Данијела Станојловић, Снежана Шалаи Тибор
41.	6.3.2023.	Пажљивкова правила у саобраћају	2/1 и 2/1	Снежана Поповић, Милена Мањенчић
42.	8.3.2023.	Дан жена	1-4 ИО Табановић, хор	Тања Савковић, Нада Лолић, Светлана Бурсаћ, Иван Карајловић, Снежана Ранковић Ђерић
43.	9.3.2023.	Школска смотре рецитатора	1-8	Душица Шобић
44.	14.3.2023.	Посета медицинској школи	8. разред	Весна Керкез Грбић
45.	15.3.2023.	Европски дан музике	Хор ИО Мачвански Причиновић, 8/4	Снежана Шалаи Тибор
46.	15.3.2023.	Промоција књиге <i>Чаробни једрењак: прича о Николи Тесли</i>	3/2	Зоран Поповић
47.	16.3.2023.	Представа <i>Љубав је музика</i>	1-4	Наставници разредне наставе
48.	20. и 21.3.2023.	Општинска смотре рецитатора <i>Песнице народа мог</i>	10 ученика 1-8	Снежана Поповић, Данијела Станојловић, Драгана Ђурић, Душица Шобић
49.	21.3.2023.	Сајам даровитости	Ученички парламент, награђени ученици, 7/3	Душица Шобић
50.	21.3.2023.	Светски дан шума	1-4 ИО Табановић	Тања Савковић, Нада Лолић, Светлана Бурсаћ, Иван Карајловић
51.	22.3.2023.	Пројекат <i>Одвајамо</i>	Продужени боравак	Јелена Златковић
52.	23.3.2023.	Филм <i>Школа магичних животиња</i>	6/1, 6/2	Ана Ивковић Мирковић, Снежана Ранковић Ђерић
53.	24. и 25.3.2023.	<i>Пробни завршни испит</i>	8. разред	Управа школе, дежурни наставници
54.	26.3.2023.	Представа <i>Србија данас и некада</i>	6/2	Снежана Ранковић Ђерић
55.	30.3.2023.	Акција <i>Засади дрво</i>	1/1, 1/2	Драгана Ђурић, Милена Драгојевић
56.	7.4.2023.	<i>Волим солфеђо</i>	Велес Максимовић 2/2, Стрибор Мркић 3/2, Ева Илић 3/3, Невена Богићевић 5/1, Анђела Живановић 5/1, Јана Јованић 5/1, Михаил Николић 5/1, Душан Савић 5/1, Нена Илић 5/2, Искра Јовановић 5/2, Андреја Мијаиловић 5/2, Доротеа Петровић 5/2	Снежана Шалаи Тибор
57.	8.4.2023.	<i>Улица хуманих чивијаши</i>	1-4	Душица Шобић, наставници разредне наставе
58.	4.3-8.4.2023.	<i>На крилима Европе</i>	Јована Ђекић 6/1, Јована	Олга Тошковић

			Јуришић 6/1, Вељко Кузмановић 6/2, Богдан Моравчевић 6/1 и Игњат Ђурђевић 6/2	
59.	20.4.2023.	<i>О дугмету и срећи, мачкама, нотама и читању</i>	1/2	Милена Драгојевић
60.	21.4.2023.	Ускршњи турнир у Табановићу	1-4	Наставници разредне наставе ИО Табановић
61.	21.4.2023.	Дан града – турнир у малом фудбалу	3. и 4. разред	Данијела Станојловић, Зоран Поповић, Татјана Чолић, Горана Недељковић
62.	22.4.2023.	<i>Шта знаш о саобраћају</i> - општинско такмичење	5-8	Милица Јовић, Роксандра Веселиновић
63.	22.4.2023.	Концерт Хора РТС-а	Јована Ђекић, Богдан Моравчевић, Алекса Петровић, Павле Обрадовић 6/1, Наталија Максић 8/3	Снежана Ранковић Ђерић
64.	24.4.2023.	Светски дан књиге и ауторских права	2/2	Душица Шобић
65.	25. и 26.4.2023.	Промоција књиге <i>Врло је важно</i>	1-4	Наставници разредне наставе
66.	28.4.2023.	Окружно такмичење у атлетици	5-8	Зоран Гајић
67.	9.5.2023.	Мале олимпијске игре	1-4	Милена Драгојевић, Снежана Поповић, Данијела Станојловић
68.	10.5.2023.	<i>Дечја ликовна колонија</i>	Ликовна секција	Ана Ивковић Мирковић
69.	10.5.2023.	Међународни дан физичке активности	1-4 ИО Касарске ливаде	Милка Алфиревић, Мирјана Цветковић
70.	18.5.2023.	Менторски састанак – пројекат ПАКО	Јована Ђекић 6/1, Ива Милошевић 6/1, Новак Рис 7/1, Маша Тасески 7/2, Сара Лолић 7/3	Пројектни тим
71.	18.5.2023.	Дан учионице на отвореном	1-4 ИО Табановић	Тања Савковић, Нада Лолић, Светлана Бурсаћ, Иван Карајловић
72.	22.5.2023.	Представа <i>Од Лике до Америке</i>	2/2, 3/1, хор	Снежана Поповић, Данијела Станојловић, Снежана Шалаи Тибор, Душица Шобић
73.	24.5.2023.	Излети у Средњој пољопривредној школи	1-4 ИО Табановић и Касарске ливаде	Тања Савковић, Нада Лолић, Милка Алфиревић, Мирјана Цветковић
74.	24.5.2023.	Ноћ културе	1/1, 1/2	Драгана Ђурић, Милена Драгојевић
75.	26.5.2023.	<i>Фестивал науке Никола Тесла</i>	8/4, 7/1	Снежана Шалаи Тибор, Александра Комановић Стевановић, Душица Шобић
76.	5. и 7.6.2023.	Завршне приредбе – 4. разред	4. ИО Табановић и Касарске ливаде	Мирјана Цветковић, Иван Карајловић
77.	5.6.2023.	Промоција музичке школе у “Вуковој”	1-4	Наставници разредне наставе, Жарко Мркић

78.	5.6.2023.	Међународни дан заштите животне средине	1-4	Душица Шобић, Драгана Ђурић, Милена Драгојевић
79.	5.6.2023.	Фестивал екологије	1/1, 1/2, 2/2, 3/1	Душица Шобић, Драгана Ђурић, Милена Драгојевић, Снежана Поповић, Данијела Станојловић
80.	14.6.2023.	Концерт <i>Љубав је то</i>	хор	Снежана Ранковић Ђерић
81.	27.6.2023.	Видовданске награде	8. разред	Директор, Душица Шобић
82.	30.6.2023.	Наградна екскурзија	Награђени ученици од 2. до 8.	Награђени наставници
83.	11.7.2023.	Дани Николе Тесле	2/2, 3/1, хор	Снежана Поповић, Данијела Станојловић, Снежана Шалаи Тибор
84.	23.8.2023.	Пројекат <i>Подршка за боље сутра</i>	-	Управа школе

## 12. Реализација плана стручног усавршавања наставника у школској 2022/2023. години

Р.Б.	Датум одржавања семинара	Назив семинара	Место одржавања семинара	УЧЕСНИЦИ СЕМИНАРА	Бодови
1.	септембар - мај	Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном окружењу	онлајн	Ана Ивковић Мирковић, Александра Комановић Стевановић, Жарко Мркић, Весна Вуковић, Снежана Шалаи Тибор, Зора Мањенчић, Јовица Делић, Снежана Гмизић Опачак, Јасмина Матић, Весна Керкез Грбић, Аћим Катић, Марко Обрадовић, Снежана Ранковић Ђерић, Александар Мићић, Бранислава Ђурић, Марко Бајевић, Слађана Вујаковић, Драгослав Павловић, Мирјана Пакић, Душица Шобић, Олга Тошковић, Ана Давидовски	96

2.	септембар - децембар 2022.	Евалуација уџбеника Математика за 1. разред издавачке куће КЛЕТТ		Драгана Ђурић	
3.	2.9.2022.	Дигитални свет за први, други и трећи разред	онлајн	Милка Алфиревић, Јована Мијаиловић, Татјана Јовановић, Светлана Бурсаћ, Милена Мањенчић	16
4.	5.9.2022.	Образовни систем Јапана	Шабац	Снежана Шалаи Тибор, Снежана Поповић	1
5.	23.9.2022.	Инклузија у новој образовној стварности (Фондација Темпус)	онлајн	Снежана Шалаи Тибор	1
6.	27.9-11.10.2022.	Интеркултурална размена у Швајцарској - ПАКО	Троген, Швајцарска	Слађана Вујаковић, Данијела Рељић	
7.	1.10.2022.	Од игре до уметности – драмски метод настави	Краљево	Снежана Поповић, Снежана Шалаи Тибор – аутори и реализатори	12
8.	12.10.2022.	Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења		Снежана Шалаи Тибор	16
9.	15.10.2022.	Ухвати дан/Capre diem	ЦСУ Шабац	Марко Бајевић, Нада Лолић, Драгана Ђурић	8
10.	15.10.2022.	Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење – кампстер платформа за онлајн учење – Чувам те	онлајн	Маријана Гаврић	16
11.	19.10.2022.	Да оцена буде огледало знања - трибина		Мирјана Цветковић	1
12.	22.10.2022.	Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља	ЦСУ	Светлана Бурсаћ	8
13.	25.10.2022.	Онлајн стручни скуп „Девојчица пипета у свету науке и технике“	онлајн	Драгана Ђурић	2
14.	25.10.2022.	Инклузивно образовање - људски и професионални изазов	онлајн	Снежана Шалаи Тибор, Милка Алфиревић	1
15.	29.10.2022.	Мотивација ученика као фактор успешног учења	ЦСУ Шабац	Весна Станић, Иван Карајловић	8
16.	05. 11. 2022.	Препознајмо и победимо агресивност у себи (трибина)		Весна Станић, Маријана Гаврић	1
17.	14.11.2022.	Дигитално аранжирање и израда аудио видео материјала за онлајн наставу музике и едукативно забавне платформе	онлајн	Снежана Шалаи Тибор	37
18.	15.11.2022.	Израда дигиталне музичке матрице за децје музицирање	онлајн	Снежана Шалаи Тибор	20
19.	19.11.2022.	Диференцирана настава у различитим деловима наставног програма	онлајн	Снежана Шалаи Тибор, Милица Јовић, Аћим	16

		уз употребу веб-алата		Катић	
20.	23.11.2022.	Како учионицу претворити у лабораторију	онлајн	Снежана Поповић	1
21.	24.11.2022.	Ментална стабилност у нестабилном окружењу	онлајн	Маријана Гаврић, Милена Мањенчић	1
22.	27.11.2022.	Сабор учитеља Србије – Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава	Београд	Милена Драгојевић, Мирјана Цветковић	8
23.	28.11.2022.	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	Београд	Јелена Стаменковић, Александра Комановић Стевановић, Милица Јовић	24
24.	28.11.2022.	Организација, евалуација и вредновање активног часа физичког и здравственог васпитања	Шабац	Предраг Живановић, Зоран Гајић	8
25.	29.11-16.12.2022.	Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе (Фондација Темпус)	онлајн	Снежана Шалаи Тибор	10
26.	децембар 2022 - фебруар 2023.	Обука наставника разредне наставе за примену микробит уређаја у оквиру наставне теме „Алгоритамски начин размишљања предмета дигитални свет“	онлајн, Шабац	Драгана Ђурић, Снежана Поповић	16
27.	6.12.2022.	Презентација уџбеника математике за 5. разред	онлајн	Аћим Катић	1
28.	6.12.2022.	Реализација наставе оријентисане ка исходима учења	онлајн	Јована Мијаиловић	24
29.	8.12.2022.	Монтесори метод у настави солфеђа-музичко предузетништво као ефекат проширења наставних компетенција	онлајн	Снежана Шалаи Тибор	8
30.	8.12.2022.	Програм обуке за менторски рад с приправницима у образовању	Београд	Аћим Катић, Драгана Ђурић, Снежана Поповић	70
31.	12.12.2022.	Промоција уџбеника издавачке куће Вулкан		Милена Драгојевић	1
32.	15.12.2022.	Индивидуализација и мотивација - кључ успешне комуникације	онлајн	Снежана Шалаи Тибор, Аћим Катић, Милена Мањенчић	1
33.	15.12.2022.	Кишобран као наставно средство	онлајн	Снежана Поповић	1
34.	21.12.2022.	Презентација уџбеника француског језика за 5. разред	онлајн	Маријана Гаврић	1
35.	26.12.2022.	Успешан час зависи од нас	ЦСУ	Снежана Ранковић Ђерић, Маријана Гаврић	16
36.	28.12.2022.	Како водити васпитно-дисциплински поступак	онлајн	Милена Драгојевић	



37.	17.1.2023.	Презентација уџбеника - Герундијум	онлајн	Милена Мањенчић	1
38.	18.1.2023.	На крилима песме летимо у Турску	ЦСУ Шабац	Снежана Поповић, Снежана Шалаи Тибор – аутори и реализатори	8
39.	19.1.2023.	На крилима песме летимо у Катар	МШ „Михаило Вукдраговић“	Снежана Поповић, Снежана Шалаи Тибор – аутори и реализатори	8
40.	20.1.2023.	На крилима песме летимо у Египат	ОШ „Вук Караџић“ Шабац	Снежана Поповић, Снежана Шалаи Тибор – аутори и реализатори	8
41.	21.1.2023.	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих – кампстер платформа за онлајн учење Чувам те	онлајн	Маријана Гаврић, Нада Лолић	16
42.	24.1.2023.	Обука за запослене – породично нас		Тања Савковић	16
43.	24.1.2023.	Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености (ЗУОВ)	онлајн	Снежана Шалаи Тибор	40
44.	29.1.2023.	Пројекат Musica Arto – Фестивал класичне музике	Бијељина	Снежана Поповић, Снежана Шалаи Тибор	2
45.	29.1.2023.	На крилима песме летимо у Финску	Бијељина	Снежана Поповић, Снежана Шалаи Тибор – аутори и реализатори	8
46.	29.1.2023.	На крилима песме летимо у Италију	Бијељина	Снежана Поповић, Снежана Шалаи Тибор – аутори и реализатори	8
47.	1.2.2023.	Промоција уџбеника Техника и технологија 7. разред - БИГЗ	Шабац	Милица Јовић	1
48.	1.2.2023.	Успех се може научити и у школи		Аћим Катић, Маријана Гаврић, Милка Алфиревић, Милена Мањенчић	1
49.	9.2.2023.	Едукини уџбеници за први разред основне школе		Милка Алфиревић	2
50.	6-19.2.2023.	Наставни Материјали за ученике са сметњама у развоју		Татјана Чолић	16
51.	7.2.2023.	Презентација дигиталних уџбеника Вулкан – Е-знање за разредну наста	онлајн	Милка Алфиревић, Мирјана Цветковић	1
52.	11.2.2023.	Одабране теме из алгебре – различити методички приступи		Аћим Катић	8
53.	12.2.2023.	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих		Светлана Бурсаћ	16

54.	13.2.2023.	Промоција уџбеника издавачке куће БИГЗ		Милена Драгојевић, Мирјана Цветковић, Татјана Јовановић	1
55.	13.2.2023.	На заједничком путу учења	онлајн	Горана Недељковић	24
56.	22.2.2023.	Промоција уџбеника издавачке куће Креативни центар		Милена Драгојевић,	1
57.	23.2.2023.	Превенција насиља у образовном систему-КЛЕТТ	онлајн	Снежана Шалаи Тибор, Милена Драгојевић, Милка Алфиревић	1
58.	26.2.2023.	Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља	онлајн	Младенка Томић	16
59.	27.2.2023. 28.2.2023. 1.3.2023.	Обука наставника за реализацију програма функционалног основног образовања одраслих	Ваљево	Јелена Стаменковић, Александра Комановић Стевановић	24
60.	27.2.2023.	Презентација уџбеника за основну школу - КЛЕТТ		Аћим Катић	1
61.	27.2.2023.	Примена исхода и међупредметних компетенција у припреми наставе	Шабац, ОШ „Лаза К. Лазаревић“	Мирослав Панић	
62.	28.2.2023.	У сусрет новом одабиру: Техника и технологија за 5. разред – Едука, вебинар	онлајн	Милица Јовић	1
63.	1.3.2023.	Промоција приручника „Водич за менторе“ ЗУОВ	ЦСУ Шабац	Драгана Ђурић	2
64.	7.3.2023.	Свет се мења, а са њим и начин Учења, др Вук Рајовић-Клетт	онлајн	Снежана Шалаи Тибор	1
65.	9. 3. 2023.	Ликовна култура за 5. разред 2023/24. Креативни центар (презентација уџбеника)		Весна Станић	1
66.	16.3.2023.	Дисциплина у учионици – приступи и решења		Милка Алфиревић, Мирјана Цветковић	2
67.	18.3.2023.	Изазови у мотивисању ученика за учење	ЦСУ	Маријана Гаврић	8
68.	20.3.2023.	Функционална (не) писменост ученика, др. Драгица Павловић Бабић	онлајн	Снежана Шалаи Тибор, Маријана Гаврић	1
69.	25.3.2023.	Технике подучавања и развој функционалне писмености	ЦСУ Шабац	Јована Мијаиловић, Иван Карајловић	8
70.	30.3.2023.	БИГЗ – Све што нисте знали о правопису, а нисте имали кога да питате	онлајн	Мирјана Цветковић, Милена Мањенчић	2

71.	Март 2023.	Ликовна култура за 5. разред 2023/24. Клетт (презентација уџбеника)		Весна Станић	1
72.	1.4.2023.	Игра и истраживање као начин учења	Шабац, ОШ „Ната Јеличић“	Милена Драгојевић, Мирјана Цветковић	8
73.	1.4.2023.	Интерпретација природе	Шабац, ОШ „Ната Јеличић“	Милка Алфиревић	8
74.	1.4.2023.	Мале тајне наставника за подстицање успешности ученика	Шабац, ОШ „Ната Јеличић“	Драгана Ђурић	8
75.	1.4.2023.	Народне игре у наставним активностима	Шабац, ОШ „Ната Јеличић“	Тања Савковић	8
76.	1.4.2023.	Ликовно стваралаштво у школи	Шабац, ОШ „Ната Јеличић“	Горана Недељковић	8
77.	1.4.2023.	У школи је лако када вредновати знаш како	Шабац, ОШ „Ната Јеличић“		8
78.	1.4.2023.	Диференцијацијом наставе до бољих постигнућа	Шабац, ОШ „Ната Јеличић“	Милена Мањенчић	8
79.	4.4.2023.	Ефикасни приступ проблемским ситуацијама у школи – Креативни центар	онлајн	Мирјана Цветковић	2
80.	5. 4. 2023.	Професионална оријентација - пут ка правом избору средње школе (трибина)	онлајн	Весна Станић, Снежана Шалаи Тибор, Аћим Катић, Мирјана Цветковић, Милена Мањенчић	1
81.	25. 4. 2023.	Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању (трибина)	онлајн	Весна Станић, Маријана Гаврић, Милена Мањенчић	1
82.	27.4.2023.	Састанак поводом отварања Теслиног клуба	ЦСУ	Снежана Поповић, Снежана Шалаи Тибор	1
83.	28-29.4.2023.	Дигитално образовање - конференција	Београд, онлајн	Мирјана Цветковић, Снежана Поповић	4
84.	Мај 2023.	Семинар ФООО	Београд	Милан Аврамовић	16
85.	Мај 2023.	Сабор учитеља Србије – Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава	Шабац – ОШ „Ната Јеличић“	Нада Лолић	8
86.	15.5.2023.	СТЕМ са мамом и татом – активности за децу и родитеље	онлајн	Мирјана Цветковић	2
87.	16.5.2023.	Психолошка подршка у времену страха и туге		Милена Драгојевић, Мирјана Цветковић	2
88.	20.5.2023.	Припрема савремене и ефектније наставе – корак напред	ЦСУ	Бранислава Ђурић, Роксандра Веселиновић	8

89.	25.5.2023.	Подршка наставницима у спровођењу програма <i>Читањем и писањем до критичког мишљења</i>	Шабац	Татјана Чолић, Нада Лолић, Зоран Поповић, Милка Алфиревић, Драгана Ђурић, Горана Неделковић, Снежана Поповић, Јелена Златковић, Тања Савковић, Данијела Станојловић	2
90.	31. 5. 2023.	Деца и медији - имамо ли разлога за страх?(трибина)		Весна Станић, Снежана Шалаи Тибор, Маријана Гаврић, Милена Драгојевић, Милка Алфиревић	1
91.	12.6.2023.	Комуникација на друштвеним мрежама	вебинар	Милан Богићевић, Милена Драгојевић, Милка Алфиревић, Драгана Ђурић, Мирјана Цветковић, Снежана Поповић, Светлана Бурсаћ	1
92.	13.6.2023.	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту 2022/2023. године	онлајн	Милица Јовић, Предраг Живановић, Сенка Башић, Александар Пановић, Милка Алфиревић, Јована Мијаиловић, Бранко Томић, Милена Ерчић, Татјана Јовановић, Иван Карајловић, Светлана Бурсаћ, Данијела Станојловић	8
93.	16.6-31.8.2023.	Летња школа за администрацију система за управљање учењем Мудл	онлајн	Снежана Шалаи Тибор	32
94.	16.6.2023.	Превентивни рад у школи и поступање у кризним ситуацијама		Мирјана Цветковић	4
95.	20.6.2023.	Обука за супервизоре и председнике комисија за полагање завршног испита	онлајн	Снежана Ранковић Ђерић, Марко Бајевић, Зоран Поповић	16

### 13. Остале активности наставника у школској 2022-2023. години

Наставник	Активност	Време реализације
Весна Вуковић	Члан комисије за прегледање завршног испита.	Јун
	Члан комисије за бодовање за ученика генерације.	Јун
	Дежурни наставник средом.	Током године
Жарко Мркић	Дежурни наставник на општинском такмичењу из граматике.	25.2.2023.
	Резервни прегледач на завршном испиту.	21.6.2023.
	Другостепена жалбена комисија на завршном испиту.	27.6.2023.
	Председник Актива наставника српског језика.	Током године
Слађана Вујаковић	Члан комисије за преглед на окружном такмичењу из српског језика.	1.4.2023.
	Дежурни наставник на општинском такмичењу из српског језика.	25.2.2023.
	Комисија за преглед на завршном испиту	17.6.2019.
Илинка Шуваковић	Прегледач (резервни) на завршном испиту	21. 6. 2023.
	Другостепена жалбена комисија	27. 6. 2023.
	Дежурство на општинском такмичењу	25. 2. 2023.
	Дежурство на окружном такмичењу	1. 4. 2023.
Весна Керкез Грбић	Члан Тима за полагање завршног испита.	Јун
	Члан Педагошког колегијума.	Током године
	Пројекат „ Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу“.	Током године
	Председник стручног већа за стране језике.	Током године
	Ментор Љубици Андрић.	Током године
Сенка Башић	Дежурни наставник на завршном испиту	Јун 2023.
Аника Вуковић	Дежурни наставник на пробом завршном испиту.	Март
	Дежурни наставник на такмичењу из географије.	Март
	Дежурни наставник средом.	Током године
Милан Аврамовић	Актив страних језика.	Током године

	Учествовање у раду комисије за спровођење пописа имовине школе	Новембар-децембар
	Сарадња са национаном службом за запошљавање.	Током године
	Завршни испит (ФООО)	Јун
Маријана Гаврић	Дежурни наставник у школи уторком.	Током године
Весна Станић	Дежурни наставник на завршном испиту	21-23.6.2023.
Ана Ивковић	Оцењивање цртежа на пријемном испиту у Школи примењених уметности у Шапцу	12.5.2023.
Снежана Ранковић Ђерић	Тим за самовредновање рада школе.	Током године
Снежана Шалаи Тибор	Тим за инлузију	Током године
	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Током године
	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године
	Пројекат Друштва српско - јапанског пријатељства Шабац – Фуђими и јапанске амбасаде “Дани јапанске културе”	5.9.2022. 9.9.2022. 24.2.2023.
	Европски пројекат “Хоризон”-Ноћ истраживача	27.9.2022. 30.9.2022.
	Пројекат Партнество за праведно и квалитетно образовање - ЦИП Београд-”То смо ми, то је толеранција”-музичка радионица-Тршић	14.10.2022.
	Чаробна интеркултурална мрежа пријатељства, Модул 5.-Калеидоскоп врлина	5.10.-7.12. (28.12.)2022.
	Школски пројекат - сарадња основне и музичке школе Координатор - Снежана Шалаи Тибор	5.9.2022. 9.9.2022. 9.11.2022. 10.11.2022. 13.12.2022. 14.1.2023. 24.2.2023.

		7.4.2023.
	Хуманитарна акција “Најслађи караван” - ХО Српска Солидарност Координатор-Снежана Шалаи Тибор	6.12.-19.12.2022.
	Пројекат -Музика без граница - Music without borders (Шаб Кливленд) Координатор - Снежана Шалаи Тибор	19.12.2022.- 14.1.2023.
	Пројекат ЦСУ Шабац - Зимске школице на тему “Путовање преко блиског до далеког истока” - аутори и реализатори-С Шалаи Тибор и С. Поповић	18.1.-19.1.-20.1. 2023.
	Фестивал класичне музике у организацији Musika Arto у Бијељини од 28.-30.1.2023 Пројекат Musika Arto (Удружења професионалних музичар Републике Српске) и града Бијељине- 2 радионице за учени С. Шалаи Тибор и С. Поповић и једна радионица за наставн аутор и реализатор- Снежани Шалаи Тибор	29.1.2023.
	Пројекат ЕудаМуС - Европски дан музике	14.2.-15.3.2023.
	Пројекат ТО Шабац - Улица хуманих чивијаша	8.4.2023.
	Пројекат ЦСУ Шабац - Оснивање Теслиног клуба и Фестивал науке	22.5.2023. 26.5.2023. 11.7.2023.
	Фестивал екологије-Европски центар за Екологију	5.6.2023.
Снежана Гмизић Опачак	Дежурни наставник у школи.	Током године
	Ученички парламент	Током године
	Комисија за бодовање за Ученика генерације	Јун
Јасмина Матић	Председник Стручног већа друштвених наука	Током године
	Члан комисије за прегледање на завршном испиту.	23.6.2023.
	Дежурни наставник у школи.	Током године

Аћим Катић	Комисија за прегледање на завршном испиту	22.6.2023.
	Реализација часа у четвртом разреду у Мачванском Причиновићу, Табановићу и Шеварицама.	Током године
Марко Обрадовић	Комисија за преглед на општинском такмичењу из математике	5.2.2023.
	Комисија за преглед на завршном испиту	22.6.2023.
	Комисија за преглед на окружном такмичењу из математике	18.3.2023.
Катарина Трифуновић	Дежурни наставник на општинском такмичењу из географије	
	Дежурни наставник на општинском такмичењу из математике	
	Члан комисије за преглед на завршном испиту	Јун
Александра Комановић Стевановић	Ангажовање на Сајму науке Никола Тесла у Центру за стручно усавршавање.	
	Члан комисије на општинском такмичењу из физике.	
	Члан комисије на окружном такмичењу из физике.	
	Дежурни наставник у школи петком.	Током године
Бранислава Ђурић	Пројекат: «Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном окружењу»	Током године
	Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.	Током године
	Главна комисија на општинском такмичењу из биологије	Март
	Члан комисије за полагање завршног испита.	Март- јун
	Стручно веће природних наука	Током године
Мирослав Панић	Дежурни наставник на пробном завршном испиту из математике	24.3.2023.
	Комисија за бодовање за ученика генерације	12.6.2023.
Роксандра Веселиновић	Школска уписна комисија- овлашћено лице.	Јун- јул
	Члан Тима за израду Годишњег плана рада школе.	Септембар
	Израда распореда часова	Август, јун



	Градски Актив наставника Технике и технологије	Септембар, мај
	Стручно веће природних наука	Септембар, мај
	Координатор Тима за самовредновање рада школе	Током године
Александар Мићић	Координатор електронског дневника.	Током године
	Координатор дигиталне библиотеке у оквиру пројекта «Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу».	Током године
Милица Јовић	Администратор интернет страница школског сајта	Током године
	Дежурство четвртком	Током године
	Градски актив наставника технике и технологије	Током године
	Стручно веће за природне науке	Током године
	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Током године
	Дежурство на Завршном испиту 2022/2023. године	21-23.6.2023.
Снежана Поповић	Пројекат "Чаробна интеркултурална мрежа пријатељства , модул 5 "Калеидоскоп врлина"	октобар2022 – фебруар 2023.
	Пројекат "Чаробни свет Браће Грим"	октобар – фебруар 2023.
	Дежурни наставник на пробном завршном испиту	24. и 25. 3. 2023.
	Члан Тима за међупредметне компетенције и предузетниш е, Тим за инклузију	Током године
	Члан Тима Тим за обезбеђивање квалитета и развој школ	Током године
	Члан Тима за инклузију	Током године
	Пројекат Друштва српско - јапанског пријатељства Шабац – Фуђими и јапанске амбасаде "Дани јапанске културе"	5.9.2022. 9.9.2022. 24.2.2023.
	Европски пројекат “Хоризон”-Ноћ истраживача	27.9.2023.
	Школски пројекат Партнерство за праведно и квалитетно образовање - ЦИП Београд: ”То смо ми, то је толеранција” музичка радионица-Тршић	14.10.2022.

	Пројекат ЦСУ Шабац - Зимске школице на тему "Путовање преко блиског до далеког истока"-, аутори и реализатори С. Шалаи Тибор и С. Поповић	18.-.20.1.2023.
	Фестивал класичне музике у организацији Musika Arto у Бијељини од 28.-30.1.2023 Пројекат Musika Arto (Удружења професионалних музичара Републике Српске) и града Бијељине- 2 радионице за ученике С. Шалаи Тибор и С. Поповић	29.1.2023.
	Пројекат ТО Шабац "Улица хуманих чивијаша"	8.4.2023.
	Пројекат ЦСУ Шабац "Оснивање Теслиног клуба и Фестивала науке"	22.5.2023. 11.7.2023.
Татјана Чолић	Комисија за преглед на општинском такмичењу из математике	4.2.2023.
	Окружно такмичење из математике	18.3.2023.
	Дежурни наставник на пробном завршном испиту	24-25.3.2023.
	Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године
	Члан Школског одбора	Током године
Јелена Златковић	Члан Тима за самовредновање	Током године
	Пројекат ПАКО	25.5.2023.
	Дежурни наставник на пробном завршном испиту	25.3.2023.
Милена Драгојевић	Супервизор на пробном завршном испиту	24-25.3.2023.
	Супервизор на завршном испиту	21-23.6.2023.
	Члан Тима за промоцију рада школе	Током године
	Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године
Драгана Ђурић	Пројекат ТО Шабац "Улица хуманих чивијаша"	8.4.2023.
	Одељењски пројекат „Рециклирај-профитирај“	23.5. до 6.6.2023
	Дежурни наставник на завршном испиту	21.22. и 23.6. 2023.
	Члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:	Током године
	Члан Тима за самовредновање рада школе	Током године

Милка Алфиревић	Члан Тима за уређење школског простора	Током године
	Дежурни наставник на општинском такмичењу из математике	Фебруар 2023.
	Дежурни наставник на општинском такмичењу из географије	Фебруар 2023.
	Дежурни наставник на завршном испиту	21.22. и 23.6. 2023.
Мирјана Цветковић	Дежурни наставник на такмичењу из географије	Март 2023.
	Дежурни наставник на општинском такмичењу из математике	Фебруар 2023.
	Дежурни наставник на пробном завршном испиту	Март 2023.
Милан Божићевић	Дежурни наставник на пробном завршном испиту	24-25.3.2023.
Милена Ерчић	Дежурни наставник на завршном испиту	21.22. и 23.6. 2023.
Светлана Бурсаћ	Менторски рад - учитељ Иван Карајловић	Током године
	Руководилац (координатор) Стручног већа другог разреда	Током године
	Дежурни наставник на општинском такмичењу из географије	12.3.2023.
	Дежурни наставник на пробном завршном испиту	25.3.2023.
Нада Лолић	Дежурни наставник на такмичењу из географије	10.3.2019.
	Дежурни наставник на пробном завршном испиту	14.4.2019.
	Члан Тима за сарадњу са локалном заједницом	Током године
Тања Савковић	Дежурни наставник на завршном испиту	21-23.6.2023.
Татјана Јовановић	Дежурни наставник на завршном испиту	21 – 23.6.2023.
Зоран Поповић	Супервизор на завршном испиту	21 – 23.6.2023.
Бранко Томић	Дежурни наставник на завршном испиту	21 – 23.6.2023.
Јована Мијаиловић	Дежурни наставник на завршном испиту	21 – 23.6.2023.
Данијела Станојловић	Дежурство на завршном испиту	21,22,23.6.2023.
	Пројекат Друштва српско - јапанског пријатељства Шабац – Фуђими	5.9.2022. 9.9.2022.
	и јапанске амбаса „ Дани јапанске културе “	24.2.2023.
	Пројекат ТО Шабац „Улица хуманих чивијаша“	8.4.2023.

	Пројекат ЦСУ Шабац „Оснивање Теслиног клуба и Фестивала науке“	22.5.2023. 11.7.2023.
	Тим за ИОП	Током године
Иван Карајловић	Дежурство на такмичењу из математике “Кенгур без граници”	16.03.2023.
	Дежурство на Завршном испиту школске 2022/2023. године	21, 22. и 23.06.2023.
	Руководилац (координатор) Стручног већа четвртог разреда школске 2022/2023. године	школска 2022/2023.

Без осталих активности: 14

**И. Томић, М. Лазич, Г. Недељковић, М. Мањенчић, Д. Ђокић**

П. Живановић, Ј. Стаменковић, З. Гајић, Ј. Делић, М. Томић, З. Мањенчић, Љ. Андрић, А. Пановић, М. Бајевић